



YAPI İŞLERİ ŞUBESİNİN İSTEMİŞ OLDUĞU EVRAKLAR



İŞ BİTİRME EVRAKLARI

- 1)SON HAKEDİŞ KAPAK SAYFASI SURETİ (ASLININ AYNIDIR YAPILMIŞ)
- 2)ASKİ KANAL VİZESİ
- 3)ADRES NUMARATAJ YAZISI
- 4)SSK İLİŞİKSİZLİK YAZISI
- 5)VERGİ DAİRESİ İLİŞİKSİZLİK
- 6)VERGİ DAİRESİ BORÇSUZLUK
- 7)KADASTRO CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAZISI
- 8)SIĞINAK UYGUNLUK RAPORU
- 9)TELEKOM ANKASTRE RAPORU
- 10)BİNA SAĞLIK ETÜT RAPORU
- 11)BELEDİYE BORÇSUZLUK YAZISI
- 12)BİNA FOTOĞRAFLARI TÜM CEPHELERDEN
- 13)ASANSÖR RAPORU
- 14)2008 YILINDAN SONRAKİ YAPILARDA YANGIN RAPORU

İSKAN BAŞVURU EVRAKLARI

- 1) FENNİ MESUL VEYA YAPI DENETİMDEN İSKAN UYGUNLUK VE TSE'Lİ MALZEME KULLANILDIĞINA İLİŞKİN RAPOR.
- 2) ISI İHTİYAÇ BELGESİ (YAPI DENETİME ONAYLI).
- 3) DASK SİGORTASI
- 4) 2011 VE SONRASI YILLAR İÇİN E.K.B. (ENERJİ KİMLİK BELGESİ)
- 5) İSKAN HARÇ ÜCRETİNİN MAKBUZU
- 6) DİLEKÇE

RESMİ KURUMLAR TARAFINDAN YAPTIRILAN İNŞAATLARDAN
İSTENİLEN BELGELER:

- 1- Ruhsat Müracaat Yazısı
- 2- Numarataj Yazısı
- 3- İmar Durum Belgesi
- 4- Yapı Denetiminin Kurum Tarafından Üstlenildiğine Dair Yazı Ve Teknik Elemanların Listesi (Adı Soyadı, Oda Sicil No, TC No, Adres Beyanları)
- 5- Mülkiyet Belgesi
- 6- M² Cetveli
- 7- Kazı Hesap Cetveli
- 8- Bina İnşaat ve İmarla İlgili Harçların Tahsilatı (2462 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç kapsamında olan yapılar için tespit edilen asgari tutarlar)
- 9- Yapı Sahibi Bilgi ve Belgeleri
- 10- Yapı Müteahhidi Bilgi ve Belgeleri (Yetki Belgeleri ve vekaletnameler,Müteahhit Yapı Sicil Belgesi (Ticaret Odasından), Vergi Levhası Sureti, Yapım Sözleşmesi.)
- 11- Şantiye Şefi Bilgi ve Belgeleri
- 12- Yapı Uygulama Projesi
- 13- ABB, ASKİ Genel Müdürlüğü İlgili Şubesinde Düzenlenecek 'Kanal Katılım Bedeli Muaf Yazısı
- 14- Uygulama Projelerini Çizen Kişilerin Bilgileri (Adı Soyadı, TC No, Oda Sicil No, Adresi)

RUHSAT YENİLEME EVRAK LİSTESİ

- 1 DİLEKÇE
- 2 İMAR ÇAPI (BİR YILLIK)
- 3 YOL KOTU
- 4 BİNA ALIMI
FENNİ MESUL UYGUNLUK RAPORU (KAROT NUMUNESİ SONUÇLARI İLE
- 5 BİRLİKTE)
- 6 TAPU KAYIT SURETİ (1 AYLIK)
- 7 ARSA BEYAN DEĞER YAZISI
- 8 NUMARATAJ
- 9 YAPI POJELERİ (GEREKTİĞİ TAKDİRDE)
- 1
- 0 YANGIN ALGILAMA SÖNDÜRME
- 1
- 1 İŞLEM MAKBUZU
- 1
- 2 YOL KATILIM HARCİ
- 1
- 3 M2 CETVELİ
- 1
- 4 KANAL KATILIM PAYI MAKBUZU
- 1
- 5 VERGİ DAİRESİ YAZISI
- 1
- 6 BELEDİYE BORÇSUZLUK YAZISI
- 1
- 7 13X18 EBATLARINDA DÖRT CEPHEDEN FOTOĞRAF
- 1
- 8 SEVİYE TESPİT RAPORU (FENNİ MESULLERDEN)
- 1
- 9 PROJE MÜELLİFLERİ BİLGİLERİ (ADI, SOYADI, TC NO, SİCİL NO, ADRES)
- 2
- 0 TUS BELGELERİ (A.B.B 'DEN)
YAPI DENETİM EVRAKLARI
- 2
- 1 SÖZLEŞME
- 2
- 2 YİBF FORMU
- 2
- 3 DEKONT
MÜTEAHHİT EVRAKLARI
- 2
- 4 YAPIM SÖZLEŞMESİ
- 2
- 5 MÜTEAHHİT SİCİL DURUM BELGESİ
- 2
- 6 VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ
ŞANTIYE ŞEFİ EVRAKLARI
- 2
- 7 ŞANTIYE ŞEFİ TİP SÖZLEŞMESİ
ŞANTIYE ŞEFİ ODA KAYIT BELGESİ



YAPI RUHSAT EVRAK LİSTESİ

1	Yapı Ruhsat Müracaat Dilekçesi
2	Tapu Kayıt Sureti (Tapu Sicil Müdürlüğünden)
3	Arsa Aplikasyon Çapı (Kadastro Şefliğinden)
4	Yol Kotu Tutanağı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Şubesinden)
5	Yapı Aplikasyon Projesi (Harita Mühendisinden)
6	İmar Durum Belgesi(çap İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Şubesinden)
7	Onaylı Mimari Avan Proje
8	M ² Cetveli (Mimari Proje Müellifince Onaylı)
9	Arsa Beyan Sureti (Emlak Servisinden)
10	Numarataj Yazısı (ABB Numarataj Şube Müdürlüğünden)
11	YAPI PROJELERİ
11.1	Mimari Proje -Auto Cad CD'si,(200 dpi çözünürlükte, TİF veya JPEG formatında CD)
11.2	Betonarme(Statik) Proje
11.3	Statik Hesaplar
11.4	Mekanik Tesisat Projeleri
11.4.1	Sıhhi Tesisat (ASKİ onaylı)
11.4.2	Cebri Havalandırma
11.4.3	Isı Yalıtım
11.4.4	Kalorifer
11.4.5	Doğalgaz Avan
11.4.6	Asansör Avan
11.5	Drenaj
11.6	Elektrik (BEDAŞ Elektrik Onaylı)
11.7	Telekom Ankastre (Türk Telekom Onaylı)
11.8	Zemin Etüd Raporu
11.9	Yangın Projeleri
11.9.1	Yangın Tahliye
11.9.2	Yangın Algılama
11.9.3	Yangın Söndürme
11.10	Çevre Düzeni Planı (Peyzaj)
12	YAPI DENETİM EVRAKLARI
12.1	Yapı Denetim Firma Yetkilisi/Denetçilerin ; TC No, Sicil No, Denetçi No Listesi
12.2	YİBF Formu
12.3	Yapı Denetim Taahhünamesi
12.4	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi
12.5	Proje Kontrol Formu
12.6	Yapı Denetim İzin Belgesi
12.7	Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu

12.8	Harita Ölçüm İşleri Tip Sözleşmesi (Serbest Harita Mühendisi ve Yapı Denetim Arasında Yapılacak)
13	TUS EVRAKLARI
13.1	TUS Sözleşmesi (Ankara Büyükşehir Belediyesinden)
14	PROJE MÜELLİFLERİ
14.1	İşin Adı Yazılı Sicil Durum Belgesi veya Proje Müellifi Taahhütnamesi
15	YAPI MÜTEAHHİT EVRAKLARI
15.1	Yapım Sözleşmesi (Yapı Sahibi ve Müteahhid Arasında Noterden Onaylı)
15.2	Şantiye Şefi Tip Sözleşmesi Şantiye Şefi Ve Yapı müteahhidi Arasında)
15.3	Şantiye Şefi Oda Kayıt Belgesi
15.4	Müteahhitlik Yapı Sicil Belgesi (Ticaret Odasından)
15.5	Vergi Mükellefiyet Durum Yazısı (Vergi Dairesinden)
16	DİĞER EVRAKLAR
16.1	ASKİ Kanal Katılım Bedeli Tahsilat Makbuzu
16.2	Harç Hesap Cetveli
16.3	Tahsilat Makbuzları
16.4	Stablize Yol Katılım Bedeli İlişiksizlik Yazısı ve Tahsilat Makbuzu

PLANLAMA ŞUBESİNİN İSTEDİĞİ EVRAKLAR

Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım İmar Çapı Talepleri İçin İstenen Belgeler;

1. Talep edilen arazinin mülkiyet durumu gösteren belge (2 Adet)
2. Talep edilen alanın; koordinat değerli alan hesabını ve çevre parselleri de gösterir kadastro tekniğine uygun en az 1/1000 ölçekli kadastral mülkiyeti işlenmiş hali hazır haritası veya krokisi (onaylı olacak) 2 Adet
3. Talep edilen alanın yeri işaretli ve koordinat değerlerini gösteren 1/25.000 ölçekli haritası (onaylı olacak)2 Adet
4. Talep edilen alanın; koordinat değerli alan hesabını ve çevre parselleri de gösterir kadastro tekniğine uygun haritasının NETCAD programında hazırlanmış CD' si
5. Araziye ait GOOGLE görüntüsü (uydu görüntüsü)

Numarataj İçin İstenen Belgeler;

- 1 ADET YAPI RUHSATI
- FOTOKOPİSİ
- 1 ADET TAPU FOTOKOPİSİ
- BORCU YOKTUR YAZISI (Emlak)
- NUMARATAJ DİLEKÇESİ (Beyaz Masa)
- 2 ADET YARIM KAPAKLI DOSYA

Bilgi Amaçlı İmar apı Taleplerinde İstenen Belgeler;

1-Dilekçe (Parsel ve varsa intifa hakkı sahiplerinin tamamı veya vekili, tüzel kişi ise yetkili temsilcisi)

1.a. Vekil bařvuruyor ise noter tasdikli vekâletname.

2- Tapu veya tapu kaydı örneği (Son bir ay içinde onaylı).

3-Bilgi amaçlı imar çapı harcı ücretinin yatırıldığına dair makbuz.

4- Nüfus cüzdanı fotokopisi

A-Yapı Ruhsatı Alma veya Yenileme İçin İmar apı Taleplerinde İstenen Belgeler:

1.Dilekçe (Parsel ve varsa intifa hakkı sahiplerinin tamamı veya vekili, tüzel kişi ise yetkili temsilcisi).

1.a. Vekil bařvuruyor ise noter tasdikli vekâletname.

2.Tapu veya tapu kaydı örneği(Son 1 ay içinde onaylı).

3.Parsele ait aplikasyon krokisi fotokopisi (Son 6 ay içinde onaylı).

3.a.Parsel üzerinde ruhsatlı yapı var ise bina alımı

4.Parselin tamamını kapsayan Fotoğraf (lar).(Parselin boş olduğuna dair tarih-isim -imza ile taahhüt).

5.Parselin konumuna ve nitelięine göre gerektięinde ilgili Kurum ve Kuruluř Görüřü

6.İmar apı harcı ücretinin yatırıldığına dair makbuz.

7.Nüfus cüzdanı fotokopisi.

8. Yapı ruhsatı.

9.Mimari Proje ön kapak Fotokopisi.

10.Vaziyet planı ön kapak fotokopisi.

Tarımsal Amaçlı Yapılarda İstenen Belgeler;

- 1- Talep edilen arazinin mülkiyet durumunu gösteren belge (2 Adet)
- 2- Talep edilen alanın; koordinat değerli (Koordinat değerleri 3 derece dilim esasında olacak.) alan hesabını ve çevre parselleri gösterir kadastro tekniğine uygun 1/5000 ölçekli kadastral mülkiyeti işlenmiş hâlihazır haritası (onaylı olacak) 2 adet
- 3- Talep edilen alanın yeri işaretli ve koordinat değerlerini gösteren 1/25.000 ölçekli haritası (onaylı olacak) 2 Adet
- 4- Talep edilen alanın; koordinat değerli alan hesabını ve çevre parselleri de gösterir kadastro tekniğine uygun haritasının NETCAD programında hazırlanmış CD'si ve ilgili bölgenin kml uzantılı google eart dosyası.
- 5- Araziye ait GOOGLE görüntüsü (uydu görüntüsü)
- 6- Mimari Proje Ziraat Mühendisi onaylı olacak şekilde 2 takım
- 7- Ziraat Odasından Çiftçi Belgesi
- 8- Projeyi imzalayan Ziraat Mühendisinin SMM ve BTB belgesi
- 9- DSİ 5. Bölge Müdürlüğü kurum görüş yazısı
- 10- Belirtilen Projenin uygulanacağına ve tarımsal amaçla kullanılacağına dair Noter Taahhütnamesi

İmar Planları Yapılması ve Değiştirilmesi Talepleri için İstenen Belgeler;

- 1- Talep edilen alanın; koordinat değerli alan hesabını ve çevre parselleri de g kadastro tekniğine uygun 1/5000 ölçekli kadastral mülkiyeti işlenmiş hali h haritası (onaylı olacak) 2 Adet
- 2- Talep edilen alanın; koordinat değerli alan hesabını ve çevre parselleri de gösterir kadastro tekniğine uygun 1/5000 ölçekli haritasının NETCAD programında hazırlanmış CD'si
- 3- Talep edilen alanın yeri işaretli ve koordinat değerlerini gösteren 1/25000 ölçekli haritası (onaylı olacak) 2 adet
- 4- Araziye ait GOOGLE görüntüsü
- 5- İlave imar planı ise mevcut planla bağlantısını gösterir pafta

HARİTA ŞUBESİNİN İSTEMİŞ OLDUĞU EVRAKLAR

Yol Kotu

- Başvuru Dilekçesi
- Aplikasyon Krokisi Fotokopisi (LİHKAB'dan)
- Tapu Fotokopisi
- Ücret Makbuzu

Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı Onayı İçin İstenen Evraklar

- Başvuru Dilekçesi
- Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı (Yetkili Harita Mühendisi onaylı 2'şer suret)
- Ücret Makbuzu
- Vaziyet Planı Fotokopisi (Mimari Projeden)
- Aplikasyon Krokisi Fotokopisi

Yapı Aplikasyon Projesi Onayı İçin İstenen Evraklar

- Yapı Aplikasyon Projesi (Yetkili Harita Mühendisi onaylı 2 suret)
- Ücret Makbuzu
- Aplikasyon Krokisi Fotokopisi

Talebe Bağlı Değişiklik İşlemleri (Tevhit-İfraz-Yolaterk-Yoldanihdas-İrtifak Hakkı) İçin İstenen Evraklar

- Başvuru Dilekçesi
- Ücret Makbuzu
- İşlem Yapılacak Taşınmaz Malların Tapu Senetleri
- Taşınmaz Mal Sahiplerinin Kimlikleri (Başvuru yasal temsilci aracılığıyla yapılıyorsa işin yapılması için yetki verildiği açıkça belirtilmiş olduğu vekaletname ve vekilin kimliği)
- Değişiklik Dosyası ve CD (İşlem Folyesi, Tescil Bildirimi Formu, Alan Hesabı, Ölçü Krokisi, Kutupsal Aplikasyon Çizelgeleri, Kadastro Tapulama Paftası)
- Taşınmaz Mal Malikinin Temsilcisi Vasi veya Kayyım ise Mahkeme Kararı ve Kimliği, Veli ise Vukuatlı Nüfus Kaydı Örneği ve Kimliği
- Talep Sahibi Şirket, Vakıf, Dernek veya Kooperatif Temsilcisi ise Yetki Belgesi ve Kimliği

Bina Alımı İçin İstenen Evraklar

- Başvuru Dilekçesi
- Aplikasyon Krokisi Fotokopisi (Kadastro Şefliği'nden)
- Tapu Fotokopisi
- Kimlik Fotokopisi
- Ücret Makbuzu

Bahçe Duvarı / Tel Örgü Yapımı İzin İçin İstenen Evraklar

- Başvuru Dilekçesi
- Aplikasyon Krokisi Fotokopisi
- Vaziyet Planı Fotokopisi (Mimari Projeden)
- Ücret Makbuzu
- Parsel Aplikasyonunun Yapıldığına Dair Yetkili Harita Mühendisi Onaylı Kroki

Subasman Kotu Kontrolü İçin İstenen Evraklar

- Başvuru Dilekçesi
- Aplikasyon Krokisi Fotokopisi (LİHKAB'dan)
- Vaziyet Planı Fotokopisi (AA Kesiti ve BB Kesiti ile) (Mimari Projeden)

Temel Kotu Kontrolü İçin İstenen Evraklar

- Başvuru Dilekçesi
- Vaziyet Planı Fotokopisi (AA Kesiti ve BB Kesiti ile) (Mimari Projeden)
- Temel Aplikasyon Planı (Temel Kotunu Gösterir Kesit) Statik Projeden
- Yapı Ruhsatı