TAM BELEDİYECİLİK

Av. Baki Demirbaş





2025 AİLE YILI

1882 ÇUBUK BELEDİYESİ





2025 FAALİYET RAPORU



ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAKİ DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ **7**
Meclis Üyeleri 8

GENEL BİLGİLER **17**
A. Misyon ve Vizyon 18
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 21
C İdareye İlişkin Bilgiler 35
1. Fiziksel Yapı 35
2. Örgütsel Yapı 41
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 43
4. İnsan Kaynakları 44
5. Sunulan Hizmetler 44

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **46**
Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü 47
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 49
Yazı İşleri Müdürlüğü 74
Bilgi İşlem Müdürlüğü 79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 84
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 88
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 91
Temizlik İşleri Müdürlüğü 102
Sağlık İşleri Müdürlüğü 121
Zabıta Müdürlüğü 130
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 136
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 146
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü 158
Fen İşleri Müdürlüğü 160
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 167
Plan ve Proje Müdürlüğü 216
Muhtar İşleri Müdürlüğü 232

AMAÇ VE HEDEFLER **240**
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 247
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 242

FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİ DEĞERLENDİRMELER **246**
A. Mali Bilgiler 247
B. Formans Bilgileri 256

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI **280**

SUNUŞ

Kıymetli Hemşerilerim;

Halkımızın yüksek güveniyle hizmetkârı olmaktan onur duyduğumuz Çubuk için, göreve geldiğimiz ilk günden bu yana mesai mefhumu gözetmeden çalışıyoruz. Ortak akıl ve istişare kültürüyle şekillendirdiğimiz hizmet anlayışımızın merkezinde; ilçemizde yaşayan herkesin hayatını kolaylaştıran, yaşam kalitesini artıran, güvenli, huzurlu ve yaşanabilir bir Çubuk hedefi yer almaktadır.

Yedinci hizmet yılımızı tamamladığımız bu süreçte; sosyal belediyecilikten çevre düzenlemelerine, üretimden kültüre kadar birçok alanda ilçemize değer katan projeleri hayata geçirdik. Çok kısa bir sürede tamamlayarak hizmete sunduğumuz Angıt Gölü ve Rekreasyon Alanı, Ankara genelinde örnek gösterilen bir yaşam alanı olarak ilçemize kazandırılmış; doğayla uyumlu şehir vizyonumuzun önemli bir simgesi olmuştur.

Yerel üretimi desteklemek, üretici ile tüketiciyi aracısız buluşturmak amacıyla hayata geçirdiğimiz Çubuk Et ve Yöresel Ürünler Pazarı ile hem üreticimizin emeği değer bulmuş hem de vatandaşlarımız sağlıklı ve uygun fiyatlı ürünlere doğrudan ulaşma imkânı kazanmıştır. İlçe ekonomisini canlandıran bu model, sürdürülebilir kalkınma anlayışımızın önemli bir parçasıdır.

Aile Yılı kapsamında, kadınlarımızın meslek edinmesini sağlamak, aile bütçelerine katkı sunmak ve aynı zamanda sosyal–eğitsel bir ortam oluşturmak amacıyla ilçemize ilk kez Kadın El İşleri Atölyesi kazandırılmıştır. Kadını merkeze alan bu proje; güçlü aile, güçlü toplum ve güçlü Çubuk anlayışımızın somut bir göstergesi olmuştur.

İlçemizin tanıtımını güçlendirmek, yerel değerlerimizi ön plana çıkarmak ve ekonomik hareketliliği artırmak amacıyla düzenlediğimiz ülke genelinde örnek gösterilen festival, Çubuk'un adını sadece Ankara'da ve Türkiye genelinde değil dünyanın bir çok ülkesinde de duyurmuş; esnafımıza, üreticimize ve girişimcilerimize önemli katkılar sağlamıştır.

Sosyal belediyecilik anlayışımızla; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan çocuklarımıza, kadınlardan yaşlılara kadar toplumun her kesimine dokunan projeleri hayata geçirdik. Bununla birlikte asfalt seferberliğimizi aralıksız sürdürerek mahalle mahalle, sokak sokak ulaşım konforunu artırdık; üretime ve istihdama destek olmaya devam ettik.

Tüm bu hizmetleri hayata geçirirken; şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı ve eser belediyeciliği anlayışından asla taviz vermedik. Mevcut kaynaklarımızı verimli ve adil şekilde kullanarak bugünü iyileştirirken, yarının Çubuk'unu da inşa etmeye gayret gösterdik.

Bu vesileyle; başta değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, özveriyle görev yapan mesai arkadaşlarıma ve her zaman yanımızda olan kıymetli Çubuk halkına teşekkür ediyor; 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu takdirlerinize arz ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Av. Baki DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE BAŞKANIMIZ



Av. Baki DEMİRBAŞ
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Lokman KILIÇ



Akif ÇİFTÇİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ


AHMET KERİM BODUR

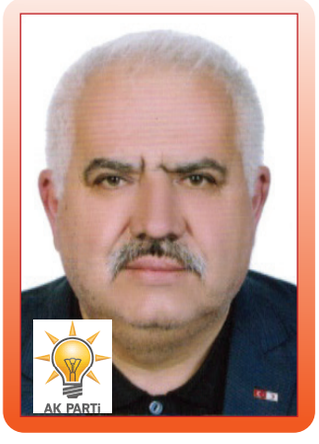

EMRE ARSLANTAŞ


EMRE ATEŞ


LOKMAN KILIÇ


MEHMET ÖZTÜRK


ÖMER TİFTİKÇİ


SELAHATTİN KOÇ


SELMAN YURT


SEMANUR OLCAY DENİZ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



TUNAHAN ZENGİN



ÜNSAL AVAN



YAŞAR TEKİN



CEMAL TEKİN



İSA ÖZEN



RECEP ÖZ



SELİM ÖZDEMİR



ALİ RIZA GÖKOĞLU



CUMHUR AYDOS

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



DİLEK ÇETİNKAYA



RAŞİT BURKAY ÖZGÜN



MEHMET ALİ YASİN



AHMET ÇİFTÇİ



AYHAN ÖZTÜRK



İSMAİL SARIKAYA



ŞİRİN DOĞAN

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Rıdvan DOĞAN
Özel Kalem Müd.



Akif ÇİFTÇİ
Fen İşleri Müdürü V.



Osman BAL
Mali Hizmetler Müd.



Ali YAĞCI
İmar ve Şeh. Müd. V.



Hüseyin YİĞİNER
Basın ve Halkla İliş.
Müd.



Serkan GÖK
Kültür ve Sosyal İşl.
Müd.V.



Sezgin KARAKUŞ
Zabıta Müdürü
İnsan Kaynakları
Eğitim Müdürü V.



Ahmet BAYRAK
Destek Hizmetleri Müd.



Bahri ŞAHİN
Park ve Bahçeler Müd.



Zübeyde DEMİRHAN
Strateji Geliştirme Müd.



Aysel NEŞELİ
Arşiv Müd.



Mehmet Akif TOPÇU
Sağlık İşleri Müd.

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Ümit AKKURT
Emlak İstimlak Müd.V.



Yalçın KAPLAN
Temizlik İşleri Müd.V



İlknur ARAT
Yazı İşleri Müd.V.



Hüsrev ÇÜĞEN
İşletme ve İştirakler Müd.



Cengiz AYAN
Muhtar İşleri Müd.



Eyyüp KOCABAŞ
Afet İşleri Müd.



Yusuf YILMAZ
Bilgi İşlem Müd.



Yusuf Kürşad MERCAN
Plan Proje Müd. V.

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
Meclis Başkan Vekilleri	Yaşar TEKİN	Meclis 1. Başkan Vekili
	Recep ÖZ	Meclis 2. Başkan Vekili
Divan Kâtipleri	Emre ATEŞ	Kâtip
	Semanur OLCAY DENİZ	Kâtip
	Mehmet Öztürk	Yedek Kâtip
	Ahmet Kerim BODUR	Yedek Kâtip
Belediye Encümen Üyeleri	Av. Baki DEMİRBAŞ	Encümen Başkanı
	Semanur OLCAY DENİZ	Üye
	Emre ATEŞ	Üye
	İsa ÖZEN	Üye
	İlknur ARAT	Yazı İşleri Müdür V.
	Ali YAĞCI	İmar ve Şehircilik Müdür V.
	Osman BAL	Mali Hizmetler Müdürü
Denetim Komisyonu	Selman YURT	Komisyon Başkanı
	Emre ATEŞ	Üye
	Cemal TEKİN	Üye
	Dilek ÇETİNKAYA	Üye
	Ayhan ÖZTÜRK	Üye

İHTİSAS KOMİSYONLARI

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Tunahan ZENGİN**
Üyeler	Emre ATEŞ
	İsa ÖZEN
	Ahmet ÇİFTÇİ
	Dilek ÇETİNKAYA

GENÇLİK SPOR VE EĞT. KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Emre ATEŞ**
Üyeler	Tunahan ZENGİN
	İsa ÖZEN
	Ahmet ÇİFTÇİ
	Dilek ÇETİNKAYA

EMLAK VE İSTİMLAK ALTYAPI YENİ YERLEŞİMLER KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Selim ÖZDEMİR**
Üyeler	A. Kerim BODUR
	Ömer TİFTİKÇİ
	İsmail SARIKAYA
	Mehmet Ali YASİN

TARIM HAYVANCILIK VE AR-GE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Ömer TİFTİKÇİ**
Üyeler	A. Kerim BODUR
	Selim ÖZDEMİR
	İsmail SARIKAYA
	Mehmet Ali YASİN

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Ünsal AVAN**
Üyeler	Lokman KILIÇ
	Mehmet ÖZTÜRK
	Şirin DOĞAN
	Raşit Burkay ÖZGÜN

ESNAF SANATKARLAR VE TÜKETİCİ KORUMA KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Mehmet ÖZTÜRK**
Üyeler	Lokman KILIÇ
	Ünsal AVAN
	Şirin DOĞAN
	Raşit Burkay ÖZGÜN

SOSYAL İŞLER YAŞLILAR VE ENGELLİLER KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Semanur Olcay DENİZ**
Üyeler	Selahattin KOÇ
	Recep ÖZ
	Ayhan ÖZTÜRK
	Cumhur AYDOS

İNSAN HAKLARI VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Selahattin KOÇ**
Üyeler	Semanur Olcay DENİZ
	Cemal TEKİN
	Ayhan ÖZTÜRK
	Cumhur AYDOS

BAYINDIRLIK VE İMAR KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Emre ARSLANTAŞ**
Üyeler	Selman YURT
	Yaşar TEKİN
	Cemal TEKİN
	Ali Rıza GÖKOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	**Emre ARSLANTAŞ**
Üyeler	Selman YURT
	Yaşar TEKİN
	Recep ÖZ
	Ali Rıza GÖKOĞLU

1882
ÇUBUK
BELEDİYESİ

esenlik şehri



VİZYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunarken, tarihi ve kültürel değerleriyle Türkiye Yüzyılına yakışır yaşam kalitesini artıran çözümler üreten ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ile katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılının örnek şehrini inşa etmek için Gerçek Belediyecilik ilkesiyle yola çıkarak Başkent Ankara'nın Esenlik Şehri Çubuk'un eşsiz doğal güzelliklerine sahip çıkmak, yaşam kalitesi yüksek, eğitim, sanat, spor, kültürel, turistik ve ticari merkezi yapmak için vizyoner ve girişimci liderlik ortaya koymak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi değerlere bağlı olmak.
- Birlik ve dirlik sağlayıcı paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- Tarihi değerlere saygılı, ilçenim tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- İnsan, toplum ve doğa dostu, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- Model geliştirici, belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak.
- Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- Vatandaş-belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.

İLKELERİMİZ

- ✓ Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- ✓ Verimli ve etkin olmak.
- ✓ İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek.
- ✓ Doğayı sevmek ve korumak.
- ✓ Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek.
- ✓ Herkese eşit mesafede olmak.
- ✓ Başarı odaklı olmak.
- ✓ Sürekli gelişmek ve iyileşmek.
- ✓ Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak.
- ✓ Sorun değil, çözüm üreten olmak.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- ✓ Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
- ✓ Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- ✓ Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- ✓ Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- ✓ Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- ✓ Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- ✓ Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. [1]

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere,[2] sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[3]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

---

1 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

2 Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

3 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz

4 (4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler,

meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri: 7. madde üçüncü fıkra: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanını belirlemek, yapacağımız planın da sınırlarını da oluşturacağından büyük önem taşımaktadır. Görev alanlarının geniş olmasının yanında, belediyelere kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapma veya yaptırma sorumluğu da verilmiştir. Diğer taraftan, Belediye Kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır.

Kanun ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumlulukların yükü yeni yerleşim yerlerinin açılması ve artan nüfus nedeniyle gün geçtikçe

artmaktadır. İlçede yaşayan halkın hizmet talebinin artması da maddi açıdan belediyeleri zor durumda bırakmaktadır. Belediyelerin gelirleri kanunlar ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmelerinde yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle belediyelerin kanunlar ile verilen görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirebilmeleri için gelirlerinin artması gerekmektedir. Mevzuatta öz gelirleri artırıcı düzenlemeler yapılmalı ve merkezi yönetim gelirlerinden ayrılan paylar artırılmalıdır.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen yasal yükümlülükler genel olarak aşağıda sıralanmıştır.

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu
2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 6186 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
6. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
7. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
8. 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
9. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
11. 492 sayılı Harçlar Kanunu
12. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
13. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
14. 3194 sayılı İmar Kanunu
15. 4857 sayılı İş Kanunu
16. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
17. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
18. 3402 sayılı Kadastro Kanunu
19. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
20. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
21. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
22. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
23. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
24. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
25. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
26. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
27. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
28. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
29. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
30. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
31. 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
32. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
33. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
35. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
36. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

37. 775 sayılı Gecekondu Kanunu

38. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

39. 237 sayılı Taşıt Kanunu

40. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

41. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

42. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

43. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

44. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik

45. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik

46. Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik

47. Kent Konseyi Yönetmeliği 48. Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği

49. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

50. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

51. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

52. Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği

53. Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik

54. Otopark Yönetmeliği

55. Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

56. Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

57. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

58. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

59. Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği

61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

62. Belediye Tahsilat Yönetmeliği

63. Belediye Zabıta Yönetmeliği

64. Belediye İmar Uygulamaları Yönetmeliği

65. Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

66. Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik

67. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

68. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

69. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik

70. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

71. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en az faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar "İç Paydaşlar" olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar "Dış Paydaşlardır".

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak üç müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca iki başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz müdürlüğümüz ile birlikte, toplamda müdürlük sayısı 22 olmuştur.

Belediye Meclisi:

Belediye meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesinde düzenlenmiş şekli ile Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır. Meclisin

görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Kanun hükmüne göre Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006 - 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanın görevleri 5393 sayılı belediye kanunun 35.maddesinde gösterilmiş

olup, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetimin Kapsamı ve Türleri: 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği;

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Madde 63 ve Madde 68 hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

DENETİM KOMİSYONU:

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Kurum içi denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi hükmünce, Belediye Meclisi içerisinden seçilmiş üyelerden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilir. Gelir-Gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerini denetlemek adına yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapılmıştır. Denetim süreci içerisinde istenilen belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Denetim sonucunda her hangi bir olumsuz bulguya rastlanılmamıştır.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde

yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında İç kontrole ilişkin oldukça geniş bir yasal düzenleme yer almıştır. Esasen 5018 sayılı yasanın ismini aldığı Kamu Mali Yönetiminin öbür yarısı "Kontrol Kanunu" olarak ortaya konulduğundan 5018 sayılı yasanın tamamının bir Kontrol sürecini ortaya koyduğunu söylemek çok abartılı olmayacaktır.

Stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 3. maddesinin (n) bendi ve 9. maddesi ile gündeme gelmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde, 34. maddesinde ve 41. maddesinde ele alınmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununda;

"**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir." denilmiştir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi

a) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi

b) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi

c) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi

d) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması

Çubuk Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2025-2029 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır. Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyon er liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir. 2024-2025 İç Kontrol Standartları Eylem Planı Belediyemiz Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. Buna göre genel başlıklar halinde aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır:

1. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

2. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

4. Bilgi Ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

5. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

Tüm birimlerin katılımıyla 2024-2025 yıllarını içeren İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şart çerçevesinde 23 eylemden oluşan iç kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan plan-

da eylemlerin 10 tanesi Kontrol Ortamı, 3 tanesi Risk Değerlendirme, 4 tanesi Kontrol Faaliyeti, 1 tanesi Bilgi ve İletişim ve 5 tanesi ise İzleme bileşenine aittir.

Belediyemizin iç denetçisi bulunmamakla birlikte İçişleri Bakanlığı ve diğer denetim organlarınca gerekli inceleme ve denetimlere tabidir. Belediye'nin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Belediyemizde hazırlanan Eylem Planında da öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yöneticinin verdiği, Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyan'ı Ek 1'dedir. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı" ise Ek 2'de yer almaktadır. Ayrıca Harcama Yetkilileri de Birim Faaliyet Raporları içinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu onaylanmakta, İç Kontrol Güvence Beyanını imzalamaktadırlar.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

Belediye Başkanlığımızın bulunduğu hizmet binası Atatürk Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No:1 de yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkânlar sağlanmıştır. Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNASI HİZMET BİRİMİ	
Zemin Kat	Karşılama Bankosu
1. Kat	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü ve Personeli
	Toplantı Salonu
2. Kat	Meclis Toplantı Salonu
	Parti Grup Odaları ve Komisyon Toplantı Odası
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Merkez Binadaki Yeri	**Hizmet Birimi**
Zemin Kat	Ak Masa
	Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birim
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmet Müdürlüğü Gelir Şefliği
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe
	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve bağlı Birim
	Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimler
2. Kat	Başkan Yardımcıları
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve bağlı birimler
3. Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emlak İstimlak Müdürlüğü
4. Kat	Park Bahçeler Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri
5. Kat	Yemekhane

DİĞER HİZMET BİNALARI	
1	Atatürk Mahallesinde Kapalı Pazar yeri ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.
2	Barbaros Mahallesi Lojistik Hizmet Binası: Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Üniteleri bulunmaktadır.
3	Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok: Belediye Engelsiz Spor Kulübü bulunmaktadır.
4	Yıldırım Beyazıt Mahallesinde Semt Pazarı bulunmaktadır.
5	Esenbo Esenboğa Mahallesinde Düğün Salonu bulunmaktadır.
6	Atatürk Mahallesinde Nikah Salonu bulunmaktadır.
7	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında, Çubuk Şehir Müzesi, bulunmaktadır.
8	Barboros Mahallesinde Buzlu Spor ve Yüzme Havuzu bulunmaktadır.
9	Mahalleler de toplam 20 Adet halı saha ve 13 Adet Basketbol sahaları yer almaktadır.
10	Yavuz Selim Mahallesi Hükümet Cad.no:2 Mazhar BALCI Konağı Kadın El İşleri Atölyesi
11	Yavuz Selim Mahallesi Hükümet Cad.no:5 Konyalı Terzi Musa ÜNSAL Konağı Sanat Atölyesi



PARK ADI, MAHALLE ADI VE ADRES

S.NO	PARK ADI	MAHALLE	ADRES	YAPAN BİRİM	YIL	M²
1	ŞEHİT AHMET ÇAM PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ALİM SK.	ÇUBUK BLD.	2003	4575
2	OSMANLI PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ALPARSLAN TÜRKEŞ CAD.	ÇUBUK BLD.	2003	6700
3	HİKMET PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	SEYİT GAZİ SK/ HİSAR 1 SK	ÇUBUK BLD.	2012	1047
4	MENEKŞE PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	MENEKŞE CAD. Y. EMRE SK.	ÇUBUK BLD.	2010	1500
5	MEVLANA 2 PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	GAZALİ SK/ MEVLANA 4 SK.	ÇUBUK BLD.	2012	833
6	İBNİ SİNA PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ŞEBNEM SK/ KALEM SK	ÇUBUK BLD.	2001	1090
7	KURBAN TEPE PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	KURBANTEPE CAD.	ÇUBUK BLD.	2007	390
8	YEŞERTİ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	YEŞERTİ CAD.	ÇUBUK BLD.	2013	3927
9	ABB ATATÜRK PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	BOSNA HERSEK CAD.	ANKARA BB	2010	2788
10	ÇİLEK PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ÇİLEK SK.	ÇUBUK BLD.	2021	700
11	ADNAN MENDERES PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ADNAN MENDERES CD.	ANKARA ABB	2019	13240
12	AYYILDIZ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	AYYILDIZ SOKAK	ÇUBUK BLD.	2023	450
13	SELVİ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	SELVİ SOKAK	ÇUBUK BLD.	2023	2508
14	ZAMBAK PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	BEYLER SK.	ÇUBUK BLD.	2007	310
15	HAVUZLU PARK	BARBAROS MAHALLESİ	MEKAN 3 SK.	ÇUBUK BLD.	2011	1720
16	İNİŞ PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	İNİŞ SK.	ÇUBUK BLD.	2011	914
17	FEDAKAR PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	FEDAKAR CAD.	ÇUBUK BLD.	2011	1683
18	GEYLANİ PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	IŞIK3 SK.	ÇUBUK BLD.	2013	413
19	YUNUS EMRE PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	ERKAN SK	ÇUBUK BLD.	2000	750
20	YENİ HAVUZLU PARK	BARBAROS MAHALLESİ	FERDA CD.	ÇUBUK BLD.	2021	19000
21	ŞH SELAMİ ŞAHİN PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	ESEN SOKAK	ÇUBUK BLD.	2022	400
22	CUMHURİYET PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	YEŞİLYURT SK. - HIZIR REİS SK.	ÇUBUK BLD.	2002	5561
23	ŞELALELİ PARK	CUMHURİYET MAHALLESİ	10. SK.	ÇUBUK BLD.	2007	3710
24	MİNİ BOTANİK PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEHMET AKİF ERSOY CAD.	ÇUBUK BLD.	2008	250
25	MEVLANA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	OLGUN SK.	ÇUBUK BLD.	1996	765
26	VEFA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ELÇİ CAD./VEFA SK.	ÇUBUK BLD.	2009	400

27	KOSAVA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	KOSAVA SK	ÇUBUK BLD.	2012	1115
28	ARİF NİHAT ASYA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEŞE SK.	ÇUBUK BLD.	1995	695
29	İSTANBUL PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	İSTANBUL SK.	ÇUBUK BLD.	2007	870
30	ŞEHİT EMRE TUNCA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEHMET AKİF ERSOY CAD.	ÇUBUK BLD.	2016	1000
31	ÇİĞDEM PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ÜLKE SOKAK	ÇUBUK BLD.	2016	1500
32	ABB ENDÜSTRİ PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ENDÜSTRİ SK.	ANKARA BB	2012	1310
33	CUMHURİYET HALI SAHA	CUMHURİYET MAHALLESİ	SANCAKTAR SK.	ÇUBUK BLD.	2010	2570
34	KOSAVA BASKETBOLSHASI	CUMHURİYET MAHALLESİ	KOSAVA SK	ÇUBUK BLD.	2011	2451
35	MEDİNE PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEDİNE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	610
36	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	FATİH MAHALLESİ	MEKKE CADDESİ	ÇUBUK BLD.	2020	1463
37	GAMZE PARKI	FATİH MAHALLESİ	ANKARA BULVARI/ GAMZE SK.	ÇUBUK BLD.	2010	768
38	M. YAZICIOĞLU PARKI	M. YAZICIOGLU MAHALLESİ	DORUK CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	924
39	ALTINYURT PARKI	M. YAZICIOGLU MAHALLESİ	ŞH. ALİ ÇOBAN CAD./ AYET SK.	ÇUBUK BLD.	2005	1004
40	SANCAK PARKI	M. YAZICIOGLU MAHALLESİ	ALEM 1 SK.	ÇUBUK BLD.	2021	4559
41	MESCİDİ AKSA CAMİİ PARKI	SÜNLÜ MAHALLESİ	DESTAN 3 SK.	ÇUBUK BLD.	2013	892
42	SEMA PARKI	SÜNLÜ MAHALLESİ	SEMA SK.	ÇUBUK BLD.	2023	1663
43	ÖMÜRDEDE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KARTAL SK	ÇUBUK BLD.	2002	1767
44	SAMURKENT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DİVAN SK.	ÇUBUK BLD.	2001	3040
45	ŞEHİTLİK PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BERAT CAD.	ÇUBUK BLD.	2007	2580
46	LEFKOŞE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BEHER SK.	ÇUBUK BLD.	2010	1763
47	DAMLA PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	ANKARA BUL/ İBNİ SİNA CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	1200
48	TAYYİP ÖZDEMİR PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	SAHİN SK	ÇUBUK BLD.	2010	1783
49	KÖKLÜ PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KÖKLÜ SK	ÇUBUK BLD.	2013	1200
50	BEHER PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BEHER SK.	ÇUBUK BLD.	2018	732
51	ABB Y. BEYAZIT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	İZZET BEGOVİÇ CAD.	ANKARA BB	2010	4400
52	ABB GAZİ YÜRÜYÜŞ YOLU	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	ANKARA BUL.GAZİ YERLEŞKESİ	ANKARA BB	2013	10800

53	ABB BERAT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KÖKLÜ SK. - DURMAZ SK.	ANKARA BB	2013	6365
54	ABB KAYIN SK.	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KAYIN SK.	ANKARA BB	2013	7510
55	DEFNE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DEFNE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	2184
56	DİCLE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DİCLE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	850
57	SEBAT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	SEBAT SOKAK	ÇUBUK BLD.	2022	889
58	SELÇUKLU PARKI	Y.BEYAZIT MAHALLESİ		ÇUBUK BLD.	2023	450
59	MİLLET BAHÇESİ	Y.BEYAZIT MAHALLESİ		ANKARA BB	2023	55000
60	SEĞMENLER PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	GAZİ EMİR CAD. REŞADİYE SK.	ÇUBUK BLD.	2004	2451
61	HACI BEKTAŞI VELİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDÜLHAMİTHAN CAD.	ÇUBUK BLD.	2009	790
62	YAVUZ SELİM PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	KAYIBOYU SK	ÇUBUK BLD.		2752
63	ATATÜRK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ATATÜRK CAD.	ÇUBUK BLD.	1980	10000
64	YEŞİL ÇUBUK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	PTT CAD. -	ÇUBUK BLD.	1996	59000
65	EMRE PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	EMRE SK.	ÇUBUK BLD.	2012	750
66	LALE 92 PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	AŞIK VEYSEL CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	998
67	ÇELTİK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ÇELTİK SK. /TEFEKKÜR SK.	ÇUBUK BLD.	2012	630
68	SÜMBÜL PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	SÜMBÜL SK.	ÇUBUK BLD.	2012	973
69	HUZURLU PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	DÜRÜST SK.	ÇUBUK BLD.	2007	555
70	ORKİDE PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ZEYBEK SK / REŞADİYE SK	ÇUBUK BLD.	2007	643
71	HUZUREVİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDULHAMİTHAN CD. ÇAĞ-DAŞ SK.	ÇUBUK BLD.	2013	1819
72	ÖĞRETMENLER PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDULHAMİTHAN CD. DİNÇ SK.	ÇUBUK BLD.	2013	1118
73	KARDELEN PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	HÜKÜMET CAD.	ÇUBUK BLD.	2013	300
74	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	PTT CAD. -	ÇUBUK BLD.	2016	1597
75	TAŞKENT PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	TAŞKENT SK.	ÇUBUK BLD.	2022	1923
76	TOKİ PARKI	A.ÇAVUNDUR MAHALLESİ	AŞAĞI ÇAVUNDUR	ÇUBUK BLD.	2022	1923
77	ABAD PARKI	A.ÇAVUNDUR MAHALLESİ	TEMEL SOKAK	ÇUBUK BLD.	2017/2018	120000
78	ANGIT GÖLÜ REK. ALANI	A.ÇAVUNDUR MAHALLESİ	TEMEL SOKAK	ÇUBUK BLD	40000	2025

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VETAŞINMAZLAR

AÇIKLAMA	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/ PARSEL
Başkanlık Makamı ve Belediye Hizmet Binası	Belediye	Atatürk	190309/2
Lojistik Merkezi	Maliye Hazinesi	Barbaros	963/2-3
Buzlu Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Maliye Hazinesi	Barbaros	976/1
Müze (Bekir Ağalar Konağı)	Belediye	Cumhuriyet	101/1
Kurbantepe Nikah Salonu	Belediye	Atatürk	192247/1
Eski Başkanlık Makamı	Belediye	Yavuz Selim	272/73
Eski Hizmet Binası	Belediye	Yavuz Selim	273/61
Pazaryeri	Belediye	Atatürk	190310/3
Pazaryeri (Ömürdede)	Belediye	Yıldırım Beyazıt	191709/1
Eski Fen İşleri Hizmet Binası	Belediye	Cumhuriyet	2881/1
Başkanlık Misafirhane (Millet Parkı İçi)	Belediye	Barbaros	190858/2

KİRALIK TAŞINMAZLARIN DURUMU

MAHALLE	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	4	4	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	23	23	-
YILDIRIM BEYAZIT	1	1	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	
YAVUZ SELİM	9	9	
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	7	7	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
ESENBOĞA	2	2	
TOPLAM	**55**	**55**	**-**

2024 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU

ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	7	
Otobüs	6	
Minibüs	2	
Kamyonet	28	
Pick Up	5	
Kamyon	11	
Çöp Kamyonu	17	
Yol Süpürme	5	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	2	1
Dorse	3	1
İş Makinası	18	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	1	
Traktör	2	1
Motosiklet	1	
TOPLAM	113	3

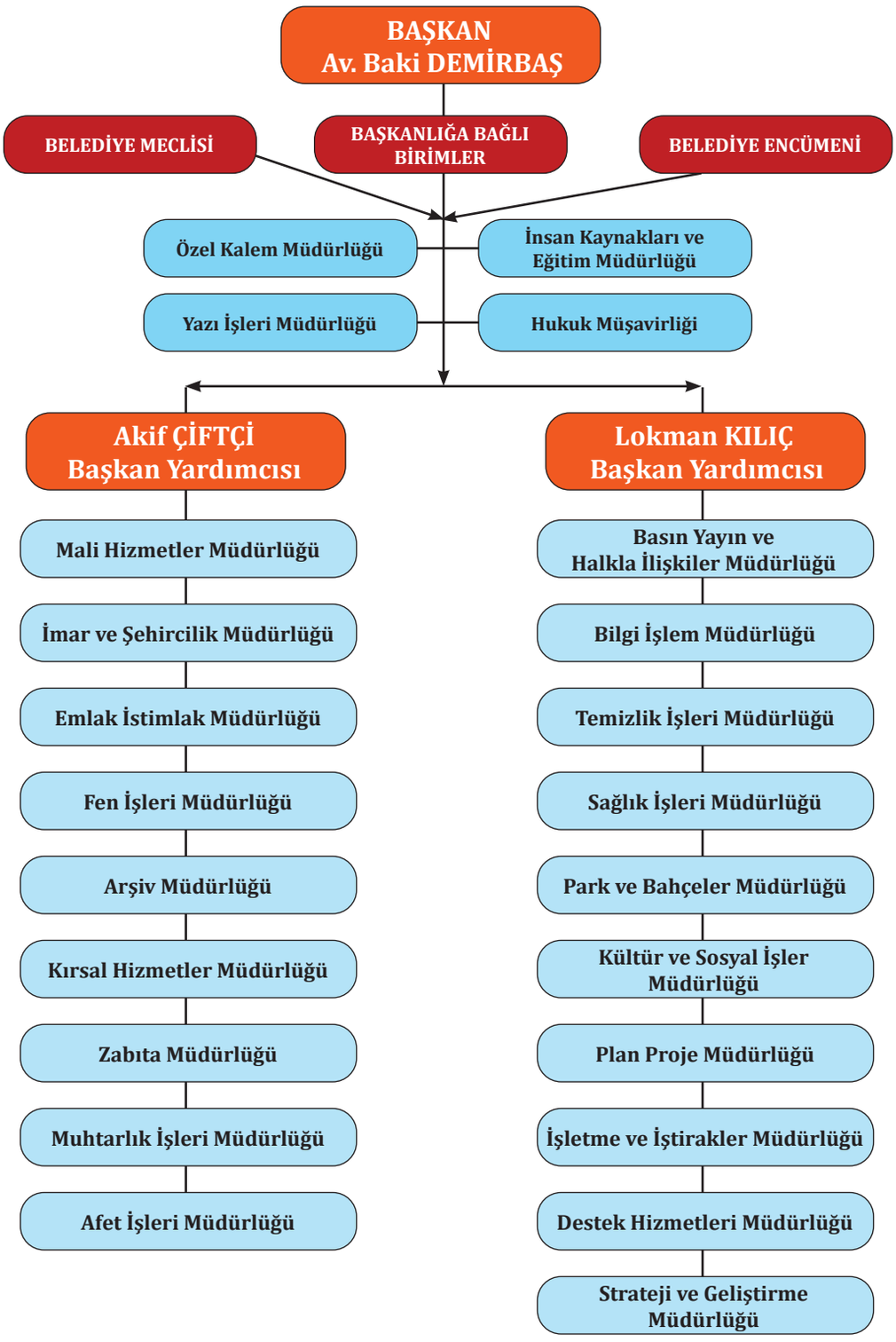
2- ÖRGÜTSEL YAPISI

Belediye Başkanı, ilçe belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. İlçe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, Belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, ilçe belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla ilçe belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, ilçe belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, ilçe belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden ilçe Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmakla görevlidir. Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Belediyemiz teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu, Belediye Başkanının Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.

Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır. Bu kapsamda halen Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak üç müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca iki başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on dokuz müdürlüğümüz ile birlikte, toplamda Çubuk Belediyesi müdürlük sayısı 22 olmuştur.

BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çubuk Belediyesinin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TEKNİK MALZEME VE DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP/ TABLET	YAZICI/ MOBİL	TARAYICI
BİLGİ İŞLEM MÜD.	14	6	10	3
DESTEK HİZ MÜD.	10	3	5	1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	3		1	1
FEN İŞLERİ MÜD.	6	5	4	2
İMAR MÜD.	16	12	12	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	9	1	3	3
MUHTAR İŞLERİ MÜD.	1		1	
KÜLTÜR SOSYAL MÜD.	12		6	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	16	-/2	14/2	7
ÖZEL KALEM MÜD.	5	5	5	2
PARK BAHÇELER MÜD.	6	1	3	1
PLAN PROJE MÜD.	1	4	5	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	5	1	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4		2	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	6		2	3
ZABITA MÜD.	16		4	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3	2	2	1
STRATEJİ VE GELİŞ. MÜD.	1		1	
BASIN YAYIN VE HALK. MD.	8		4	
EBA SINIFI BARBAROS ORT.	1		1	
HUKUK BİRİMİ	1	1	1	2
TOPLAM	144	41/2	90/2	36

YAZILIM PROGRAMLARI

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet	18 21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PDKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı	Sınırsız

4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'nca belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıraklık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Belediyenin personel durumu: Belediye bünyesinde 108 kişi memur, 5 kişi işçi, 282 kişi Yeşil Çubuk A.Ş ve 56 kişi Personel A.Ş olmak üzere toplam 451 personel hizmet vermektedir.

Belediyemizin Müdürlükler bazında personel dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

BİRİMLERE GÖRE KADRO DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	İşçi	Şirket	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	10	15
Hukuk Müşavirliği	1			1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	10	27
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	114	115
Fen İşleri Müdürlüğü	5		32	38
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3		16	19
Zabıta Müdürlüğü	28		2	30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	33	40
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14		3	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		76	78
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		3	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	3		4	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2		4	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3			3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		13	18
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		10	9
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1			1
Başkan Yardımcısı	3			1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		7	9
Arşiv Müdürlüğü	1			1
Afet İşleri Müdürlüğü	1			1
Genel Toplam	108	5	338	451

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BAŞKANLIK MAKAMI VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

5. SUNULAN HİZMETLER

STATÜ	MEVCUT
Müdür	1
Memur	4
İşçi	2
İşçi (Şirket)	10
TOPLAM	**17**

1. İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüzün idari işlerinin yürütüldüğü birimde 1 personel çalışmakta olup, evrakların takibi ve dosyalanması ile birlikte müdürlükte görev yapan personelin özlük işlerinin takip edilmesini sağlar. Başkanlık makamının her türlü faaliyetlerini düzenleyen müdürlüğümüz, makama gelen ziyaretçi ve misafirlerin ağırlanması ve ikramlarının yapılmasının yanında randevuların da düzenlenmesi sağlanmaktadır. Randevulu olarak **300** misafirimizi belediyemizde ağırladık. İlçemiz adına hizmetler için görüşmelerde bulunduk.











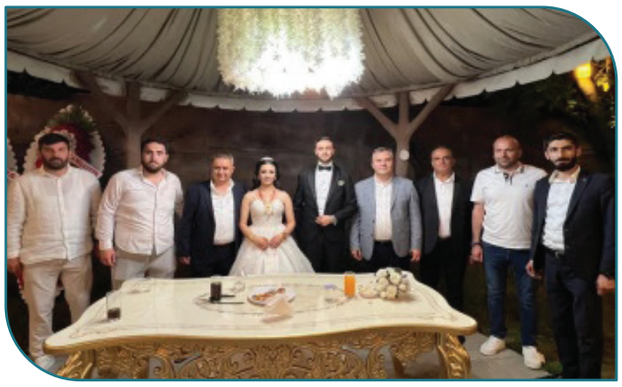

7 den 77 ye **2723** Vatandaşımızı Belediye Makamında misafir ettik.
İstek talep ve temennilerini dinledik.








355 Adet Düğün Merasimine Katılım Sağlanarak Çiftlerimizin Mutlu Günlerinde Yanında Olduk. Ayrıca 76 Çiftimizin Nikah Akitlerini Gerçekleştirdik.








ACILAR PAYLAŞIYDIKÇA AZALIR

138 Adet Cenaze Yakını Taziye Ziyareti ve **698** Adet Cenaze Yakını Taziye Telefon Görüşmesi Sağlandı. Halkımızın acılı günlerinde her zaman yanında acılarını paylaşıyoruz.



İlçemizde yeni faaliyete giren 52 adet işletmenin açılışına katılım sağladık.
İlçemize katmış oldukları katma değer için teşekkür eder. Hayırlı kazançlar dileriz.













Halkımızla her an iç içeyiz. Halk günleri ve mahalle ziyaretleri kapsamında 18 Adet program düzenledik.













İlçe STK temsilcileri ile 40 adet salon toplantısı düzenledik.
İlçemiz için istişarelerde bulunmaktayız.






Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği Bakanımız Sn. Murat KURUM'u ziyaret ettik.
İlçemizde yapılacak yatırımlar hakkında istişarelerde bulunduk.




Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sn. Abdulkadir URALOĞLU'nu ziyaret ettik.
İlçemizde yapılacak yatırımlar hakkında istişarelerde bulunduk.





AK Parti Ankara Milletvekili Zeynep YILDIZ ve AK Parti Çubuk İlçe Başkanı Ahmet KILIÇ ile birlikte Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sn. Alparslan BAYRAKTAR'ı ziyaret ettik.



Ankara Milletvekilimiz Lütfiye Selva ÇAM ve İlçe Başkanımız Ahmet KILIÇ ile Birlikte Sayın Bakanımızı Ziyaret Ederek İlçemizde Yapılacak Olan Yatırımlar ve Projeler Hakkında İstişarelerde Bulunduk.



İlçe Başkanımız Ahmet KILIÇ ile Birlikte Sağlık Bakan Yardımcımız Şuayip Birinci'yi Ziyaret Ederek İlçemizde Yapılacak Olan Çalışmalar ve Projeler Hakkında İstişarelerde Bulunduk.



İlçe Başkanımız Ahmet KILIÇ, Kültür ve Turizm Ankara İl Müdürü Erhan Karakaya ile birlikte, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Dr. Batuhan Mumcu'yu makamında ziyaret ettik.



Ankara Valimiz Vasip ŞAHİN'i ziyaret ettik.



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (AYBÜ) Rektörü Ali Can KÖSEOĞLU'nu ziyaret ettik. İlçemizde üniversite hakkındaki çalışmalar ve yatırımlar hakkında istişare ettik.





İlçe Başkanımız Ahmet KILIÇ ile birlikte Türk Kızılayı Genel Başkanı Fatma Meriç YILMAZ'ı ziyaret ettik. İlçemize yapılacak kan plazma merkezine verdikleri desteklerden dolayı teşekkür ziyaretinde bulunduk.







Ankara Milletvekilimiz Zeynep YILDIZ ile birlikte zirai don olması nedeni ile üretici ve çiftçilerimizin ürün zaiyatını yerinde inceledik. Çiftçimizin her daim yanındayız.

İlçe esnafımızın her zaman yanındayız.















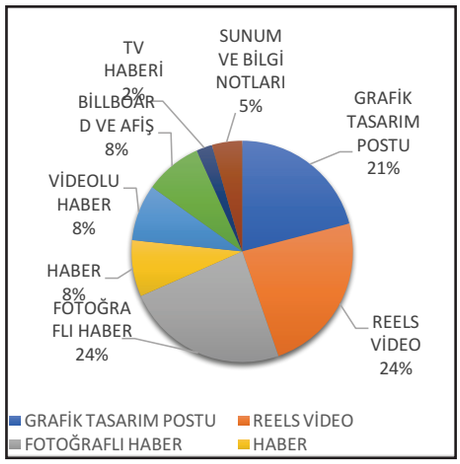
Belediyemize iş başvurusu için gelen 2169 vatandaşımızın 1843 kişisini çeşitli işyerlerine yönlendirirken 455 kişiyi ise çeşitli birim müdürlüklerine yönlendirerek yardımcı olduk.



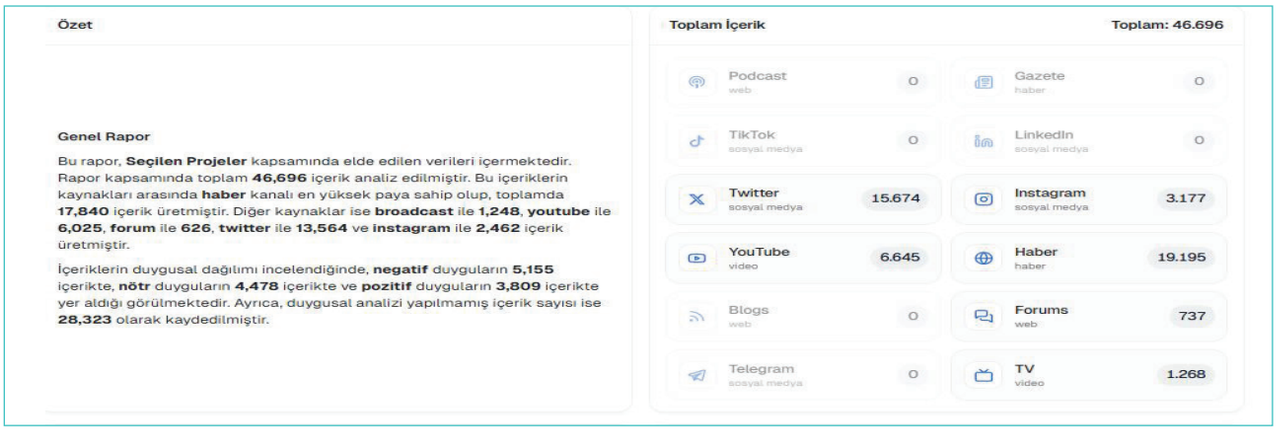
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

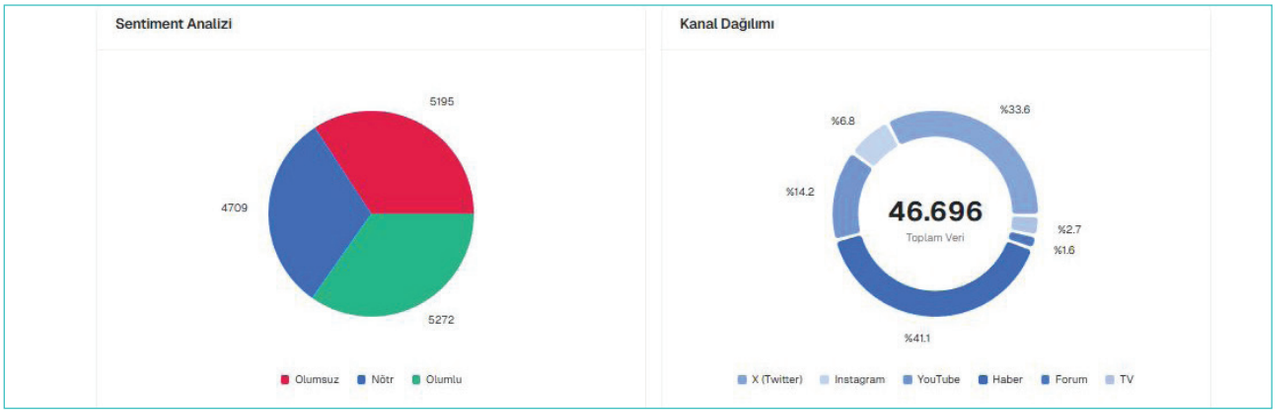
2025 YILINDA YAPILAN PAYLAŞIM VERİLERİ

GRAFİK TASARIM POSTU	400 Adet
REELS VİDEO	620 Adet
FOTOĞRAFLI HABER	460 Adet
HABER	500 Adet
VİDEOLU HABER	500 Adet
BİLBOARD VE AFİŞ	974 Adet
TV HABERİ	135 Adet
SUNUM ve BİLGİ NOTLARI	20 Adet



2025 YILI İLÇE GENELİ



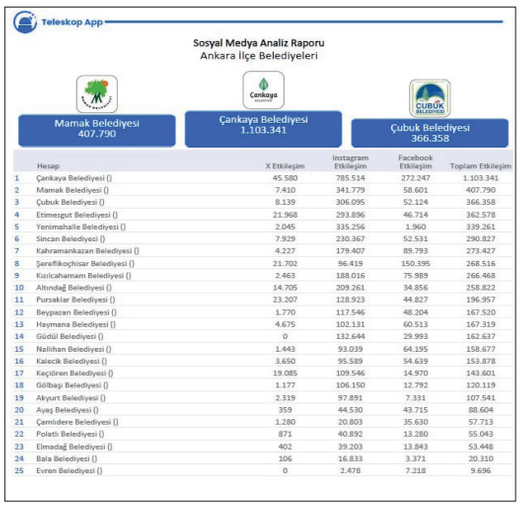






SON 90 GÜNLÜK ETKİLEŞİM VE GÖRÜNTÜLEME

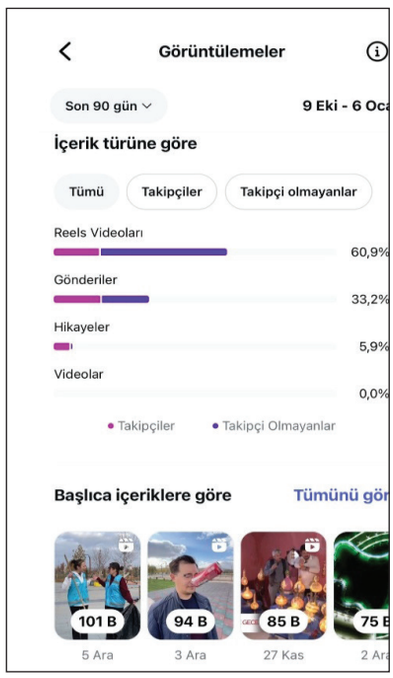
2025 Yılında 25 İlçe Arasında
3. Sırada yer aldık.


Teleskop App

Sosyal Medya Analiz Raporu
Ankara İlçe Belediyeleri

	Mamak Belediyesi 407.790	Çankaya Belediyesi 1.103.341	Çubuk Belediyesi 366.358

	Hesap	X Etkileşim	Instagram Etkileşim	Facebook Etkileşim	Toplam Etkileşim
1	Çankaya Belediyesi ()	45.580	785.514	272.247	1.103.341
2	Mamak Belediyesi ()	7.410	341.779	58.601	407.790
3	Çubuk Belediyesi ()	8.139	306.095	52.124	366.358
4	Etimesgut Belediyesi ()	21.968	293.896	46.714	362.578
5	Yenimahalle Belediyesi ()	2.045	335.256	1.960	339.261
6	Sincan Belediyesi ()	7.929	230.367	52.531	290.827
7	Kahramankazan Belediyesi ()	4.227	179.407	89.793	273.427
8	Şereflikoçhisar Belediyesi ()	21.702	96.419	150.395	268.516
9	Kızılcahamam Belediyesi ()	2.463	188.016	75.989	266.468
10	Altındağ Belediyesi ()	14.705	209.261	34.856	258.822
11	Pursaklar Belediyesi ()	23.207	128.923	44.827	196.957
12	Beypazarı Belediyesi ()	1.770	117.546	48.204	167.520
13	Haymana Belediyesi ()	4.675	102.131	60.513	167.319
14	Güdül Belediyesi ()	0	132.644	29.993	162.637
15	Nallıhan Belediyesi ()	1.443	93.039	64.195	158.677
16	Kalecik Belediyesi ()	3.650	95.589	54.639	153.878
17	Keçiören Belediyesi ()	19.085	109.546	14.970	143.601
18	Gölbaşı Belediyesi ()	1.177	106.150	12.792	120.119
19	Akyurt Belediyesi ()	2.319	97.891	7.331	107.541
20	Ayaş Belediyesi ()	359	44.530	43.715	88.604
21	Çamlıdere Belediyesi ()	1.280	20.803	35.630	57.713
22	Polatlı Belediyesi ()	871	40.892	13.280	55.043
23	Elmadağ Belediyesi ()	402	39.203	13.843	53.448
24	Bala Belediyesi ()	106	16.833	3.371	20.310
25	Evren Belediyesi ()	0	2.478	7.218	9.696





YAPILAN POSTLARIMIZDAN ÖRNEKLER

































YAPILAN BİLLBOARDLARIMIZ VE AFİŞLERDEN ÖRNEKLER:

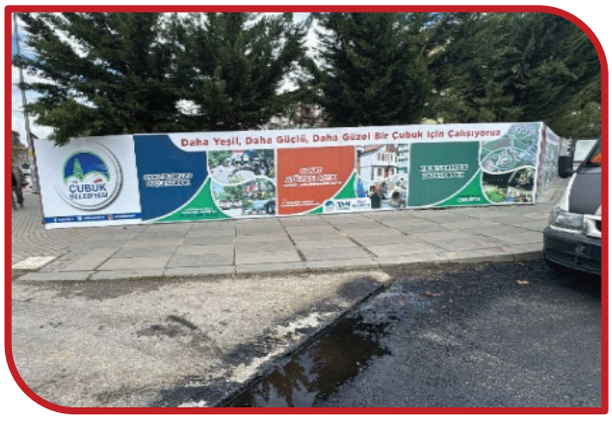





Turşuya tat, festivale neşe katmaya bekliyoruz!


Ramazan
Bayramımız
Mübarek Olsun


29 Ekim
CUMHURİYET
BAYRAMIMIZ
Kutlu Olsun

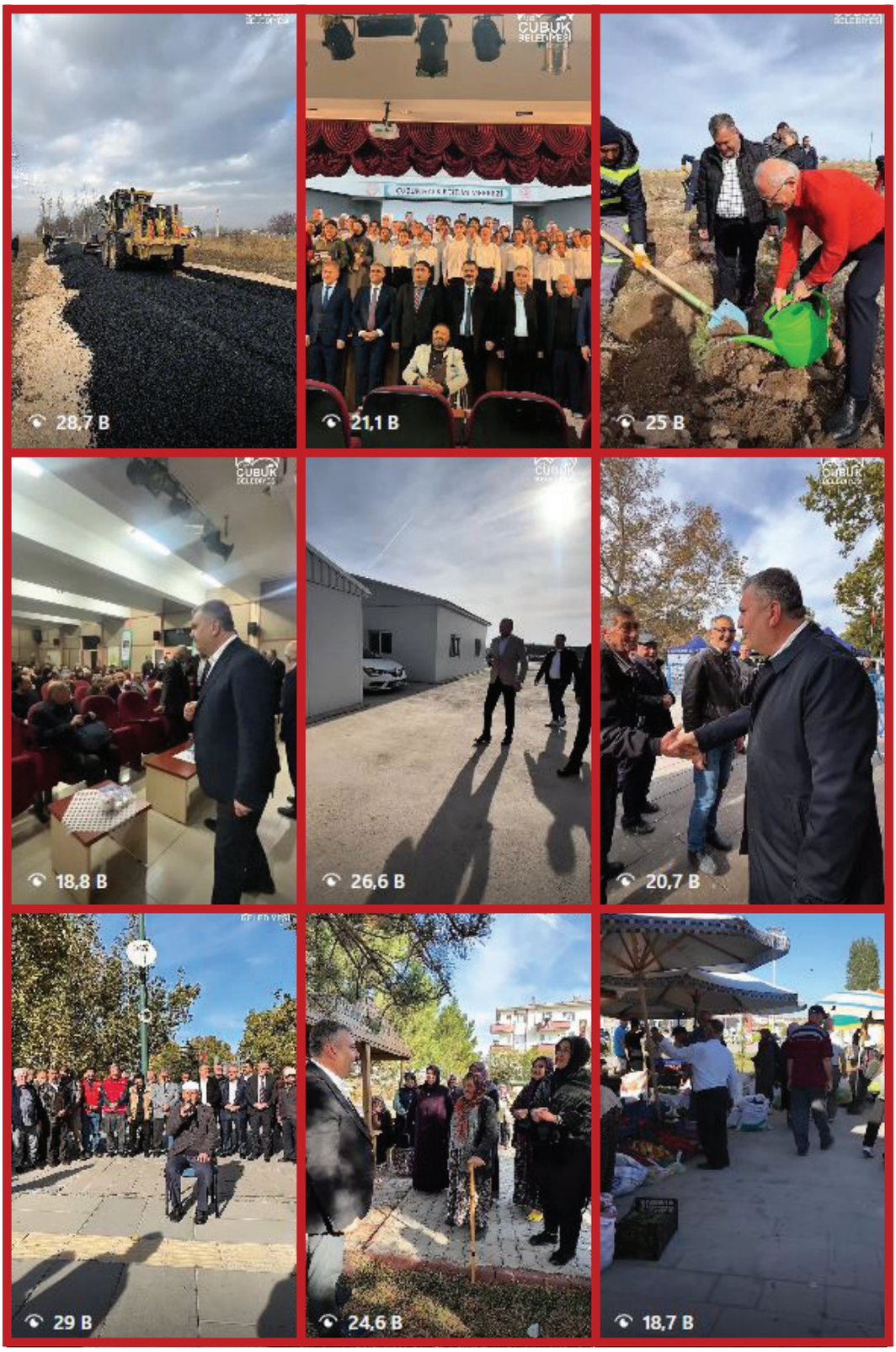

Daha Yeşil, Daha Güçlü, Daha Güzel Bir Çubuk için Çalışıyoruz


Turşuya tat, festivale neşe katmaya bekliyoruz!

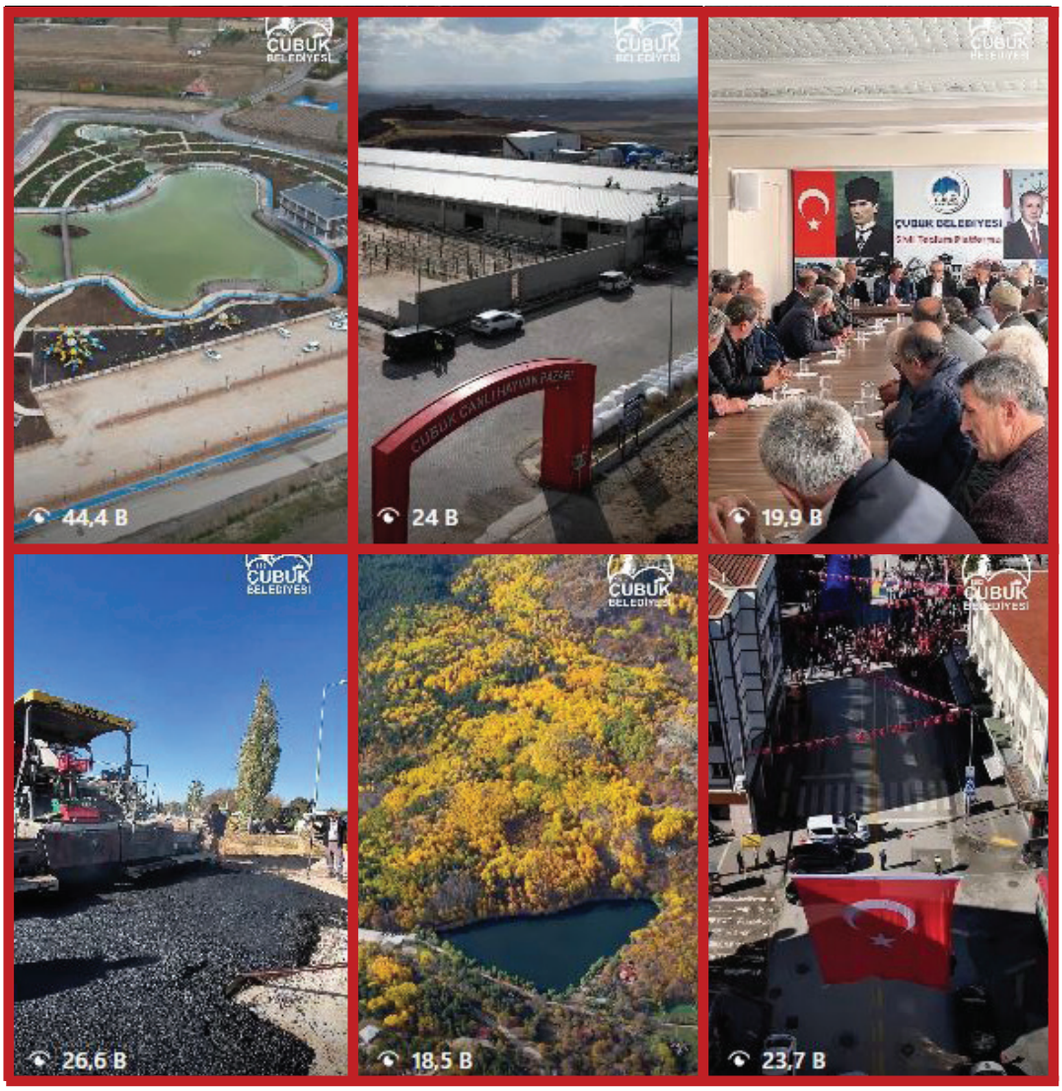

Doğanın Kalbi Gölde,
Yörenin Tadları Bu Pazarda


GÜNEŞ
ENERJİ
SANTRALİ (GES)
PROJEMİZ BAŞLADI

HAZIRLANAN REELS VİDEO VE TANITIM VİDEOLARINDAN ÖRNEKLER




47,3 B
26 B
ÇUBUK-SABANÖZÜ KARAYOLU 1. ETAP DEVAM
GİDİŞ GELİŞ TEK YON OLARAK TRAFİĞE AÇILDI!
46,5 B
41,1 B
24,9 B
20,7 B
27,9 B
33,4 B
42,6 B


ÇUBUK BELEDİYESİ
44,4 B
24 B
19,9 B
26,6 B
18,5 B
23,7 B

Çubuk Kadın El İşleri Atölyemiz, 80 kursiyerimize hizmet vermektedir. Atölyemizde; Biçki-Dikiş, Brezilya Nakışı, Raftan Sepet Örme, İğne Oyası, Panç ve Amigurumi gibi çeşitli kurslar sunulmakta, Çubuklu hanımlarımız bu alanlarda eğitim almaktadır.






Kadın El İşleri Atölyesine çeşitli kamu kurumu ve kuruluşlarını temsilen 10 ayrı ziyaret gerçekleştirilmiştir.





Kadın El İşleri Atölyesi'ndeki kadınlarımıza yönelik Bekir Ağalar Konağı'nda kişisel gelişim ve Etkili İletişim seminerleri düzenledik.

















Kadın El İşleri Atölyesi

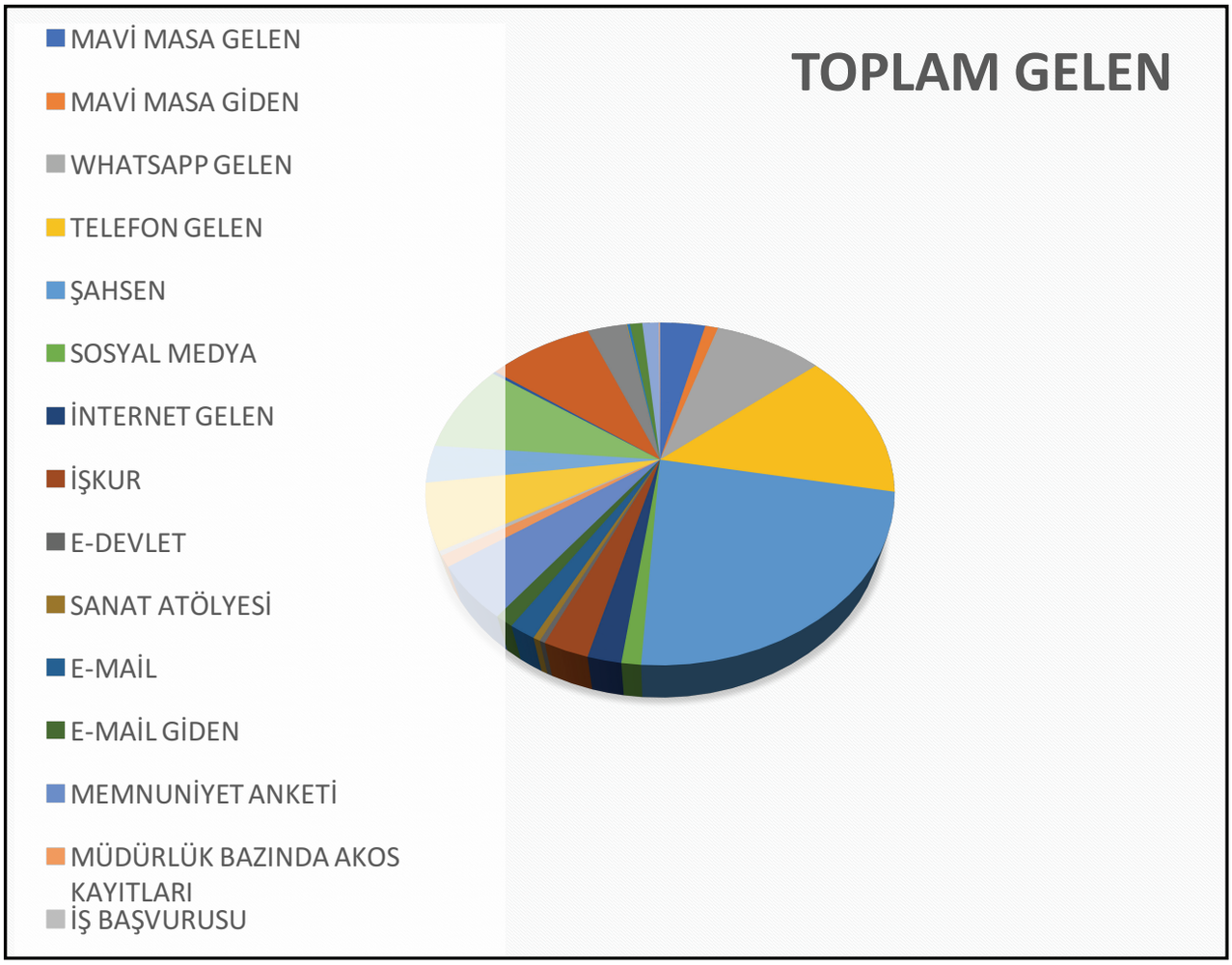


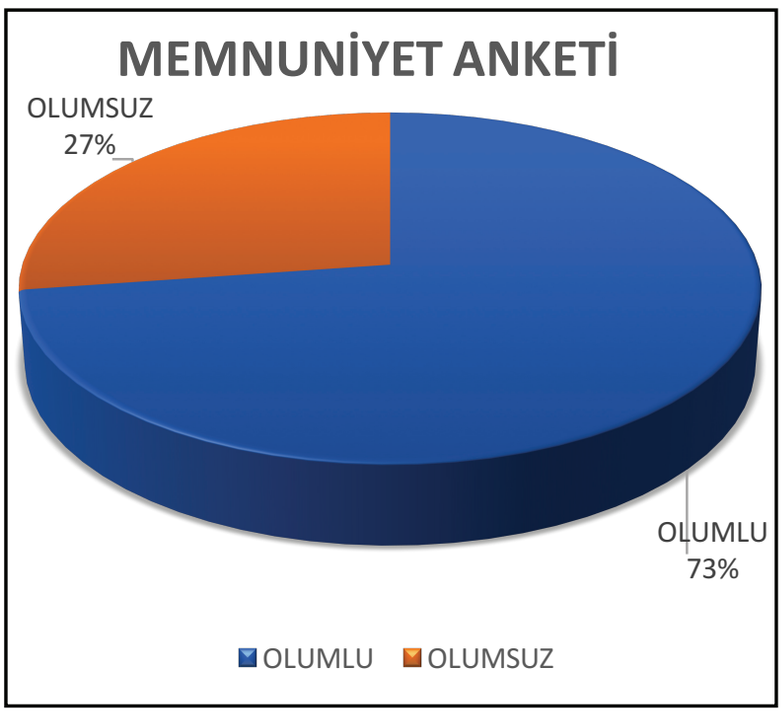
Kadın El İşleri Atölyesi kursiyerlerimize değerler eğitimleri verdik.



Kadın El İşleri Atölyesi'nde yer alan kadınlarımızla birlikte Konya gezisi gerçekleştirdik.

HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ 2025 YILI TOPLAM GELEN	
MAVİ MASA GELEN	860
MAVİ MASA GİDEN	243
WHATSAPP GELEN	2048
TELEFON GELEN	3230
ŞAHSEN	5248
SOSYAL MEDYA	252
İNTERNET GELEN	442
İŞKUR	600
E-DEVLET	74
SANAT ATÖLYESİ	96
E-MAİL	356
E-MAİL GİDEN	253
MEMNUNİYET ANKETİ	1417
MÜDÜRLÜK BAZINDA AKOS KAYITLARI	234
İŞ BAŞVURUSU	90
YARDIM	1413
MAVİ MASA GELENDEN SONUÇLANDIRMA	810
FİDE BAŞVURUSU	1951
SÜNNET BAŞVURUSU	64
GEZİ BAŞVURUSU	1984
DOĞA YÜRÜYÜŞÜ	748
MOBİL DEMOKRASİ	10
YEMEK YARIŞMASI FESTİVAL	53
MÜDÜRLÜK BAZINDA SONUÇLANDIRMA	234
FESTİVAL STANT BAŞVURUSU	314
AÇIK KAPI GELEN VE SONUÇLANAN	19
ÇÖLYAK	4
TOPLAM	31.853

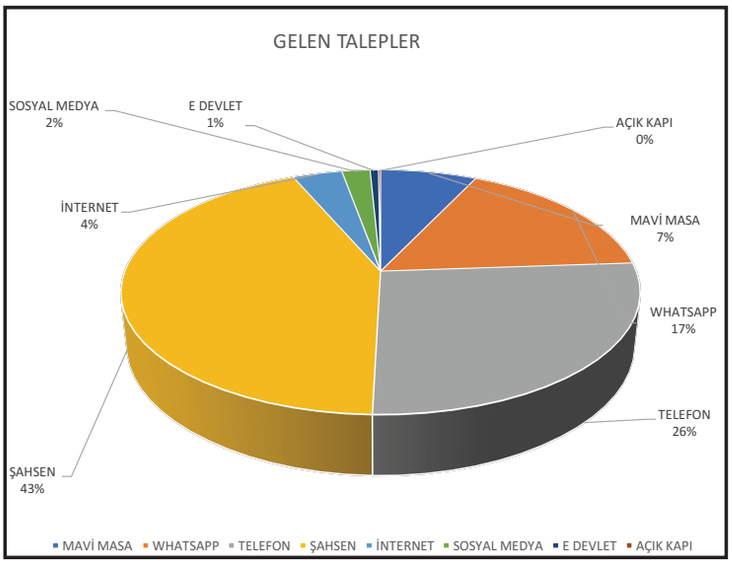


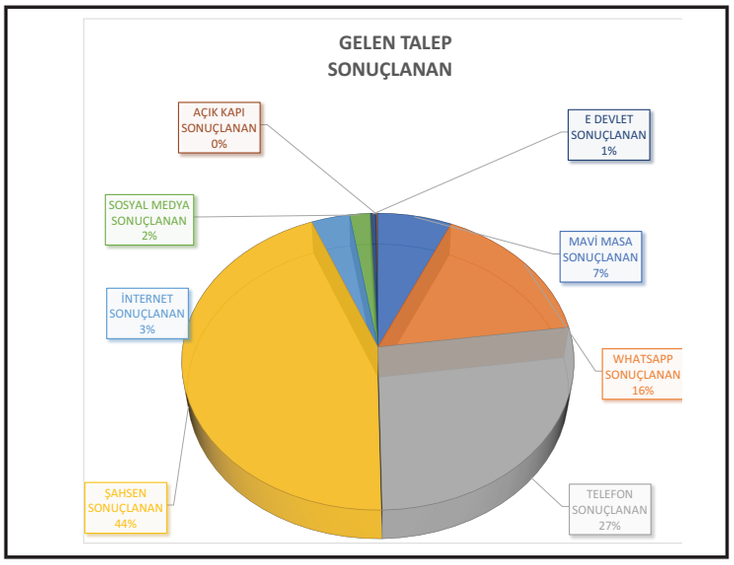


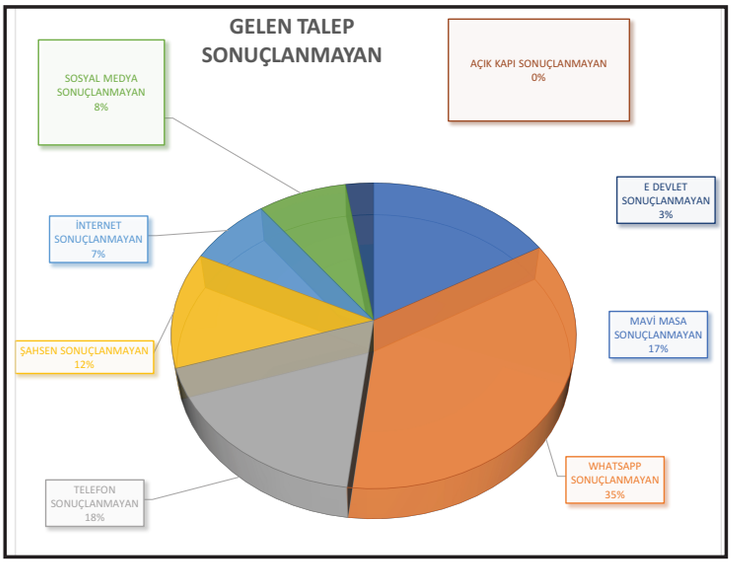
2025 YILI MEMNUNİYET ANKETİ	
OLUMLU	834
OLUMSUZ	313
TOPLAM:	1417

TALEPLER	GELEN	TALEPLER	SONUÇLANAN	TALEPLER	SONUÇLANMAYAN
MAVİ MASA	860	MAVİ MASA SONUÇLANAN	786	MAVİ MASA SONUÇLANMAYAN	74
WHATSAPP	2.048	WHATSAPP SONUÇLANAN	1.890	WHATSAPP SONUÇLANMAYAN	158
TELEFON	3.230	TELEFON SONUÇLANAN	3.149	TELEFON SONUÇLANMAYAN	81
ŞAHSEN	5.248	ŞAHSEN SONUÇLANAN	5.193	ŞAHSEN SONUÇLANMAYAN	55
İNTERNET	442	İNTERNET SONUÇLANAN	409	İNTERNET SONUÇLANMAYAN	33
SOSYAL MEDYA	252	SOSYAL MEDYA SONUÇLANAN	217	SOSYAL MEDYA SONUÇLANMAYAN	35
E DEVLET	74	E DEVLET SONUÇLANAN	63	E DEVLET SONUÇLANMAYAN	11
AÇIK KAPI	19	AÇIK KAPI SONUÇLANAN	19	AÇIK KAPI SONUÇLANMAYAN	0
TOPLAM	12.173	TOPLAM	11.726	TOPLAM	447

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN	SONUÇLANAN	SONUÇLANMAYAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	340	339	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	0
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	337	336	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	48	33	15
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2409	2395	14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1392	1386	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	210	144	66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1038	725	313
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	365	365	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1375	1374	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2338	2338	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	132	129	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2425	2423	2
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	6
BAŞKAN YARDIMCILARI LOKMAN KILIÇ	31	1	30
BAŞKAN YARDIMCILARI AKİF ÇİFTCİ	16	0	16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	207	11	196
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	12	10
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	234	234	0
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0


GELEN TALEPLER
SOSYAL MEDYA 2%
E DEVLET 1%
AÇIK KAPI 0%
İNTERNET 4%
MAVİ MASA 7%
WHATSAPP 17%
TELEFON 26%
ŞAHSEN 43%
MAVİ MASA
WHATSAPP
TELEFON
ŞAHSEN
İNTERNET
SOSYAL MEDYA
E DEVLET
AÇIK KAPI


GELEN TALEP SONUÇLANAN
AÇIK KAPI SONUÇLANAN 0%
E DEVLET SONUÇLANAN 1%
SOSYAL MEDYA SONUÇLANAN 2%
MAVİ MASA SONUÇLANAN 7%
İNTERNET SONUÇLANAN 3%
WHATSAPP SONUÇLANAN 16%
ŞAHSEN SONUÇLANAN 44%
TELEFON SONUÇLANAN 27%


GELEN TALEP SONUÇLANMAYAN
SOSYAL MEDYA SONUÇLANMAYAN 8%
AÇIK KAPI SONUÇLANMAYAN 0%
E DEVLET SONUÇLANMAYAN 3%
İNTERNET SONUÇLANMAYAN 7%
MAVİ MASA SONUÇLANMAYAN 17%
ŞAHSEN SONUÇLANMAYAN 12%
WHATSAPP SONUÇLANMAYAN 35%
TELEFON SONUÇLANMAYAN 18%

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE-7 : Çubuk Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

1) Çubuk Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi

2) Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibi,

3) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi,

4) Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi,

5) Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerinin yapılması,

6) Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteğin verilmesi ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulması

7) Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması,

8) Müdürlüğe bağlı tüm elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitilmelerini sağlamak,

9) Müdürlüğümüz personeline yönelik motivasyon arttırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgililer tarafından yararlanılmasını sağlamaktan sorumludur.

MECLİS VE ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

1) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak. Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi, belediye meclis toplantılarının yapılabilmesi, toplantının kamera kayıtlarının yapılması,

2) Müdürlüklerden gelen dosyaları kayda almak,

3) Müdürlüklerden gelip kayda alınan dosyaları ve ihtisas komisyonlarından gelen dosyaları referans alarak Meclis Toplantısı'nın gündemini hazırlamak,

4) Meclis Toplantısı'nın gündemini ilgili yerlere elektronik ortamda göndermek tebliğ etmek ve gündemin elektronik ortam vb. yollarla ilan edilmesini sağlamak,

5) Meclis Toplantıları'na katılmak. Toplantı'da gündem maddelerinin görüşülmesi esnasında kayda alınan konuşmaları, toplantı sonrasında yazıya dökerek zabıt oluşturmak,

6) Meclis Kararlarının kesinleşmesinden sonra karar özetini hazırlamak amacıyla. Alınan tüm meclis kararlarının belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanmasını sağlamak,

7) Meclis Toplantısı'nda görüşülüp kesinleştirilen bir önceki toplantı zaptının kararlarını yazmak, dağıtmak ve arşivlemek,

8) Meclis Toplantısı'nda görüşülüp sonuçlandırılan konular için karar yazılarını yazmak, Bütçe ve İmar'a ilişkin kararlar Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,

9) Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazıları hazırlamak ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına/İlgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,

10) İhtisas komisyon toplantılarını koordine etmek,

11) İhtisas komisyonları tarafından görüşülerek karara bağlanan dosyaların raporlarını hazırlamak,

12) Raporları hazırlanan dosyaların meclise hazırlık için gerekli çalışmalarını yapmak,

13) Komisyon üyeleri katılımcı listelerini oluşturmak ve listeyi Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndererek ihtisas komisyon üyelerinin hakkı huzur ücretlerinin ödenmesini sağlamak,

14) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,

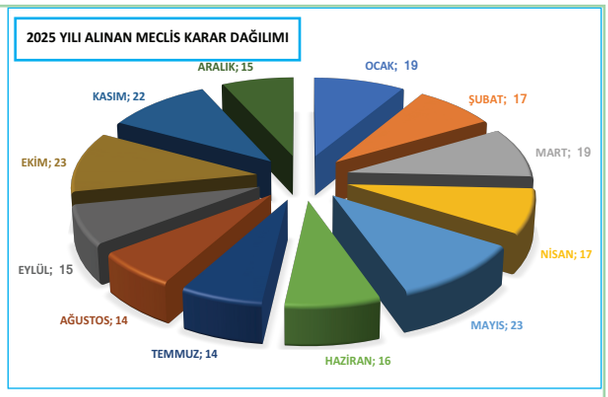
15) Belediye encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, başkanlık makamınca, belediye encümenine sevk edilen evrakları kaydetmek, encümen gündemini hazırlamak, belediye encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve encümene sunulması, kararların yazılması, başkanın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

16) Belediye encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

MECLİS



- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda ve Resmi Gazetede yayımlanan 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak Meclis iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- 2025 yılı içerisinde 12 olağan Meclis toplantısı yapılmış olup, 214 adet Meclis kararı alınmıştır.



2025 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI	Karar Sayısı
OCAK	19
ŞUBAT	17
MART	19
NİSAN	17
MAYIS	23
HAZİRAN	16
TEMMUZ	14
AĞUSTOS	14
EYLÜL	15
EKİM	23
KASIM	22
ARALIK	15
TOPLAM	**214**

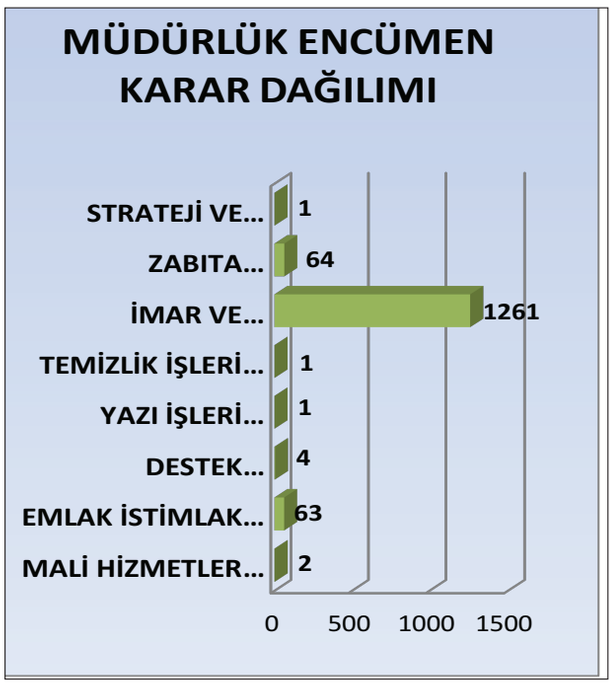
ENCÜMEN



- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda Encümen iş ve işlemlerini yürütmektedir.

- 2025 yılı içerisinde 52 Encümen toplantısı yapılmış olup, 1444 adet Encümen kararı alınmış olup, 47 adet Encümen kararı düzeltme talebi ile iptal edilmiştir. Toplamda 1397 adet Encümen kararı alınmıştır.

GENEL EVRAK BİRİMİ





1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

2) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,

3) Tanımlı veya tanımsız gelen tüm evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

4) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın elektronik ortamda kayıt kabulü yapılarak ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,

5) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,

6) Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altında tutmak,

7) Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,

8) Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak zimmet ile teslim etmek,

GELEN EVRAK

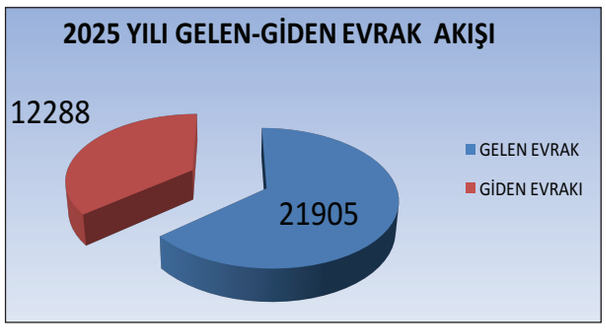
- 2025 yılı içerisinde Belediyemize, Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlarımızdan 21905 adet Gelen Evrak kaydı yapılmış olup, EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere aynı anda ulaştırılması sağlanmıştır.

GİDEN EVRAK

- 2025 yılı içerisinde Belediyemizden, Vatandaşlarımıza ve Kurum ve Kuruluşlarına 12288 adet evrakın elden, posta veya KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yolu ile çıkış işlemi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca 2824 adet evrakın postalama iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.(Posta Ücretleri; Adi Normal Posta 35TL, İadeli Posta 135TL gönderilmektedir.)

İDARİ İŞLER BİRİMİ

1) Müdürlüğün yazışmalarını yapmak, dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,



2) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

3) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işlemlerini gerçekleştirmek,

4) Müdürlük personelinin sağlık, izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,

5)Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

6) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

7) Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak,

8) Belediyeye gelen ve birden fazla birimi ilgilendiren genel evraklarda, ilgili birimlerden istenilen bilgi ve belgelerin toplanarak ilgili kuruma göndermek,

9) Müdürlüğün kırtasiye ihtiyacı ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,

10) CİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak vatandaş ile devlet arasındaki iletişimi kolaylaştıran ve "Doğrudan CUMHURBAŞKANLIK" olarak isimlendirilen uygulama ile Belediyemize intikal eden istek/şikâyetlerin ve soruların ilgili birimlere havalesini yapmak, verilen cevapları sisteme işlemek ve koordinasyonunu yapmak,

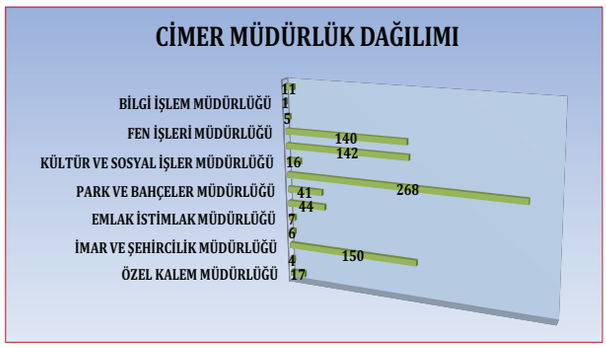
11) KEP (Kamu Elektronik Posta) ile kuruma gelen evraklar sistem üzerinden çıktı alınarak evrak kayıt personeline teslim etmek. KEP gönderimi ile kurum dışına gönderilecek evrakların EBYS sistemi üzerinden ilgili dış kurumlara gönderimini yapmak,

12) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen görevleri yapmak,

CİMER - BİLGİ EDİNME:

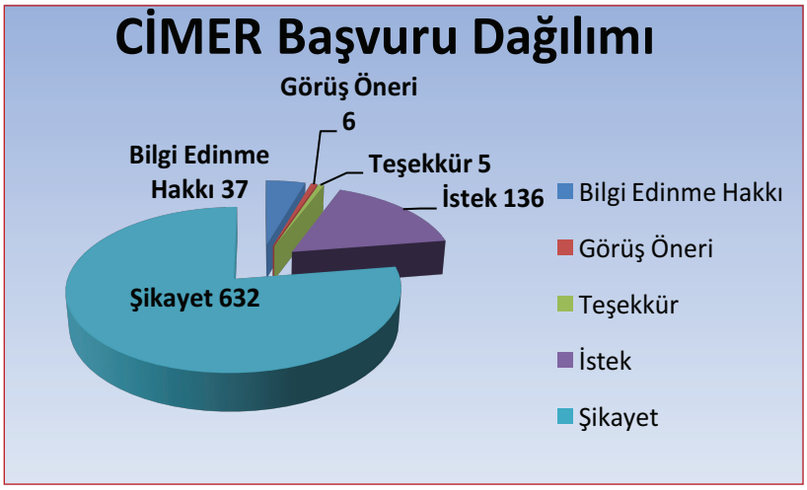
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve buna bağlı yönetmelik uyarınca başvurulara kanuni süresi içerisinde ve CİMER Başvurularına İnternet ortamından cevap verilmesi sağlanmaktadır.

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
CİMER
CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ



Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Hakkı	37
Görüş Öneri	6
Teşekkür	5
İstek	136
Şikayet	632
Toplam	816

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Hakkı	37
Görüş Öneri	6
Teşekkür	5
İstek	136
Şikayet	632
Toplam	816



- 2025 yılı içerisinde, 816 adet CİMER başvurusuna işlem yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde, 37 adet BİLGİ EDİNME başvurusuna işlem yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde, Yazı İşleri Müdürlüğümüze 1152 adet gelen evrak, 119 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde, Yazı İşleri Müdürlüğümüz de 41 adet ödeme evrak düzenlenmiştir.
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesinin 80.maddesi gereğince, Kuruluş Brifingi ve İlçe Brifingi formatlara göre hazırlanıp, Çubuk Kaymakamlığı'na gönderilerek, Özel Kelem Müdürlüğümüze bilgisi sunulmaktadır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün tüm iş ve işlemleri dijital ortamda saklanarak yürütülmektedir.
- Başkanlıktan ve diğer kurum ve kuruluşları, vatandaş başvuruları ile Belediyemiz Birimlerinden gelen evrakların, yasa yönetmelik emir ve kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- Gelen ve Giden evrak gerekli zimmet işlemleri yapılarak müdürlüğümüz tarafından ilgili kişi ya da kurumlara elden, posta veya KEP (Kamu Elektronik Posta) yolu ile gönderilmesi sağlanmıştır. İlgili müdürlüklere kayıt, havale ve zimmet işlemleri yapılarak gününde teslim edilmiştir.
- Belediye Meclisinin Gündem Maddeleri ve toplantı günleri her ay belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.
- Belediye Meclis Toplantıları kamera kaydına alınıp görüşmelere ait görüntüler dijital ortamda saklanmaktadır.
- Belediye Meclisinde alınan Kararlar dijital ortamda saklanmakta ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.Meclis çalışmalarında toplantı tutanak özetleri, önergeler ve meclis kararları kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmıştır. Meclis evrakları her ay düzenli olarak arşivlenmiştir.
- Her ay alınmış olan tüm Meclis Kararları EBYS üzerinden Kaymakamlığa gönderilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak, amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme, gerekli sistemi kurma ve işleyişini sağlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

Bu kapsamda; Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi. Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak, Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi. Bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, Gerekli uyarlamaların yapılması. Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması. Tüm birimlere internet desteği sağlaması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarımını ve güncellemelerinin yapılması. Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması. Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak. İhtiyaç ve talepler doğrultusunda belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi. Bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması. Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda çalışmalar yapmak. İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak.

BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER DURUMU

Bilgi İşlem Servisi mevcut belediye hizmet binamızda 1 Teknik Servis ve 1 Müdür odası olmak üzere iki odaya sahiptir.

ARAÇ-MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU

Bilgi işlem Servisine ait bir 06 CBB 54 Plakalı Renault megan marka araç bulunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Teknik Servis birimi bulunmaktadır.

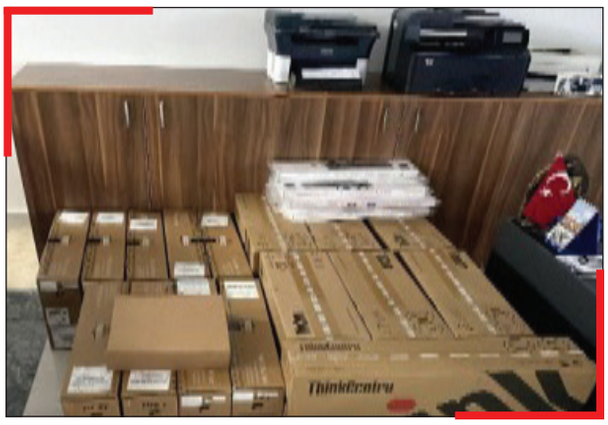
Meclis toplantıları, STK, dernekler, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve çeşitli kurumların düzenlemiş oldukları toplantılar için gerekli hazırlıklar yapılıp, katılım sağlanmıştır.



İlçe Emniyet Müdürlüğünden talep edilen kamera görüntüleri teslim edildi.



Belediyemiz de kullanılan bilgisayarlar için 21adet format ve iyileştirme, 24 adet yazıcı ve tarayıcı arızası çözüldü. 160 adet toner değişimi yapıldı, 20 adet yeni pc, 20 adet yeni monitör ve 3 adet kat yazıcısı alımı yapılıp dağıtımı gerçekleştirildi.



Belediyemiz birimlerine ve yeni yapılan parklara 28 kamera eklemesi yapıldı.







Her ayın ilk haftası yapılan meclis toplantısı için gerekli ekipman düzeni sağlandı .

-Mecliste alınan güncel tarife kararları sampaş programına aktarıldı.

-zabıta müdürlüğünde üç kullanıcının Office programları güncellendi.

-Müdür ve müdürlüklere bağlı birimlere 45 adet toner değişimi yapıldı.

-7 adet bilgisayar için ssd takılarak format atılıp teslim edildi.

-USOM Tarafından gelen zafiyet bildirimleri giderilerek sistem server güvenli hale getirildi.

-6 noktada (belediye binası, hayvan pazarı , yeşil çubuk parkı , çubuk abat parkı , nikah salonu , lojistik) bulunan toplam 266 adet kamera bakımı yapılarak sorunsuz çalışır hale getirildi.

-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili videolar Atatürk parkında bulunan led ekranlarda yayımlanması yapıldı ,

- Lojististe bulunan kameralar hizmete alınan antenlerin denenmesi amacı ile belediye binamızdan izlenmek üzere aktarımı yapıldı.

-Eminiyetin Bağımlılıkla mücadele hakkında ki eğitimi için meclis salonunda gerekli ekipmanlar temini sağlandı .

-Birimlerde bulunan 11 adet yazıcı arızası giderilerek bakım yapıldı,

-Emekliye ayrılan personellerimizin yetki iptalleri vs. işlemleri yapıldı.

-Lojistikte bulunan depolar için 4 adet kamera ilavesi yapıldı.

-Nikah salonunda bulunan kameralar hizmete alınan antenlerin denenmesi amacı ile belediye binamızdan izlenmek üzere aktarımı yapıldı.

-Telsiz Role de bulunan anten sistemi için bir adet Kesintisiz güç kaynağı (UPS) bağlantısı yapıldı, elektrik panosu montajı yapılarak devreye alındı.

-Fen işleri müdürlüğüne yeni başlayan personel için gerekli yetkiler verildi, personel kartı basımı için işlemler başlatıldı.

-Ebys sistemine geçiş tamamıyla sağlandı.

-Led tv ve led ekranlarda Basın yayın müdürlüğü tarafından teslim edilen video yayını yapıldı.

-İlçe emniyetten gelen Hayvan pazarında yaşanan hırsızlık olayı ve eski düğün salonundan istenen kamera kaydı talebi temin edilerek cd ortamında teslim edildi.

- Yöresel ürün pazarına 3 adet kamera denemek amaçlı aktif hale getirildi.

- Emekliye ayrılan personellerin yetkileri sıfırlandı, çıkış işlemleri yapıldı.
- Lojistik ve nikah salonunda bulunan bilgisayarlar yeni anten sistemine dahil edildi.
- Yöresel ürün pazarında bulunan kameraların tamamı aktif edildi.

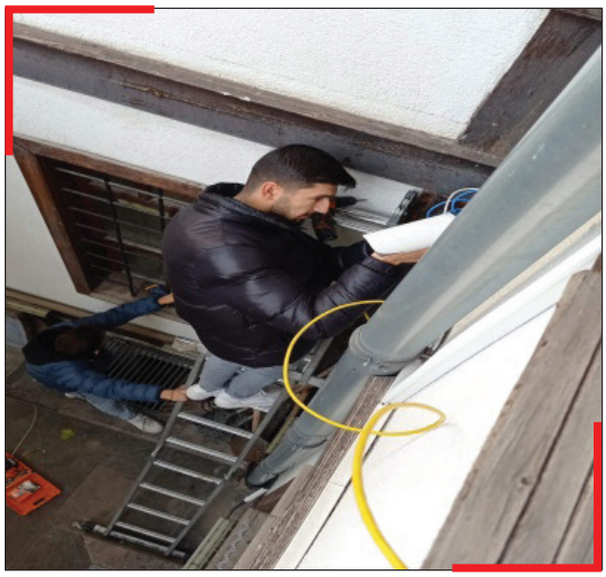
- Akmasa sıramatiğe işkur, yardım başvurusu, istek şikayet ve Fide başlıklı yeni numaratör isimleri eklendi.

- Araç tanıma sistemine yeni plakalar kaydedildi.

-İmar müdürlüğü için bir bilgisayar formatlanıp hazırlandı, kullanıcıya teslim edildi.

-Musa Ünsal konağı 4 adet kamera kablosu çekildi.





- Angıt göletine 100 metre yeraltı kablo borusu çekildi.





- Angıt göleti kameralar için 2 adet menhol montajı yapıldı.
- Musa ÜNSAL Konağı ve engelsiz spor kulübü için kamera ve ekipman alımı yapıldı.
- Mazhar BALCI konağı telefon hattı çekimi yapıldı.

FİZİKSEL YAPI

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP/TABLET	YAZICI/MOBİL	TARAYICI
BİLGİ İŞLEM MÜD.	14	6	10	3
DESTEK HİZ MÜD.	10	3	5	1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	3		1	1
FEN İŞLERİ MÜD.	6	5	4	2
İMAR MÜD.	16	12	12	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	9	1	3	3
MUHTAR İŞLERİ MÜD.	1		1	
KÜLTÜR SOSYAL MÜD.	12		6	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	16	-/2	14/2	7
ÖZEL KALEM MÜD.	5	5	5	2
PARK BAHÇELER MÜD.	6	1	3	1
PLAN PROJE MÜD.	1	4	5	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	5	1	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4		2	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	6		2	3
ZABITA MÜD.	16		4	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3	2	2	1
STRATEJİ VE GELİŞ. MÜD.	1		1	
BASIN YAYIN VE HALK. MD.	8		4	
EBA SINIFI BARBAROS ORT.	1		1	
HUKUK BİRİMİ	1	1	1	2
TOPLAM	**144**	**41/2**	**90/2**	**36**

Yazılım Programları

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PDKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı	Sınırsız

Kamera Sistemleri

1. BELEDİYE BİNASI	: 149 ADET
2. HAYVAN PAZARI	: 19 ADET
3. YEŞİL ÇUBUK PARKI	: 16 ADET
4. ÇUBUK ABAD PARKI	: 22 ADET
5. KURBANTEPE NİKAH SALONU	: 25 ADET
6. LOJİSTİK HİZMET BİNASI	: 43 ADET
7. SPOR SALONU	: 5 ADET
8. PAZAR YERİ	: 35 ADET
9. BEKİR AĞALAR KONAĞI	: 26 ADET
10. ESKİ BAŞKANLIK BİNASI	: 8 ADET
11. HURDALIK	: 7 ADET
12. KIŞLACIK TESİSİ	: 6 ADET
13. ŞEHİT AHMET ÇAM PARKI	: 4 ADET
14. ÖMÜRDEDE PARKI	: 4 ADET
15. ABAT SONU 1	: 3 ADET
16. ABAT SONU 2	: 3 ADET
17. ÖMÜRDEDE PAZAR YERİ	: 14 ADET
18. BUZLU SPOR KOMPLEKSİ	: 37 ADET
19. DOKTORLAR PARKI	: 8 ADET
20. MİLLET BAHÇESİ	: 35 ADET
21. TELSİZ ROLESİ	: 3 ADET
22. MUSA ÜNSAL KONAĞI	: 4 ADET
23. MAZHAR BALCI KONAĞI	: 4 ADET
24. YÖRESEL ÜRÜN PAZARI	: 10 ADET
TOPLAM	**: 490 ADET**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ:

- Tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli) özlük işlemleri bu serviste yürütülmektedir.
- Memurların hizmet belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin HİTAP (Hizmet Takip Programına) işlenmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- AKOS programına memur ve işçi personellerin bilgileri güncellenerek aile durum bilgisi girişleri yapılmıştır.
- Memur ve işçi personellerin işe giriş-çıkış bildirgeleri düzenlenmiştir.
- Memur ve işçi Personellerin izin ve görevlendirilmeleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilip Kayıt altına alınarak özlük dosyasında muhafaza edilmiştir.
- Çalışan personelle ilgili mahkeme ve İcra yazışmaları yapılmıştır.
- Çeşitli okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin Belediyemizde stajlarını yapmaları için 25 Lise öğrencisi 44 Üniversite öğrencisi Müdürlüklerimizde stajyer olarak görevlendirilmiştir.

PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ

- Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.
- Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.

EVRAK VE YAZIŞMA İŞLEMLERİ

- Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından toplam 626 evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından ise; kurum içi ve kurum dışına toplam 633 evrak yazılmıştır.

İCRA İŞLEMLERİ VE YAZIŞMALARI

- 2025 yılı içinde icra takibi bulunan 2 personel bulunmaktadır.
- İcrası biten 4 personel için gerekli yazışmalar ilgili kurumlara yazılmıştır.
- İcrası devam eden 2 personelin, kesinti işlemleri yapılarak icra yazışmaları yapılmaktadır.
- İcra müdürlüklerinden Fek yazısı gelen personelin icraları kaldırılarak, gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

İcrası kesilen personellerin, icra miktarları Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

- Belediyemizde görev yapan personelin eğitim ihtiyaçlarına göre eğitim programları uygulanmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde, birimlerin eğitim taleplerine istinaden 10 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından '' Eğitim Her Yerde'' sloganıyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulan Uzaktan Eğitim Kapısına, personelimizin kayıt işlemleri yapılmıştır.
- Platforma kaydı yapılan personelimiz, e-devlet sistemi üzerinden sistemde bulunan eğitim programlarına katılım sağlayabilecektir.
- Uzaktan Eğitim Kapısına kaydı yapılan personellerimizin bilgileri Türkiye Belediyeler Birliği' nin " Belediye Akademisi Eğitim Programı''na entegre edilmiştir.

EMEKLİLİK

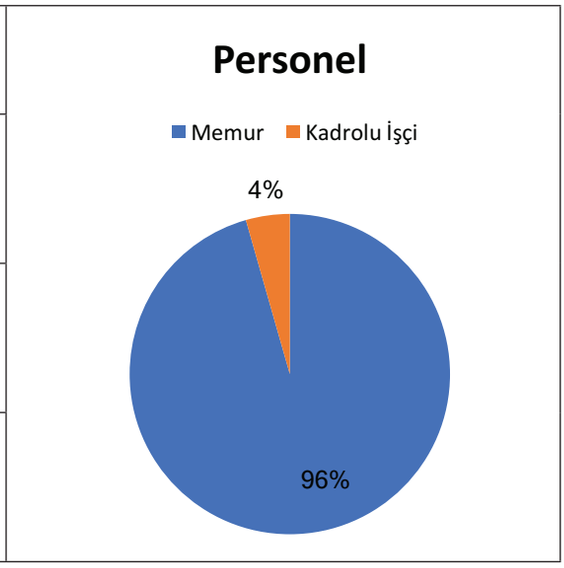
- 2025 yılı içinde emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapılmış ve emeklilik talebinde bulunan 4 memur 7 işçi personelin emekli işlemleri tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- Emekli olan İşçi personellerimizin evrakları dosyalanıp arşivde muhafaza altında kayıt altına alınmıştır.

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		1		7
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	1			3
Fen İşleri Müdürlüğü	4	1			5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	5	2		18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1			2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2			6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	4			14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2				2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	1	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1				1
Plan Proje Müdürlüğü	2	1			3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1			3
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü		1			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2				2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1			4
Zabıta Müdürlüğü	28				28
Başkan Yardımcısı	1				1
Hukuk Müşavirliği		1			1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1			2
Arşiv Müdürlüğü		1			1
Afet İşleri Müdürlüğü	1				1
TOPLAM	**85**	**23**	**4**	**1**	**113**

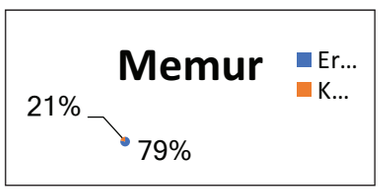
KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

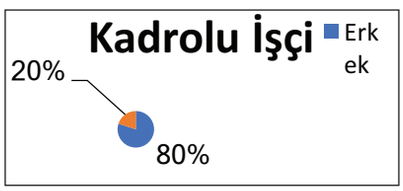
Kadro	Personel Sayısı
Memur	108
İşçi	5
Toplam	113



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Kadın	23	1	24
Erkek	85	4	89
Toplam	108	5	113

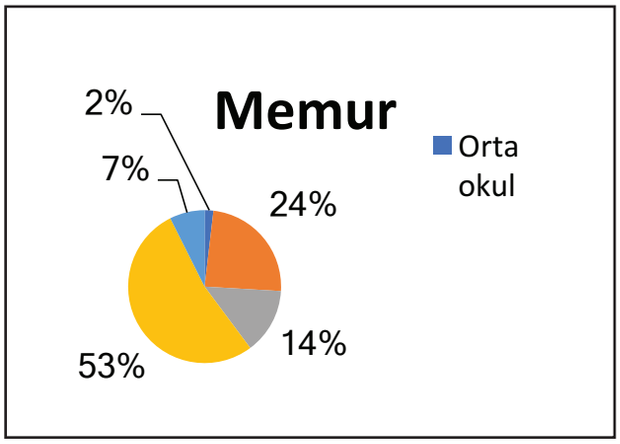


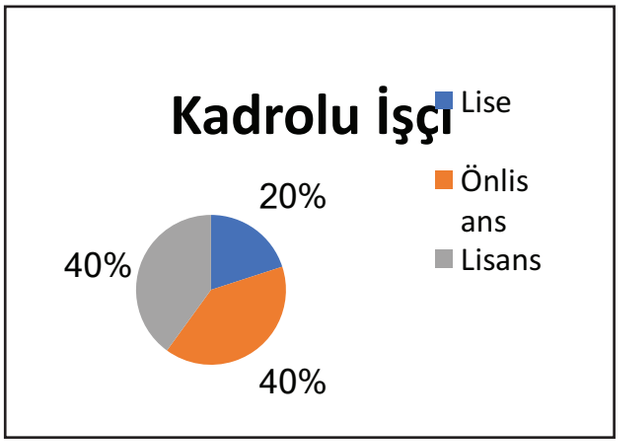


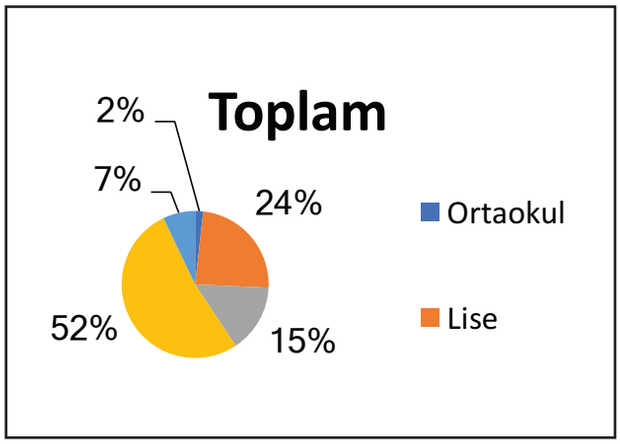


PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Ortaokul	2		2
Lise	26	1	27
Önlisans	15	2	17
Lisans	57	2	59
Yüksek Lisans	8		8
Toplam	108	5	113







PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
26-35 Yaş	21		21
36-45 Yaş	45	1	46
46-55 Yaş	26	2	28
56-65 Yaş	16	2	18
Toplam	108	5	113

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Sınırları içinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun, Başkanlıkça Kurulması Kararlaştırılan İşletme ve İştiraklerin Kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, İşletilen işletmelerin çalışması, yönetimi denetimi, verimliliğinin sağlanması ve Kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz Personel Sayısı: Müdür,Bir Memur olmak üzere, İki adet Personel, İki Yüzme Eğitmeni ; Bir Erkek ve Bir Bayan, İki Cankurtaran; Bir Erkek ve Bir Bayan,Bir Havuz suyu Operatörü : Bir Erkek, İki Bayan Büro Elemanı ve İki Erkek Bir Bayan Temizlik Personeli olmak üzere, On adet şirket personeli çalıştırılmaktadır.







Günlük Düzenli olarak; Kimyasal atımı ve havuz suyu bakımları, Havuzun ortak kullanım alanları duş, lavabo vb. suyun temizliği, sıcaklık seviye kontrolü Operatör Personeller tarafından yapılmaktadır. Havuzun genel Durumu, Bakım Onarım çalışmaları ve üye sayılarını artırıp ileri seviyeye çıkarmak adına İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Buzlu Yüzme Havuzu Personeli ile belirli aralıklarda toplantılar düzenlenmektedir.





Düzenlenen Kurslar kapsamında Yüzme Antrenörlerimiz tarafından verilen Yüzme Eğitimleri

KADIN GÜNÜ			**ERKEK GÜNÜ**	
KADIN ÖĞRENCİ YÜZME SEANSI TOPLAM			**ERKEK ÖĞRENCİ YÜZME SEANSI TOPLAM**	
1 AYLIK	**200**		1 AYLIK	**200**
3 AYLIK	**40**		3 AYLIK	**40**
6 AYLIK	**20**		6 AYLIK	**30**
1 YILLIK	**38**		1 YLLIK	**30**
KADIN YETİŞKİN YÜZME SEANSI TOPLAM			**ERKEK YETİŞKİN YÜZME SEANSI TOPLAM**	
1 AYLIK	**100**		1 AYLIK	**100**
3 AYLIK	**50**		3 AYLIK	**50**
6 AYLIK	**30**		6 AYLIK	**40**
1 YILLIK	**29**		1 YILLIK	**30**
TOPLAM KADIN SEANS	**507**		**TOPLAM ERKEK SEANS**	**520**
KURS			**KURS**	
KADIN ÇOÇUK YÜZME KURSU(6-10/11-17)	**400**		ERKEK ÇOÇUK YÜZME KURSU(6-10/11-17)	**400**
KADIN YETİŞKİN YÜZME KURSU	**300**		ERKEK YETİŞKİN YÜZME KURSU	**70**
KADIN KURS TOPLAM	**700**		ERKEK KURS TOPLAM	**470**
GENEL TOPLAM				
KADIN ERKEK 1 AYLIK SEANS	**600**		**GENEL SEANS KURS**	
KADIN ERKEK 3 AYLIK SEANS	**180**		TOPLAM KADIN ERKEK YÜZME SEANSI	**1027**
KADIN ERKEK 6 AYLIK SEANS	**120**		TOPLAM KADIN ERKEK YÜZME KURSU	**1170**
KADIN ERKEK 1 YILLIK SEANS	**127**		TOPLAM KURS VE SEANS ABONELİK	**2197**
GENEL SEANS TOPLAM	**1027**			
			2025 YILI TOPLAM GELİR: 2.274.000 TL	





2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz İller Bankası aracılığı ile Dünya Bankası Kredi kapsamında İki Adet Güneş Enerji Santrali Kurulumu için İhaleye Çıkmıştır.

*Müdürlüğümüzce Yürütülen 07.04.2025 tarihinde 4734 Sayılı Kanunun İstisnai Madde

kapsamında İhalesi yapılan, Çubuk Belediyesi Güneş Enerji Santrali Hayvan Pazarı Çatı (GES) Projesi Tasarım Tedarik ve Kurulumu Başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.

*4734 Sayılı Kanunun İstisnai Madde kapsamında Lojistik Merkezine Kurulacak Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji (GES) Güneş Enerji Santrali İşi için 14.11.2025 tarihinde İhaleye çıkılmış olup Dosya ve Doküman İncelemesi İhale Komisyonunca devam etmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ANGIT GÖLÜ REKREASYON ALANI:
ÇubukAbad Parkımızın 3. Etabında bulunan Angıt Gölü projemiz tamamlanmış olup hizmete girmiştir.



PARK REVİZE ÇALIŞMALARI

YEŞİL ÇUBUK PARKI(BARBAROS MAH.):
Barbaros Mahallesinde bulunan Yeşil Çubuk Parkımızın revize çalışması çerçevesinde zemin tesviyesi ve Kauçuk zemin döşemesi yapıldı.





DAMLA PARKI (Y.BEYAZIT MAH.):
Parkımızın revize çalışması çerçevesinde zemin tesviyesi ve Kauçuk zemin döşemesi yapıldı.





KOSOVA PARKI (CUMHURİYET MAH.):
Cumhuriyet Mahallesi Kosova Parkımızın Revize Çalışması Tamamlanmak üzeredir.





SAMURKENT PARKI(Y.BEYAZIT MAH.):
Parkımızın Revize çalışması tamamlanmış olup Hizmete Sunulmuştur.





GÖKTÜRK PARKI (ATATÜRK MAH.):
Parkımızın Revizesi tamamlanmış olup birde Halı sahamız yapılıp hizmete sunulmuştur.





AKŞEMSETTİN PARKI (ATATÜRK MAH.):
Parkımızın revize çalışması tamamlanmıştır.





GEYLANİ PARKI (BARBAROS MAH.):
Revize çalışması tamamlanmak üzeredir.





METEHAN PARKI (BARBAROS MAH.):
Revize çalışması tamamlanmak üzeredir.





LEFKOŞE PARKI (ATATÜRK MAH.):
Revize çalışması tamamlanmak üzeredir.





DUMLUPINAR PARKI (ATATÜRK MAH.):
Parkımızın Revize çalışması tamamlandı.



SPOR ALANI YAPIM ÇALIŞMALARI
SAMURKENT HALI SAHASI (Y.BEYAZIT MAH.):
Parkımıza Halı Saha Yapımı tamamlandı.



HİKMET SOKAK BASKETBOL SAHASI (ATATÜRK MAH.):
Basketbol Sahamızın yapımı tamamlandı.





ESENBOĞA BASKETBOL SAHASI:
Sahamızın yapımı tamamlandı.





TAYYİP ÖZDEMİR HALI SAHA REVİZESİ YAPILDI. (Y.BETAZIT MAH.):



GÖKTÜRK PARKI HALI SAHA REVİZESİ YAPILDI. (ATATÜRK MAH.)



OYUN GRUBU KURULUMU

KOSOVA BASKETBOL SAHA REVİZESİ YAPILDI.(CUMHURİYET MAH.)



KURUÇAY MAHALLESİ:
Oyun Grubu Kurulumu Yapıldı.



İMAM HÜSEYİN MAHALLESİ:
Oyun Grubunun Zemin revizesi yapıldı.



FİTNESS SPOR ALETİ KURULUMU

ALTINYURT PARKI
(M.YAZICIOĞLU MAH.):
Fitnees Spor Aletlerinin kurulumu yapıldı.



HİKMET SOKAK BASKETBOL SAHASI
(ATATÜRK MAH.): Fitnees Spor Aletlerinin kurulumu yapıldı.



AKKUZULU MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI ÇEVRE DÜZENLEME YAPILDI.



CAMİLİ MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI.



OYMİĞDE CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI.



MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİM
(65.000 Adet)



MEZARLIKLARDA ÇİÇEK DAĞITIMI

MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİM
(65.000 Adet)



Arefe Günleri Mezarlıklarda 12.000 Adet Çiçek Dağıtımı yapıldı.



SEBZE FİDE ÜRETİMİ: Kendi Seralarımızda 1.000.000 Adet Sebze Fide Üretimi yapılmış olup 2.200 Adet Vatandaşa Dağıtım Yapıldı.





LOJİSTİK ALAN SEBZE YETİŞTİRİCİLİĞİ
(9.400 Kg Çeşitli Türlerde Sebze Üretimi Yapılmıştır.)



ATA TOHUMU YETİŞTİRİLMESİ: Kendi Seralarımızda Ata tohum alımı yapılmaktadır.



ÇAM FİDA DAĞITIM ÇALIŞMASI

Vatandaşlarımıza ücretsiz 15.000 Adet Çam Fidesi Dağıtımı Yapıldı.



Nezahat Onbaşı Anaokulu Öğrenci ve Velileri ile ağaç dikim çalışması yapıldı.





Özel Eğitim Uygulama Okulu Öğrenci ve Velileri ile ağaç dikim çalışması yapıldı.



ÇUBUK TURŞU VE KÜLTÜR FESTİVALİ:
Protokol Çadırımızın Girişi
düzenlemesi yapıldı.



SÜNNET ŞENLİĞİ:
Sünnet Şöleninde Sahne Önü
düzenlemesi yapıldı.



KAMELYA ÜRETİMİ:
Kendi imkanlarımız ile 45 adet
Kamelya üretimi yapıldı.



ÇİM BİÇİM HİZMETLERİ:



MİSİNALI TIRPAN İLE YABANİ OT
TEMİZLİĞİ



BİTKİ TESVİYE HİZMETLERİ



ÇUBUKABAD PARKI PİKNİK MASASI:
Kendi imkânlarımız ile 30 Adet
Piknik Masası Yapıldı.



ŞEHİTLİK VE ŞEHİT
MEZAR BAYRAKLARI



AĞAÇ KESİM VE BUDAMA:
Vatandaşlardan gelen talepler
doğrultusunda budama işlemi yapılmaktadır.



TRAKTÖR İLE KORULUK SÜRÜMÜ:
Koruluklarımız kendi imkanlarımız ile
sürümü yapılmaktadır.



HAVUZ TEMİZLİĞİ



ÇAY YATAĞI TEMİZLİĞİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



➢ Müdürlüğümüz Personel Yapısı ve İşleyişi:

Çubuk ilçesi sınırları içinde evsel nitelikli atıkların toplanması, aktarma istasyonuna taşınması ve çevre temizliğinin sağlanması ile ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar vb. tüm değerlendirilebilir atıkların belirli bir koordinasyon ile toplanması veya toplattırılması ve sıfır atık projesi kapsamında yapılacak çalışmalar gibi çevre koruma faaliyetlerinin yürütülmesi görevi Çubuk Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belirtilen iş ve işlemlerin yürütülmesinde müdürlük bünyesinde;

- 1 (bir) Müdür V.,
- 1 (bir) İdari İşler Şefi,
- 2 (iki) Kontrolör,
- 14 (ondört) Çöp Kamyon Şoförü,
- 7 (yedi) Vakumlu Araç Şoförü,
- 26 (yirmialtı) Araç Arkası Temizlik Personeli,
- 22 (yirmiiki) Mıntıka Temizlik Personeli,
- 1 (bir) Damperli Kamyon Şoförü,
- 1 (bir) Kepçe Operatörü
- 1 (bir) Depo&Konteyner Yıkama Temizlik Sorumlusu Personel,
- 1 (bir) Tamir Bakım Personeli (Geri Dönüşüm Atölyesi) olmak üzere;

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışma programına göre, numaralı sokaklar haricindeki tüm mahallelerde müdürlüğümüz tarafından bırakılan çöp konteyneri veya çöp varilleri kullanılmak suretiyle uygulanan çöp toplama sistemi bulunmaktadır. Bu sistemde gündüz 13 (onüç) ekip (Her ekip 1 Şoför + 2 Araç Arkası Personelden ve 1 Adet Çöp Kamyonundan oluşmaktadır) ile müdürlüğümüz tarafından belirlenen programa göre çöpler toplanmaktadır. Gündüz çöp toplama sisteminde çalışan personellerin çalışması saat 08.00'de başlamakta öğle dinlenmesi 1 saat verilip, 16.30 'da son bulmaktadır. Gündüz görevli 12 (oniki) ekibe ilave olarak gündüz 1 (bir) ekip konteyner ilaçlama, tamir, bakım, dağıtımı, düğün ve cenaze çöpleri, kaba malzeme atıkları, Sıfır Atık Kapsamına giren atıkların toplanması vb. durumlar için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışma programına göre akşam 1 (bir) çöp aracı ile hizmet verilmektedir. Akşam çöp toplama sistemde çalışan personellerin çalışması saat 19.00'da başlamakta ve ara dinlenmesi olmadan gece saat 02.30'da son bulmaktadır.

İlçemizdeki bulvarlar, ana caddeler, meydanlar, tretuvarlar ve pazar yerleri program dâhilinde mıntıka temizlik işçileri tarafından süpürülür ve mıntıka yapılır. Süpürgecilerin çalışma bölgeleri ve çalışma saatleri günlük toplam 7,5 saati geçmeyecek şekilde kontrol görevlileri tarafından ihtiyaca göre belirlenir.

Ana caddeler, bulvarlar, meydanlar ve pazar yerleri program dâhilinde vakumlu araçlar ile süpürülmektedir.

Bahçe atıkları, sahipsiz gelişigüzel atılmış hafriyat atıkları, küller vb. kaba atıklar görevli personeller tarafından kepçe ve kamyon aracılığıyla alınmaktadır. Kamyon ve Kepçe kullanan personelin çalışma saatleri 08.00-17.00 arasıdır.

Tüm hizmet araçlarımızda takılı olan Arvento araç takip sistemi ile personellerimizin sahadaki çalışmaları (yaptıkları km işe başlama, dinlenme ve iş bırakma saatleri) 7/24 takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Temizlik Çalışmalarında Kullanılan Araç Bilgileri:

16 çöp kamyonu, 5 vakumlu yol süpürme, 2 traktör arkası hamarat yol süpürme, 2 kamyonet, 1 kepçe, 1 damperli kamyon, 1 midibüs, 1 otomobil olmak üzere toplam 29 araç ve iş makinası ile hizmet verilmektedir.



➢ İlçemiz genelindeki 84 mahalleden belediyemize ait çöp kamyonları ile belediyemiz personeli tarafından toplanan evsel nitelikli katı atıklar Ankara Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Transfer İstasyonuna götürülmekte ve Semi Treyler aracına aktarılmaktadır. 2025 yılı içerisinde ilçemizde günlük ortalama 88,00 ton evsel katı atık toplanmıştır. 2025 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı: 32.287,80 ton





➢ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların temizliği vakumlu yol süpürme araçları ile yapılmaktadır.







➢ İlçemizin sebze pazarlarının temizliği yapılmaktadır.



➢ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların temizliği süpürgeci piyade ekipler tarafından yapılmaktadır.





➢ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki mesire alanlarının ve göletlerin temizliği yapılmaktadır.





➢ İlçemizin hayvan pazarının temizliği yapılmaktadır.




➢ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların yıkaması yapılmaktadır.




➢ İlçemiz genelinde evsel nitelikli katı atıkların temiz ve düzenli olarak toplanması amacı ile çöp konteyneri ve çöp varil dağıtımı yapılmaktadır.




➢ İlçemiz genelinde 2025 yılında toplam 564 adet çöp konteyneri ve 228 adet çöp varili dağıtımı yapılmıştır.

➢ İlçemiz genelinde kaldırım üzerleri cadde sokak ve bulvarlardaki yabani otlar misinalı tırpanlı ekiplerimiz tarafından biçilmekte ve biçilen alanlarda mıntıka temizliği yapılmaktadır.

➢ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki kamu kurumlarının bahçelerindeki yabani otların biçilmesi ve biçilen otların temizliği süpürgeci piyade ekipler tarafından yapılmaktadır.





➢ İlçemizde meydana gelen trafik kazaları sonrası yol ve kaldırımlarda ekiplerimiz tarafından temizlik çalışması yapılmaktadır.



➢ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz Lojistik Hizmet Merkezinde bulunan Atık Getirme Merkezi içerisine Geri Dönüşüm Atölyesi kurulmuştur. Kurulan Atölyede hurdaya ayrılmış olan konteynerler tamir edilerek geri dönüştürülmüştür. Sahada bulunan Konteynerlerden tekerleri arızalı olan değişim ve tamirleri yapılmıştır. Atölyemizde kendi imkânlarımızla Mobil Atık Getirme Merkezi yapılmıştır.

➢ 2025 yılında tamir edilen ve geri dönüştürülüp ekonomiye kazandırılan konteyner sayısı toplam miktarı: 564 adet




➢ 2025 yılında tamir edilen ve değiştirilen konteyner tekerlek sayısı toplam miktarı : 2216 adet




➢ 2025 yılında kendi imkanlarımızla imal edilen MAGM sayısı toplam miktarı : 1 adet




- 2025 yılında kendi imkanlarımızla özel imal edilen çöp konteyner kafes sayısı toplam miktarı: 2 adet





İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıkları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Lisansı almış işletme aracılığı ile yapılan protokol kapsamında lisanlı işletmenin kendi personeli ve araçları ile toplatılmaktadır. 2025 yılında 3 (üç) yıl süreli protokol yapılmıştır.

- 2025 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan Karışık Ambalaj Atığı Miktarı: 1.130 ton
- İlçemiz genelinde Ambalaj Atığı Toplanması işi karşılığında 1 (bir) adet 2024 model araç ile 10 (on) adet bilgisayarlar hibe alınmıştır. Hibe alınan araç Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.







➢ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında hanelerden ve işletmelerden kaynaklanan Bitkisel Atık Yağlar müdürlüğümüz tarafından toplamakta ve lisanslı işletmelere teslim edilerek ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplanan bitkisel atık yağ miktarı:

2025 yılında ilçemizde toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı: 1.600 kg.



➢ Belediyemiz araç bakım atölyelerinde bakım onarım faaliyetleri sırasında oluşan Atık Motor Yağları ayrı toplanmakta, çevreye zarar vermeden geri kazanılmasını sağlamak amacıyla yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER' e teslim edilmektedir. Bu kapsamda toplanan atık motor yağı miktarı: 2025 yılında toplam.



➢ Belediyemiz araç bakım atölyelerinde bakım onarım faaliyetleri sırasında oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL), yetkilendirilmiş kuruluş olan LASDER'e teslim edilmekte olup bu kapsamda teslim edilen ÖTL miktarı:2025 yılında ilçemizde toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı: 0 kg

➢ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında kullanılmış giysi, ayakkabı ve tekstil atıkları protokol yapılmış lisanslı işletmeye toplatılmaktadır. Bu kapsamında toplanan kullanılmış giysi, ayakkabı, tekstil atık miktarı:2025 yılında ilçemizde toplanan Kullanılmış Giysi&Tekstil Atıkları Miktarı: 56.500 kg.

➢ İlçemiz genelinde Kullanılmış giysi ayakkabı tekstil atıkların toplanması iş karşılığında 9 (dokuz) adet Bilgisayar, 9 (dokuz) adet Monitör ve 1 (bir) adet tablet bilgisayarlar hibe alınmıştır.









➢ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında haneler, kamu kurum ve kuruluşları ve işletmelerde oluşan atık piller müdürlüğümüz tarafından toplanmakta olup, yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edilmektedir. Bu kapsamda toplanan atık pil miktarı: 2025 yılında ilçemizde toplanan Atık Pil Miktarı: 1.104 kg





Ramazan ve Kurban Bayramında Müdürlüğümüzce Yapılan Çalışmalar

- Müdürlüğümüz Atık Toplama Programının Bayram Yoğunluğuna Özel olarak değiştirilmesi ve Bayram Süresince Alım Sıklığının Artırılması, Personelin Mesai Yaptırılarak Çalıştırılması
- Deri Sanayi Esnafının Atıklarının Alınması ve Deri Toplama Noktalarının Yıkama ve Dezenfeksiyonun Yapılması
- Çöp Konteynerlerinin Özel Kimyasallar Kullanılarak Ayrı Bir Ekip Oluşturularak İlaçlanması Dezenfekte Edilmesi

Mahalle Aralarında Atıl Durumda Bulunan ve Şikayet Edilen Kaba Malzemelerin (Koltuk, Kanepe v.s.) Alınması İle İlgili Çalışmalar





İlçemizde yangın sonrası hasar gören dairelerde kullanılmayacak durumda olan eşya ve malzemelerin alınması



İlçemiz Mahallelerinde Gerçekleştirilen Cenaze ve Dernek v.b. Programı Çöplerinin Alınması



İlçemizdeki Dernek, Adliye, İlçe Milli Eğitim ve Bağlı Okullar, İlçe Müftülük, Gençlik ve Spor İlçe Müdürüne Bağlı Tesislere malzeme ve ekipman taşınması için Kapalı Kasa Araç ve Personel Desteği verilmiştir.



Çöp Araçları ve Vakumlu Süpürgelerin Giydirmelerinin Yenilenmesi





İlçemizdeki Kamu Kurumları (Okul, Hastane, Sağlık Ocağı, Camii) Bahçelerinin Yabani Otlarının Misinalı Tırpan ile Temizlenmesi, Mıntıka Yapılması ve Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile Temizlenmesi yapılmaktadır.





Çubuk Turşu ve Kültür Festivalinde Yapılan Çalışmalar:

- Festival Alanı Yemek Bölümünün Adliyeye kadar olan park içinin temizliğinin ve mıntıkasının yapılması
- Festival Alanı Dışında Kalan Festival Alanı Çevresindeki Tüm Alanların Temizliği ve Mıntıkası
- Festival Alanında Görevli Tüm Belediye Personelleri, Polis, Jandarma ve Güvenlik Görevlilerinin Öğlen ve Akşam Yemeklerinin Dağıtılması, Yemekhane Düzeninin Sağlanması ve Temizliği

Malzeme ve Ekipmanların Yenilenmesi ve Temini: DMO Üzerinden 770 Lt Çöp Konteyneri Alınması





Araç Çarpması Sonrası Hasar Gören 2 Adet Konteyner İçin Aracın Sigorta Şirketinden Konteyner Bedellerinin Temini





Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Kapsamında katı atık tarifesi oluşturulmuştur.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 750 Adet Sıfır Atık İç Mekan Kutusu Temin Edilmiştir.





YBÜ Sosyoloji Topluluğu ve Dağcılık Kulübü Öğrencileri ile Kızılca Göleti ve Çevresinde Mıntıka Temizlik Etkinliği Yapılmıştır. (Poşet, Eldiven, Maske Desteği Sağlanmıştır.)



Müdürlüğümüz ve Belediyemizin Diğer Müdürlükleri ile Koordineli Yapılan Çalışmalar

➢ **Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**

Dere Yataklarının Temizlenmesi

Mahallelerde Bulunan Parkların Otlarının Misinalı Tırpan İle Biçilmesi

➢ **Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**

Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması

Hastalık vb. nedenler ile Ölen Çiftlik Hayvanlarının Kaldırılması için ilgili Müdürlüğün talebi ile Kepçe ve Kamyon Temin Edilmesi

Çubuk Hayvan Pazarının Haftalık Rutin Temizliğinin Yapılması

➢ **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**

Ramazan Ayı Boyunca Yemekhane ve İftar Çadırına Personel Görevlendirilmesi ve Araç Desteği Verilmesi

Ramazan Ayında İhtiyaç Sahiplerine Ramazan Kolisi Dağıtımı Araç ve Personel Desteği

Programlara Masa Sandalye Taşınması için Araç ve Personel Desteği

➢ **Zabıta Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**
➢ İzinsiz Lisansız Atık Toplayıcılarının Engellenmesi

Konteyner Yerleri ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi

➢ **Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**
➢ 8 m^3 Vakumlu Yol Süpürme Aracı Alınması

Traktör Arkası Hamarat Yol Süpürme Makinası Alınması

Çift Kabin Kamyonet Hizmet Aracı Alınması

Çöp Kamyonun Kasa Revizyonu ile Damperli Kamyona Çevrilmesi

➢ **Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**

Kar yağışı sonrası Kaldırım Üzeri Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları (Resmi Kurumlar sağlık kurumları,okul v.b.)

No.	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	**2025 Yılında Müdürlüğümüze Gelen Talep, İstek ve Şikayetler**	**1390 Adet**
	Alınmayan Çöp Talepleri	535 Adet
	Çöp Varili Talepleri	172 Adet
	Çöp Konteyneri Talepleri	340 Adet
	Temizlik İşleri Genel İstek Şikayet Talepleri	159 Adet
	Mıntıka Temizlik Talepleri	45 Adet
	Teşekkür	24 Adet
	Çevre ve Görüntü Kirliliği Talepleri	22 Adet
	Yol Süpürme ve Vakumlu Araç Talepleri	39 Adet
	Ambalaj Atıkları İle İlgili Talepleri	15 Adet
	Bahçe Atıkların Alınması Talepleri	14 Adet
	Kaldırım ve Yol Kenarı Otların Biçilmesi Talepleri	12 Adet
	Düğün&Cenaze Çöpü Alınması Talepleri	7 Adet
	Atk Giysilerin Toplanması İle İlgili Talepleri	6 Adet
2	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**	
	Dere Yataklarının Temizlenmesi	12 Adet
	Mahallelerde Bulunan Parkların Otlarının Misinalı Tırpan İle Biçilmesi	15 Adet
	Fide Dağıtım Proğramında Araç ve Personel Desteği Veilmiştir.	1 Adet
3	**Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**	
	Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması	1000 Adet
	Hastalık vb. nedenler ile Ölen Çiftlik Hayvanlarının Kaldırılması için ilgili Müdürlüğün talebi ile Kepçe ve Kamyon Temin Edilmesi	19 Adet
	Çubuk Hayvan Pazarının Haftalık Rutin Temizliğinin Yapılması	42 Adet

4	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**	
	Ramazan Ayı Boyunca Yemekhane ve İftar Çadırına Personel Görevlendirilmesi ve Araç Desteği Verilmesi	30 Gün
	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahiplerine Ramazan Kolisi Dağıtımı Araç ve Personel Desteği	30 Gün
	Programlara Masa Sandalye Taşınması için Araç ve Personel Desteği	18 Personel
5	**Plan ve Proje Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**	
	Turşu Atölyesine Personel Desteği	12 Personel
6	**Zabıta Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**	
	İzinsiz Lisansız Atık Toplayıcılarının Engellenmesi	6 Adet
	Konteyner Yerleri ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	32 Adet
7	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**	
	8 m^3 Vakumlu Yol Süpürme Aracı Alınması	1 Adet
	Hamarat Yol Süpürme Makinası Alınması	1 Adet
	Çift Kabin Kamyonet Hizmet Aracı Alınması	1 Adet
	Çöp Kamyonun Kasa Revizyonu ile Damperli Kamyona Çevrilmesi	1 Adet
8	**Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar**	
	Kaldırım Üzeri Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları (Resmi Kurumlar sağlık kurumları,okul v.b.)	2 Adet
9	**Ramazan ve Kurban Bayramında Yapılan Çalışmalar**	
	Atık Toplama Programının Değiştirilmesi ve Bayram Süresince Alım Sıklığının Artırılması, Personelin Mesai Yaptırılarak Çalıştırılması	4 Gün
	Deri Sanayi Esnafının Atıklarının Alınması ve Deri Toplama Noktalarının Yıkama ve Dezenfeksiyonun Yapılması	4 Gün
	Çöp Konteynerlerinin Özel Kimyasallar Kullanılarak Ayrı Bir Ekip Oluşturularak İlaçlanması Dezenfekte Edilmesi	550 Adet
10	**İlçemizde Kırsal Mahallelerinde Gerçekleştirilen Yağmur Duası Programlarının Çöplerinin Alınması**	15 Adet
11	**İlçemiz Kırsal Mahallelerinde Gerçekleştirilen İftar Programlarının Çöplerinin Alınması**	24 Adet
12	**İlçemiz Mahallelerinde Gerçekleştirilen Cenaze&Dernek Programı Çöplerinin Alınması**	96 Adet
13	**İlçemizdeki Dernek, Adliye, İlçe Milli Eğitim ve Bağlı Okullar, İlçe Müftülük, Gençlik ve Spor İlçe Müdürüne Bağlı Tesislere malzeme ve ekipman taşınması için Kapalı Kasa Araç ve Personel Desteği verilmiştir.**	34 Adet

14	**Mahalle aralarında atıl durumda bulunan ve şikayet edilen kaba malzemelerin (koltuk, kanepe vs) alınması**	72 Adet
15	**İlçemizde yangın sonrası hasar gören dairelerde kullanılmayacak durumda olan eşya ve malzemelerin alınması**	6 Adet
16	**Çöp Araçları ve Vakumlu Süpürgelerin Giydirmelerinin Yenilenmesi**	15 Adet
17	**Atık Pillerin Toplanması İçin Okullar Arası Pil Toplama Yarışması Düzenlenmesi**	1 Adet
	Yarışmaya 10 Okul Katılmıştır. Toplanan Pil Miktarı:	1.104 kg
18	**Ambalaj Atıklarının Toplanması İçin Lisanslı Firma İle 3 Yıl Süreli Sözleşme Yapılması**	1 Adet
	Sözleşme Karşılığı 1 adet 2024 Model Araç ve 10 Adet Bilgisayar Temin Edilmiştir.	
19	**Giysi ve Tekstil Atıklarının Toplanması İçin Lisanslı Firma İle 3 Yıl Süreli Sözleşme Yapılması**	1 Adet
	Sözleşme Karşılığı 19 Adet Bilgisayar, 19 Adet Monitör ve 1 Adet Tablet Bilgisayar Temin Edilmiştir.	
20	**Giysi ve Tekstil Atıklarının Toplanması İçin Açık İhale Yapılması**	2 Adet
21	**Bitkisel Atık Yağların Toplanması**	1.600 kg
22	**İlçemizdeki Kamu Kurumları (Okul, Hastane, Sağlık Ocağı, Camii) Bahçelerinin Yabani Otlarının Misinalı Tırpan ile Temizlenmesi, Mıntıka Yapılmas ve Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile Temizlenmesi**	96 Adet
23	**Çubuk Turşu ve Kültür Festivalinde Yapılan Çalışmalar**	
	Festival Alanı Yemek Bölümünün Adliyeye kadar olan park içinin temizliğinin ve mıntıkasının yapılması	7 Gün
	Festival Alanı Dışında Kalan Festival Alanı Çevresindeki Tüm Alanların Temizliği ve Mıntıkası	7 Gün
	Festival Alanında Görevli Tüm Belediye Personelleri, Polis, Jandarma ve Güvenlik Görevlilerinin Öğlen ve Akşam Yemeklerinin Dağıtılması, Yemekhane Düzeninin Sağlanması ve Temizliği	4 Gün
24	**Malzeme ve Ekipmanların Yenilenmesi ve Temini (Çevre Şeh. Bakanlığı hibe)**	
	DMO Üzerinden 770 Lt Çöp Konteyneri Alınması	216 Adet
25	**Geri Dönüşüm Atolyesinde Yapılanlar**	
	5 Bölmeli Atık Getirme Merkezinin Yapılması	1 Adet
	770 lt Çöp Konteyneri Tamiri ve Boyamasının Yapılması	214 Adet
	400 lt Çöp Konteyneri Tamiri ve Boyamasının Yapılması	311 Adet
	Hasar Gören Konteyner Tekerlerinin Değiştirilmesi	

26	**Araç Çarpması Sonrası Hasar Gören 2 Adet Konteyner İçin Aracın Sigorta Şirketinden Konteyner Bedellerinin Temini Yapılmıştır. (15.265,54 TL)**	1 Adet
27	**Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Kapsamında katı atık tarifesi oluşturulmuştur. 2025 yılı Ekim-Kasım-Aralık Ayları için ASKİ tarafından su faturaları üzerinden tahsil edilmiştir.**	1 Adet
28	**Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Sıfır Atık İç Mekan Kutusu Temin Edilmiştir**	750 Adet
29	**YBÜ Sosyoloji Topluluğu ve Dağcılık Kulübü Öğrencileri ile Kızılca Göleti ve Çevresinde Mıntıka Temizlik Etkinliği Yapılmıştır. (Poşet, Eldiven, Maske Desteği Sağlanmıştır.)**	3 Adet
30	**Toplanan Çöp Miktarı**	32.287,80ton
31	**Sebze Pazarı Temizlik-Yıkama**	54 Adet
32	**İlçemizdeki Trafik Kazalarında Yolların Süpürülmesi**	57 Adet
33	**Toplanan Bitkisel Atık Yağ**	1.600 kg
34	**Toplanan Ambalaj Atık Miktarı**	1.130.450 kg
35	**Kullanılmış Giysi Toplama Miktarı**	56.500 kg
36	**Madeni Atık Yağ Teslim Miktarı**	1.515 kg
37	**Dağıtım Yapılan Konteyner Sayısı**	564 Adet
38	**Konteyner tekeri değişim sayısı**	2216 Adet
39	**Dağıtım Yapılan Varil Sayısı**	228 Adet

İlçemizin mücavir alanı içerisinde bulunan mahallelerinde;

- Çöpler düzenli olarak toplanmaktadır. Toplanan çöpler aktarma istasyonunda bulunan Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait Semi Treyler araçlarına bırakılmaktadır.
- Cadde ve sokaklarının temizliği; 4 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet Azura vakumlu yol süpürme aracı ve 2 adet hamarat süpürgeli yol süpürme aracı ile düzenli olarak yapılmıştır.
- Ana cadde bulvar ve sokaklar süpürgeci işçiler tarafından süpürülmüştür.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde çevre temizliği ve mıntıka yapılmıştır.
- Kamyon-kepçe ile soba külleri ve bahçe atıkları alınmıştır.
- Karagöl mesire alanının, Çubuk II. Barajının ve diğer mesire alanlarının çöpleri düzenli olarak alınmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çubuk Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri, ilk yardım hizmetleri ve denetim faaliyetlerinden, Belediye'nin Sağlık İşleri Müdürlüğünün idari hizmetlerini yürütmekten, sunulan sağlık hizmetlerini kontrol etmekten, Çubuk Belediyesi sınırları içerisinde, hayvan sağlığına yönelik çalışmalar, kuduzla mücadele, hayvansal besin maddelerinin muayenelerini yapmaktan, gerekli gıda denetimlerini yaptırmaktan, toplumsal sağlığı tehlikeye düşürecek durumları önlemek amacıyla ilaçlama yapmaktan; Belediye sınırlan içerisindeki hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemekten, başıboş hayvanların kontrol edilerek ıslah edilmesi ve hayvan barınağında sağlıklı bir şekilde barındırılmasından, hayvanlara yönelik aşılama çalışmalarını yürütmekten, okul vb. yerlerin dezenfektasyon çalışmalarını yürütmekten ve bunun için gerekli çalışmaları planlamaktan, hayvan sağlığına yönelik olarak poliklinik hizmetlerini yönetmekten, hayvan sağlığı konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaları yürütmekten, büyük ve küçükbaş hayvan barınaklarını kontrol etmekten, laboratuarda çeşitli analizlerin yapılmasından; sorumludur.

Kadro ve Personel:

- ✔ Müdür
- ✔ Veteriner Hekim
- ✔ Memur (lojistikte)
- ✔ 14 Şirket personeli
- ✔ 1 Amir,
- ✔ 1 Vet. Hek.(Doğum izni)

Fiziki Kaynaklar:

- ✔ 3 adet sokak hayvanları yakalama aracı
- ✔ 2 adet taziye çadırı aracı
- ✔ 2 adet ilaçlama aracı

1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE İŞ YERİ HEKİMİ HİZMETİ:

- 6331 sayılı İş Güvenliği yasası gereği; kadrolu ve şirkette çalışan personellerimize, iş sağlığı uzmanlığı ve iş yeri hekimi hizmetini; Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak vermekteyiz.
- OSB (Ortak Sağlık Birimi) den hizmet alımı ile devam ettirilmektedir.
- Yıllık dört kez İş Sağlığı Kurul toplantıları yapılmaktadır.
- 696 Sayılı KHK ile yayınlanan yasa ve Başkanlık Makamının da oluru ile belediye şirket personeli de 02 Nisan 2018 tarihinden itibaren bu hizmetlere dahil edilmiştir.
- İş planları ile iş güvenliği ve personellerin sağlıklı ortamlarda çalışmaları sağlanması hedeflenmektedir.



- Belediye Kadrolu işçi sayısı 5 kişi diğer işçi personel; tamamen şirket personeli olması nedeni ile iş ve işlemlerin Şirket yönetimine devri sağlanmıştır.

- 01.03.2025 tarihinden itibaren sorumluluk İşveren vekili olarak ilgili Başkan Yardımcısı ve Şirket Yönetimine aittir.

- İlk yardım dolaplarının takibi yapıldı.

- Belediyede ki 25 noktada yer alan ilk yardım dolaplarımızın, sarf malzemeleri temin edilerek dağıtıldı.

2-CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ:

Taziye Çadırı 367 Kişiye 685 Adet kuruldu. Masa & Sandalye, Elektrikli Çay seti, Aydınlatma sistemi ve çay ve şeker hizmeti verildi.





CANLI HAYVAN PAZARIMIZ





Büyükbaş 31.420, Küçükbaş 27. 337 Adet girişi Yapılmıştır.

KURBAN BAYRAMI HİZMETİ





Kurban bayramı öncesi ve sonrası kesim yapılan ahırlarda dezenfeksiyon amaçlı kireç dökümü sağlandı.





Belediye Canlı Hayvan Pazarında Kesim Yerimizde: 172 Küçük Baş Kurban Kesim Hizmeti verildi.

130 Adet Kurban Kesim Yeri,25Adet Döküm Yeri ve 228 Adet Ahır İşletmesinde hizmet verildi.







Vatandaşın kurban atıkları attığı bölgeler ve konteynerler ilaçlandı.

Kurban bayramı öncesi ve sonrası ;kesim yapılan ahırlarda ve Kurban atık çukurlarına dezenfeksiyon amaçlı kireç dökümü ve ilaçlama sağlandı.

BELEDİYE KANTAR FAALİYETİ:





BELEDİYE KANTAR FAALİYETİ		
2025 ANALİZ		
AY	ADET	ÜCRET
OCAK	154	8865
ŞUBAT	217	13850
MART	236	15100
NİSAN	351	19750
MAYIS	485	38850
HAZİRAN	296	15915
TEMMUZ	172	11815
AĞUSTOS	230	14395
EYLÜL	186	12195
EKİM	171	10795
KASIM	111	6920
ARALIK	140	11510
TOPLAM	**2.749**	**179.960**

HAŞERE VE SİNEK MÜCADELE HİZMETİ:

A. Fiziki Mücadele:

- Atık kontrolü ile sinek üreme alanlarının bertarafının kontrolü sağlandı.
- Ahır atıklarının gelişi güzel ortama dökülmemesi için biogaz tesisinin tamamlanması ve atıkların bertarafı için oraya yönlendirilmesi sağlandı.
- Şehir merkezinde poşetleme sistemi ile atıkların alınması aksadığı için konteyner sistemine geçildi.
- Dere yataklarının zemin akıntısında durağan su oluşmaması sağlanarak üreme alanları ıslah edildi.
- Kurban bayramında atıkların bertarafı için kurban atık çukurları 24 adete kadar çıkartıldı.

B. Kimyasal Mücadele:

- İlaçlama Araç gereç sayısında iyileştirme yapıldı. ikinci araç ve makina alındı.
- Personel sayısı iki kat artırılarak vardiya sayısı 2 den 4 çıkarıldı.
- Mahalle de çalışma saatleri ve sefer sayısı 2 Kat arttırıldı.
- İlaç kalitesi ve etkinliği arttırıldı.
- Yeşil alanların ilaçlaması da aynı ekip çalışma programına alınarak başarı arttırıldı.
- Arıcılık yapılan Mahallelerimiz de dikkat edilmek üzere hizmet verildi.





Günlük İki Araç ve Dört Personel ile İki Vardiya Olarak Çalışılırken Ortalama;1.200 Litre İlaçlı Su Kullanılıyor.

Haşereyle Mücadelede Bir Yılda Ortalama 180.000 Litre İlaçlı Su Püskürtülüyor.





Ahırlar Başta Olmak Üzere Parklardaki Yeşil Bitki Örtüsü ve Su Birikintilerine TÜM Haşerelere Karşı uygulama yapılmaktadır.

Merkezdeki 67 Ahır işletmesine; Haziran- Kasım 6 aylık periyotta hizmet verildi. Tahsil edilen:153.958.33 TL

SOKAK HAYVANLARI KLİNİK HİZMETLERİ:













REHABİLİTASYON BARINAĞI : 80 DOĞAL YAŞAM ALANI : 550 MEVCUTTA BAKILAN HAYVAN : 580 ZİYARET GÜNÜ SALI VE CUMA : 15:00-17:00	2 VETERİNER HEKİM 1 FORMEN 4 İŞÇİ 2 ŞOFÖR	2 ARAÇ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda değişiklik öngören 7527 Sayılı "Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ve 13.12.2024 yönetmelik yayınlandı.

"Yakala-kısırlaştır-aldığın yere bırak/ sahiplendir"
"Yakala-kısırlaştır-tut/sahiplendir"

Yerel yönetimler sahipsiz köpekleri toplamakla, bakımevine alınan köpeklerden; insan ve hayvanların hayatı ve sağlığı için tehlike teşkil eden ve olumsuz davranışları kontrol edilemeyen, bulaşıcı veya tedavi edilemeyen hastalığı bulunan ya da sahiplenilmesi yasak olanlara Kanunun 13'üncü maddesi(ötenazi) hükümlerini uygulamakla; sahiplendirmeye uygun hayvanların sahiplendirme işlemlerini yapmakla görevlendirildi.

Ağustos ayında yapılan kanuni değişiklikle nüfusu 25 binin üstünde olan yerel yönetimler, bütçelerinin binde 5'ini, büyükşehirler ise binde 3'ünü sahipsiz hayvanların bakımı ve rehabilitasyonuna ayırmakla yükümlü tutulmuştu.

Yönetmelikle ise, yerel yönetimler, hayvan bakımevinin ve doğal yaşam alanlarının kapasitelerinin ildeki sahipsiz köpek sayısına kıyasla yeterli olduğuna il hayvanları koruma kurulunca karar verilinceye kadar, kanun kapsamında ayırmak zorunda oldukları mali kaynağın asgari %50'sini hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanı yapımına veya mevcutlarının kapasitesini arttırmaya harcamakla yükümlü tutuldu.

Vatandaş ve Muhtarlık talebi ile Belediyemize gelen talepler ve rutin saha çalışmaları ile yapılmıştır.

Bu Hizmet, Sahadan Hayvanın Uyuşturucu Enjektörler ve yakalama aparat eşliğinde yakalanması, Rehabilete edilmek üzere geçici Barınağa alınması, denetim ve kontrolleri sonucu Geçici Barınaktan alındığı ortam uygunsa O Alana Değilse Belediyemizin Oluşturduğu Doğal Yaşam Alanına Bırakılır. Rehabilite Aşamasında Kayıt, Aşıları ve tedavisi ve kısırlaştırma operasyonları ve bakımları yapılır.

Doğal Yaşam Alanı Tahtayazı Mahalle sınırında Eski Çöp sahasıdır. Burada Beslenme Barınma ve tedavi kontrolleri yapılır. Mevcut durumda ortalama 450 - 500 Hayvan barınmaktadır.

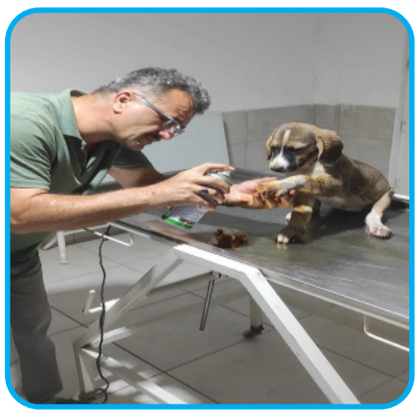
ÇUBUK BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ REHABİLİTASYON MERKEZİ VERİLERİ 2025														
AYLAR		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	toplam
GELEN HAYVAN SAYISI		199	130	148	179	76	74	67	53	69	193	150	145	1483
GELEN KÖPEK		192	125	143	172	72	70	60	50	65	181	145	130	1405
GELEN KEDİ		7	5	4	7	4	4	7	3	4	12	5	4	66
TEDAVİ VE MUAYENE		64	35	46	60	59	53	74	34	39	83	71	45	663
ABB 'YE GİDEN KÖPEK		0	0	0	16	0	0	15	1	20	32	44	32	160
KISIRLAŞTIRMA	ÇUBUK	3	0	2	1	1	8	11	13	10	12	12	14	87
	ABB	17	4	16	15	0	0	15	1	20	32	18	15	153
SAHİPLENDİRİLEN KÖPEK		0	0	0	1	0	0	3	1	0	1	1	2	9
SAHİPLENDİRİLEN KEDİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DİĞER HAYVANLAR		0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	4
ÖLÜ HAYVAN		14	19	28	30	48	30	29	29	22	49	32	23	353

Tedavi ve Aşıları: 450 Adet, Klinik Hizmeti : 442 Adet kısırlaştırma ve 166 Adet acil durum tedavisi yapılmıştır.

Mevcut Rehabilitasyon Barınağının, Kapasitesini 80 Adetten 120 ye çıkardık, Kanal bağlantısı yapıldı.

Doğal yaşam alanına, Yaklaşık 500 Sokak Hayvanımıza Barınma, besleme ve su desteğini vermeye devam ediyoruz.








ÇADIR KURULUM HİZMETİ





Üniversite Giriş Sınavı yapılan (13 Adet) Okulların önünde İkram ve Dinleme için Hizmet Çadırları kuruldu.

STK ve Kurumların çeşitli etkinliklerinde (58) Çadır ve Masa Sandelye desteği verildi.

AYBÜ Kayıt döneminde destek hizmet verdik.



Haftalık Balık satış reyonlarının kontrolü; Veteriner Hekim ve Zabıta Personelimizle yapıldı.

DEZENFEKTAN UYGULAMASI



AKOS ÜZERİNDEN DAHİL OLMAK ÜZERE GELEN İSTEK - ŞİKAYET: CİMER ÜZERİNDEN GELEN TALEPLER:	782 156
SONUÇLANDIRMA	% 99

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amir Vekili, 6 Komiser Vekili, 17 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru, 2 Memur ve 2 şirket personeli olmak üzere toplamda 30 personel ve 5 araçla hizmet vermektedir.

-İlçemiz geneli beş farklı bölgeye bölünmek suretiyle her bölgede 1 komiser vekili 4

zabıta memurundan oluşan ekiplerce zabıta iş ve işlemleri yürütülmektedir.

-Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemleri 1 amir vekili, 2 memur tarafından yürütülmektedir.

-İlçemiz Pazar alanlarındaki ölçü ve tartı aletleri denetim ve damgalama işlemleri müdürlüğümüzde görevli 1 Ölçü ve Ayar memuru tarafından yürütülmektedir.

İDARİ BÜRO HİZMETLERİ:

- Gelen evrak sayısı	:	1294 adet
- Giden evrak sayısı	:	908 adet
- Sonuçlandırılan CİMER başvuru sayısı	:	256 adet
- Hazırlanan ödeme evrakları sayısı	:	49 adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

Müdürlüğümüz Tarafından Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı	:	5 Adet
- Sıhhi Ruhsat Sayısı	:	167 Adet
- 2. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	:	5 Adet
- 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	:	15 Adet
Genel Toplam	:	192 Adet

Ruhsat ve Denetim Komisyonu tarafından 160 işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği ruhsat şartları kontrol edildi.

Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan işyerlerinden toplamda alınan

Harç Bedeli	: 210.663,00 TL
Toplam Ruhsatlı İşyeri Sayısı	: 2.450 Adet



ETKİNLİKLER:

Tüm yurtta olduğu gibi ilçemizde de coşku ile kutlanan tüm resmi bayram ve özel günlerde görev alınmış olup, çelenk sunma ve saygı duruşu görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde görev alınmış etkinliğin düzenlendiği alanın güvenlik ve denetimleri sağlanmıştır.

İSTEK - ŞİKAYET:

- Otomasyon ortamında İstek ve Şikayet talepleri : 2425
- Sonuçlanan istek şikayet : 2417
- Sonuçlandırılması için süre verilen istek şikayet sayısı : 8

İŞYERİ DENETİMLERİ :







S. No:	İşyeri Faaliyet Konuları	İşyeri Sayısı	Denetim Sayısı
1.	Kantin	31	54
2.	Lokanta, Köfte, Piknik, Çiğköfte-Kafeterya	209	114
3	Pastane, Unlu Mamul, Simit, Dondurma	58	159
4.	Turşu İmalatı ve Satışı	37	80
5.	Bakkal, Marketler	364	585
6.	Kasap, Balık, Sakatat	29	38
7.	Fırınlar	6	14
8.	Kuaför, Berber	75	115
9.	İnternet, Playstation	5	16
10.	Kahvehane	30	36
11.	Genel İşyeri (Gıda hariç)	1605	1005

- Sigara satış yeri denetimi : 268
- Ekmek Gramaj : 292
- Etiket Denetimi Yapılan İşyeri sayısı : 476
- Ruhsatsız işyeri tespiti : 205
- Mühür açma kapama : 55
- İmha tutanağı : 14
- Çeşitli konularda yapılan tebligat : 249

GENEL DENETİMLER:









- Kaldırım ve yol işgalinin önlemesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince işgale neden olduğu tespit edilen 45 kişiye toplamda 78.552,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)

- İlçemiz genelinde dilencilik yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği dilencilik yaptığı tespit edilen 7 kişiye 9842,00 TL para cezası uygulanmıştır. Dilencilikten elde edilen 3.076,00 TL'ye kamuya geçirilmek üzere el konulmuştur.)

- İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen 13 kişiye toplamda 18.270,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)

- 96 adet kaçak yapı tespiti (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte)

- 527 adet izinsiz asıldığı tespit edilen afişin kaldırılması sağlandı.

HALK PAZARLARI DENETİMİ:





- 1 adet Perşembe Pazarı (Atatürk Mah. Alparslan Türkeş Caddesi üzerinde)

- 1 adet Hayvan Pazarı (Kargın Mah. Çankırı Bulv.)

- 1 adet Ömürdede Semt Pazarı (Y. Beyazıt Mah. Fatih Sultan Mehmet Camii yanı)

Toplam: 3 adet pazarımız vardır.

Pazarların kurulmuş olduğu günlerde açılış saatinden kapanış saatine kadar periyodik kontrolü ve denetimi yapılmaktadır.

Pazar Yerleri İkincil İdari Düzenleme Yönetmeliği gereği Pazar yerindeki esnaflara encümen kararı ile verilen cezai işlem uygulanmaktadır.

4207 SAYILI KANUN:





4207 sayılı kanun gereği ilçemizde Sağlık Grup Başkanlığı nezdinde oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Denetim ekibine Zabıta Memuru personeli görevlendirilmiş olup, ilçe genelinde gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

BESİ AHIRLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR:





Denetimi yapılan hayvan işletme sayısı: 461

167 adet kurban kesim yeri tespiti yapılmış ve bu işletmelere kurban kesim izin belgesi düzenlenmiştir. (590.830,00 TL. kurban kesim izin belgesi harcı alınmıştır.)

İNŞAAT HAFRİYAT İŞLEMLERİ:

İlçemiz genelinde yapımı devam eden inşaat ve inşaat alanlarında gerekli denetim ve kontroller yapılmakta olup, trafik ve güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz hafriyat dökümünün engellenmesi amacı ile gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Kontrolü yapılan inşaat sayısı : 863

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

- Damgalaması yapılan terazi sayısı : 10
- Ani muayenesi yapılan ölçü ve ayar aletleri sayısı : 12

CEZAİ İŞLEMLER

- İlçemiz genelinde yapılan denetim ve kontrollerde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı (seyyar satış, yol ve kaldırım işgali, çevre kirliliği, zamansız çöp atım, izinsiz hafriyat dökümü vb.) hareket ettiği tespit edilerek işlem yapılan kişi sayısı :

93 Kişiye 190.853,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

-Müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilen aykırılıklar neticesinde Belediyemiz Encümenince cezai işlem uygulanan kişi sayısı:

59 kişiye 547.769,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

DİĞER İŞLEMLER

- İşgal harcı alınan kişi sayısı (81.000,00) : 12
- El ilanı dağıtımı için müdürlüğümüze müracaat eden kişi sayısı : 23 (13.597,00 TL)



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemizin;

- Satın alma İşlerini,
- Araç ve İş Makinaları Bakım-Onarım İşlerini,
- Akaryakıt Alım ve İkmal İşlerini,
- Araç Tahsis ve Taleplerini,
- Hizmet Binaları Bakım–Onarım ve Tadilat işlerini,
- Sarfiyat faturaları takip ve ödeme işlerini
- Araç ve İş Makinaları sigorta, muayene takip ve işlemlerini yürütüyoruz.

Personel Durumu

6 Memur (1 **Müdür, 1 Tekniker,** 2 Teknisyen, 2 Memur), 1Kadrolu İşçi, 36 Şirket İşçisi

Toplam: 43 Personel ile hizmetlerimizi yürütüyoruz.

2025 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	**MİKTAR (ADET)**	**KİRALIK**
Binek Otomobil	7	1
Otobüs	6	
Minibüs	2	
Kamyonet	28	1
Pick Up	5	
Kamyon	11	
Çöp Kamyonu	17	
Yol Süpürme	5	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	2	1
Dorse	3	1
İş Makinası	18	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	1	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
TOPLAM	**113**	**4**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Durumu: 5 Otobüs, 5 Otomobil, 5 Kamyonet, 1 Cenaze Taşıma Aracı, 2 Minibüs, 1 Kamyon, 1 Sepetli Kamyon olup; TOPLAM: 20 Adet

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Durumu:

6 Otobüs, 5 Otomobil, 6 Kamyonet, 1 Cenaze Taşıma Aracı, 2 Minibüs, 1 Pick Up, 1 Kamyon, 1 Sepetli Kamyon olup; Toplam : 23 Adet

İdari İşler Şefliği

Gelen Evrak	521
Giden Evrak	140
Toplam	**661**

Kurumumuza ait toplam 116 adet araç ve iş makinasının periyodik muayene ve sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet Binalarımızın elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet abonelikleri ve bu aboneliklere ait faturaların takibi yapılmaktadır.

Başkanlığımıza ait toplam 111 adet taşıt ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik Sigortaları takibi yapılarak,

2025 yılı içerisinde 1.564.872,63 TL tutarında ödeme yapılmıştır.

Başkanlığımıza ait Hizmet Binaları, tesisler, parklar vb. yerlere ait toplam abonelik sayıları;

Elektrik : 71
Su : 24
Doğalgaz : 14
Mobil Telefon : 93
Sabit Telefon : 42
İnternet : 8 olmak üzere toplam: 252 adet abonelik kaydımız bulunmaktadır.

	2024	2025
ELEKTRİK	6.020.957,19 TL	7.432.826,84 TL
SU	461.009,76 TL	542.665,55 TL
DOĞALGAZ	2.560.027,91 TL	4.590,038,21 TL
MOBİL TELEFON	23.455,50 TL	71.388,10 TL
SABİT TELEFON	92.903,87 TL	133.493,00 TL
İNTERNET	241.307,00 TL	266.448,39 TL
TOPLAM	**9.399.661,23 TL**	

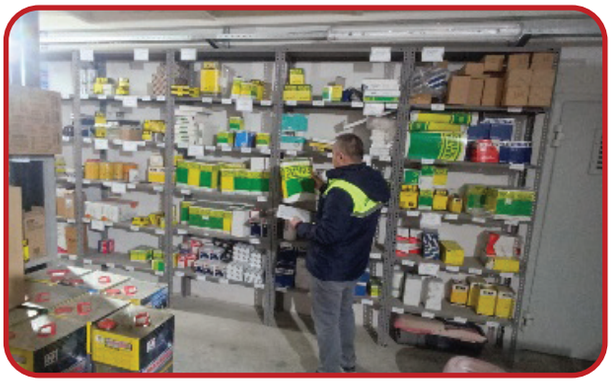
- İdari İşler Şefliği tarafından 2025 yılı içerisinde 1 Adet Akaryakıt alım ihalesi ve 1 Adet Aydınlatma Direği Alım İhalesi yapılmıştır.



82 adet aracımızda ARVENTO takip sistemi kurulu olup, takip ve kayıtları tutulmaktadır.

Satın Alma Birimi





2025 yılı içerisinde 813 adet satın alma gerçekleştirilmiştir.
404 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



2025 Yılı içerisinde 506.789,24 Litre Motorin kullanımı için 25.165.576,00 TL ödeme yapılmıştır.



2025 Yılı içerisinde 13.238,83 Litre Benzin kullanımı için 596.710,00 TL ödeme yapılmıştır.

Motorin Kullanım Durumu

Aylar	BAŞKANLIK MAKAMI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Genel Toplam
Ocak	119,29	2.560,14	16.908,75	68,55	1.007,57	790,89	18.386,44	566,33	40.407,96
Şubat	119,66	2.391,02	14.962,71	86,17	970,41	641,35	14.742,40	554,93	34.468,65
Mart	207,91	2.364,41	15.433,33	94,18	1.776,20	694,84	15.260,06	609,97	36.440,90
Nisan	168,02	2.097,00	13.279,76	152,29	1.019,52	759,16	17.629,53	498,29	35.603,57
Mayıs	176,16	3.594,92	18.495,41	82,17	1.910,48	852,65	17.813,97	581,74	43.507,50
Haziran	148,64	2.920,56	14.528,34	90,32	3.890,70	1.652,73	19.379,83	653,21	43.264,33
Temmuz	282,02	3.096,44	15.656,32	85,31	4.649,78	1.572,18	19.206,63	764,18	45.312,86
Ağustos	209,18	2.014,14	19.876,22	137,11	3.876,12	1.632,73	17.472,14	694,28	45.911,92
Eylül	188,15	6.319,05	17.043,86	61,22	2.130,05	1.424,13	19.262,22	637,33	47.066,01
Ekim	176,44	2.277,63	16.075,62	85,18	1.684,40	954,50	19.834,09	523,25	41.611,11
Kasım	249,34	1.856,03	21.350,38	46,09	1.804,83	906,20	17.596,16	468,34	44.277,37
Arak	434,04	3.677,40	22.128,19	90,58	1.724,70	969,02	19.494,47	598,57	48.917,06
Toplam	693,87	35.168,74	205.738,89	1.079,17	26.444,76	12.850,38	216.077,94	7.150,42	506.789,24

Benzin Kullanım Durumu

Aylar	Destek Hizm. Müd	Fen İşleri Müdür-lüğü	Park ve Bah-çeler Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Başkanlık Bilgi İşlem	Temizlik İşleri Müd.	Genel Toplam
Ocak	211,93	9,18	5,31				226,42
Şubat	266,98		23,54				290,52
Mart	211,74		109,61	42,95			364,30
Nisan	173,35		120,36	25,44			319,15
Mayıs	322,36		1.281,91	200,85		57,04	1.862,16
Haziran	366,08	5,62	979,97	836,68		87,92	2.276,27
Temmuz	393,33	20,30	651,32	999,00		148,32	2.212,27
Ağustos	445,76	30,33	507,57	765,47	220,32	118,12	2.087,57
Eylül	277,42	59,66	569,17	355,75	275,32	45,13	1.610,45
Ekim	326,45	14,63	350,93	10,26	202,92	29,63	979,95
Kasım	287,98	3,28	29,00		189,86	28,00	567,75
Arak	357,17	12,37	28,10		147,14		544,78
Toplam	3.640,55	155,37	4.656,79	3.236,40	1.035,56	411,40	13.238,83

SATINALMA VE HİBE YOLU İLE ALINAN ARAÇLAR






Müdürlüğümüz tarafından, Çevre Şehircilik Bakanlığı'ndan 2025 yılı içerisinde hibe yolu ile 1 adet Yol Süpürme Kamyonu ve 1 Adet Kazıcı Yükleyici İş Makinası alımı yapılmış olup, DMO üzerinden 3 Adet Kamyonet, 1 Adet Kamyon, 1 Adet Kazıcı Yükleyici, 2 Adet Otobüs, araç alımı yapılmıştır.

2025 Yılı Araç Alımı

DMO Üzerinden Alınan Araçlar		Bakanlık Üzerinden Hibe Alınan Araçlar	
1 Adet Kamyon	5.797.602,72 TL	1 Adet Yol Süpürme	7.661.454,73 TL
1 Adet Kazıcı Yükleyici	4.323.494,70 TL	1 Adet Kazıcı Yükleyici	4.323.494,70 TL
3 Adet Kamyonet	6.041.075,04 TL	1 Adet Kamyonet	1.050.000 TL
2 Adet Otobüs	14.073.301,62 TL		
Toplam	30.235.174,76 TL		13.034.949,43 TL
		Genel TOPLAM	43.270.124,19 TL

Araç Tahsis Şefliği

Araç tahsis şefliğinde 7 şoför bulunmaktadır. Resmi günlerde, festivallerde cadde ve sokakların bayraklarla donatma işleri, Cenazeler için taziye otobüsü hizmetleri, Resmi kurumlar, STK'lar ve spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda araç tahsisi, Belediyemize ait müdürlüklerin araç talepleri, Müdürlüğümüz araç tahsis şefliği tarafından karşılanmaktadır.

	2024
Müdürlükler	320 Araç Tahsisi yapılmıştır
Okullar	105 Otobüs
Çubuk Spor- Engelsiz Spor Kulübü-Amatör Spor Kulüpleri	22 Otobüs
Cenaze Taşıma, Cenaze Yıkama Ve Taziye Otobüsü Talepleri	178 Adet Taziye otobüsü tahsis edilmiştir.





2025 Yılı içerisinde Araç Tahsis Şefliği tarafından 625 adet araç ve otobüs tahsisi gerçekleştirilmiştir. Bu taleplerden 14 adedi il dışı talebidir.





STK talepleri ve Okul talepleri için otobüs tahsisi yapılmıştır.

Makine İkmal ve Bakım Servisinde; başkanlığımıza ait olan 116 adet araç ve iş makinalarının bakım-onarım ve tamirat işleri, periyodik bakımları, muayene öncesi bakım ve hazırlıkları yapılmaktadır.





2025 Yılı içerisinde 872 Adet arıza talebi oluşturulmuştur.





İlçemizdeki 13 adet sebil çeşmelerin periyodik bakım-onarım ve arızaları yapılmaktadır.

ELEKTRİK SERVİSİ

STK'lar ve kurumların talepleri doğrultusunda ses ve sahne sistemi kurulumu yapılmaktadır.





İlçemiz genelinde bulunan 118 adet anons cihazlarının periyodik bakım-onarım, arızaları yapılmaktadır.

Bayraklar yenilenmiştir. Aydınlatmaların bakım onarımı yapılıp, eskiyenler değiştirilmiştir.





Köy ve Mahallelere Yapılan Hizmetler:

İlçemize bağlı Köy Mahalle ve Derneklerimize 2025 yılı içerisinde 37 adet ihtiyaç kalemi karşılanmıştır.



Yapılan işlemlerden Bazıları
Ağılcık Mahallesi Cami Sundurma



Dedeler Köyü Durak Yapımı



Sığırlıhacı Köyü Sundurma Yapımı



İkipınar Köyü Sundurma Yapımı



İmam Hüseyin Köyü Sedir Yapımı



Akbayır Köyü Sedir Yapımı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde hizmet alanına giren konularla alakalı;

- Evrak kayıt ve yazışmaların yapılması
- Kurum taşınmazlarının takip, kontrol ve kayıtlarının tutulması
- Hisseli arsa satışları iş ve işlemleri
- Taşınmaz satış ihalesi iş ve işlemleri
- Taşınmaz kira ihalesi iş ve işlemleri
- Ecrimisil tespit, tahakkuk iş ve işlemleri
- Kira takip tahakkuk iş ve işlemleri
- Tahsis, Takas Trampa iş ve işlemleri
- Kamulaştırma iş ve işlemleri
- Bağış iş ve işlemleri

Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İDARİ İŞLER

- Personel özlük iş ve işlemleri,
- Gelen ve Giden evrak kayıtlarının tutulması,
- İç ve dış yazışmaların yapılması,
- Arşiv evraklarının düzenli tutulması,
- İhale evraklarının düzenli tutulması
- Müdürlüğümüz demirbaşlarının takip ve kontrolü,
- Ödeme evraklarının düzenlenmesi
- Kurum taşınmazlarının takip, kontrol ve kayıtlarının tutulması

İdari işler birimi tarafından yapılmaktadır.

PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 1 Memur, 1 Memur olmak üzere 3 personel ile hizmetlerimizi yürütmekteyiz.

TAŞINMAZ DURUMU

Taşınmazın Cinsi	Miktarı		Toplam
	Tam	Hisseli	
Tarla	185	25	210
Arsa	254	628	882
Bina	195	26	221
		TOPLAM	**1.313**

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

AÇIKLAMA	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/PARSEL
Başkanlık Makamı ve Belediye Hizmet Binası	Belediye	Atatürk	190309/2
Lojistik Merkezi	Maliye Hazinesi	Barbaros	963/2-3
Buzlu Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Maliye Hazinesi	Barbaros	976/1
Müze (Bekir Ağalar Konağı)	Belediye	Cumhuriyet	101/1
Kurbantepe Nikah Salonu	Belediye	Atatürk	192247/1
Eski Başkanlık Makamı	Belediye	Yavuz Selim	272/73
Eski Hizmet Binası	Belediye	Yavuz Selim	273/61
Pazaryeri	Belediye	Atatürk	190310/3
Pazaryeri (Ömürdede)	Belediye	Yıldırım Beyazıt	191709/1
Eski Fen İşleri Hizmet Binası	Belediye	Cumhuriyet	2881/1
Başkanlık Misafirhane (Millet Parkı İçi	Belediye	Barbaros	190858/2

KİRALIK TAŞINMAZLARIN DURUMU

MAHALLE	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	4	4	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	23	23	-
YILDIRIM BEYAZIT	1	1	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	
YAVUZ SELİM	9	9	
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	7	7	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
ESENBOĞA	2	2	
TOPLAM	**55**	**55**	**-**

2025 yılı içerisinde 55 adet taşınmazın kiralamasından 6.012.301,03 TL gelir elde edilmiştir.

TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

S.No	Mahalle	Cinsi	Ada Parsel	Yüzölçümü	Tahsis Yılı	Tahsis Süresi	Tahsis Amacı
1	Sünlü	Bina	110/1	1936,00	29.06.2010	Süresiz	Köy Konağı ve Muhtarlık Binası
2	Mutlu	Arazi	192/1	70,000.00	2.01.2014	Hizmet Süresince	Gübre Döküm Sahası
3	Kargın	Arazi	114/1	35,076.00	10.02.2014	Süresiz	Canlı Hayvan Pazarı
4	Yıldırım Evci	Bina	232/2	491.00	30.06.2014	Süresiz	Köy Konağı ve Muhtarlık Binası
5	Aşağı Çavundur	Arazi	175/1	26492,00	8.03.2016	Hizmet Süresince	Çubuk Abad Parkı
6	Aşağı Çavundur	Arazi	176/1	12000,00	15.12.2016	Hizmet Süresince	Çubuk Abad Parkı
7	Yavuz Selim	Bina	5270/5	167.03	12.09.2017	Kesin Tahsis	Kültürel Faaliyetler (Mazhar Balcı Konağı)
8	Kışlacık	Bina	119/1	1792,00	5.10.2017	Hizmet Süresince	Sosyal Tesis
9	Barbaros	Arsa	963/3	9298,72	20.10.2017	Kesin Tahsis	Lojistik Merkezi
10	Aşağı Çavundur	Arsa		81,000.00	12.12.2018	Kesin Tahsis	Angıt Göleti ve Alanı
11	Esenboğa	Bina	538/6	3,354.00	26.03.2020	Hizmet Süresince	Halı Saha ve Sosyal Tesis
12	Aşağı Çavundur	Arazi	170/1	14,000.00	16.03.2021	Ön Tahsis	Çubuk Abad Parkı Genişleme Alanı
13	Aşağı Çavundur	Arazi	171/1	9,000.00	16.03.2021	Ön Tahsis	Çubuk Abad Parkı Genişleme Alanı
14	Barbaros	Arsa	976/1	19,800.00	16.03.2021	Süresiz	Kapalı Yüzme Havuzu
15	Akkuzulu	Arsa	230/2	673,42	9.09.2021	Süresiz	Kültürel ve Sosyal Tesis Binası
16	Barbaros	Arsa	963/2	29,957.00	5.10.2021	Süresiz	Lojistik Merkezi ve Sera Alanı
17	Yaylak	Bina	109/31	1,044.68	10.12.2021	Hizmet Süresince	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
18	Melikşah	Bina	190208/2	1,352.64	7.01.2022	Ön Tahsis	İlçe Tarım Binası
19	Dumlupınar	Arsa	190049/2	1,832.14	9.02.2022	Ön Tahsis	Pazar Alanı
20	Yavuz Selim	Arsa	5001/6	893.66	9.03.2022	Kesin Tahsis	Meydan Projesi
21	Yıldırım Beyazıt	Arsa	190645/3	14,719.38	28.10.2022	Ön Tahsis	Kültür Merkezi
22	Yukarı Emirler	Arazi	159/1-2	1,732.12	15.02.2024	Ön Tahsis	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
23	Aşağı Çavundur	Bina	3049/4	2,481.00	21.03.2025	Ön Tahsis	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
24	Mutlu	Arazi	192/1	25,000.00	28.03.2025	Hizmet Süresince	Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı
25	Mutlu	Arazi	192/1	5,000.00	28.03.2025	Hizmet Süresince	Sokak Hayvanları Defin Alanı
26	Çatokçular	Okul	145/6-7	1,598.91	17.06.2025	Hizmet Süresince	Köy Odası ve Muhtarlık Binası
27	Yukarı Çavundur	Okul	790/1	1,018.67	30.06.2025	Hizmet Süresince	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
28	Eskiçöte	Okul	163/5-6	360.77	24.07.2025	Hizmet Süresince	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
29	Demirci	Okul	163/2	4,481.60	5.09.2025	Hizmet Süresince	Köy Odası ve Muhtarlık Binası
30	Kargın	Arazi	254/5	8,836.83	2.10.2025	Ön Tahsis	Hayvan Pazarı Genişleme Alanı
31	Susuz	Okul	179/1	1,710.00	8.10.2025	Hizmet Süresince	Köy Odası ve Muhtarlık Binası
32	Kargın	Arazi	116/23	33,433.34	8.12.2025	Ön Tahsis	Hayvan Pazarı Genişleme Alanı

TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR

S. No	Mahalle	Cinsi	Ada Parsel	Yüzölçümü	Hisse Nispeti	Tahsis Edilen Kurum	Tahsis Amacı	Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
1	Cumhuriyet	Arsa	190189/1	4,900.00	1,281.00	ABB İtfaiye Daire Başkanlığı	İtfaiye Dairesi Hizmet Binası	2.02.2012	20 YIL
2	Yavuz Selim	Bina	33/8	633.00	Tam	Kaymakamlık	Aile Destek Merkezi	20.03.2019	5 YIL
3	Barbaros	Arsa	190867/1	3,532.00	335	Aile ve Sosyal Pol. İl Müdürlüğü	Sosyal Hizmet Merkezi	1.11.2012	25 YIL
4	Muhsin Yazıcıoğlu	Arsa	1485/1	1,651.00	Tam	Diyanet İşleri Başkanlığı	M. Yazıcıoğlu Camii	3.03.2014	25 YIL
5	Atatürk	Arsa	5281/1	10,214.05	602	Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul (Çubuk Kız Anadolu İHL)	5.11.2013	25 YIL
6	Esenboğa	Bina	538/3	1,169.00	171	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	Üniversite Fakülte ve Arsası	07.01.20211	20 YIL
7	Esenboğa	Bina	538/4	1,450.00	Tam	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	Üniversite Fakülte ve Arsası	07.01.20211	20 YIL
8	Esenboğa	Arsa	538/5	1,450.00	Tam	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	Üniversite Fakülte ve Arsası	07.01.20211	20 YIL
9	Nusratlar (Avcıova)	Bina	179/1	771.00	Tam	Avcıova Mah. Muhtarlığı	Muhtarlık Binası	2.03.2018	25 YIL
10	Dağkalfat	Bina	0/1773	4,111.00	Tam	Dağkalfat Mah. Muhtarlığı	Muhtarlık Binası ve Köy Konağı	5.02.2018	25 YIL
11	Yavuz Selim	Bina	273/61	2,773.00	510,00	Merkez Mahalle Muhtarlıkları	Muhtarlık Binası	8.04.2025	5 YIL

TAŞINMAZ SATIŞ İHALELERİ

08.08.2025 Tarihli Kat Karşılığı İnşaat İhalesi

Cumhuriyet Mahallesi 5058 Ada 2 Parsel 1.123,00 m² taşınmaz kat karılığı ihaleye çıkılmış projeye göre 7 daire, 2 iş yeri ve 3.500.000,00 TL nakit bedelle KOBİMS AŞ. Firmasında kalmıştır.



08.10.2025 Tarihli Taşınmaz Satış İhalesi (Kentsel Dönüşüm Başkanlığı)

Mülkiyeti Kentsel Dönüşüm Başkanlığına ait 34 adet taşınmazın satış ihalesi yapılmış olup, 28 adet taşınmazın satışı 239.975.000,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.



TAŞINMAZ KİRA İHALELERİ

19.02.2025 Tarihli İş Yeri ve ATM Yeri Kira İhalesi
Yöresel Ürün Pazarında bulunan 16 adet işyeri ve 4 adet ATM yeri kirala ihalesi 1.617.000,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.



21.05.2025 Tarihli İş Yeri ve Şarj Ünitesi Kira İhalesi
Bir adet iş yeri kira ihalesi 228.000,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.
Elektrikli araç şarj ünitesi yeri ihalesine katılım olmamıştır.



HİSSELİ ARSA SATIŞLARI

SIRA NO	MAHALLE	BAŞVURU SAYISI	SATIŞI GERÇEKLEŞEN
1	ATATÜRK MAH.	12	5
2	BARBAROS MAH.	8	3
3	CUMHURİYET MAH.	9	6
4	YAVUZ SELİM MAH.	10	6
5	YILDIRIM BEYAZIT MAH.	15	15
6	ESENBOĞA	2	2
7	GÜLDARPI	1	1
8	DUMLUPINAR	4	3
9	SÜNLÜ	2	2
10	KIZILCA	2	2
11	MELİKŞAH	2	1
12	YENİCE	1	1
13	FATİH	1	1
TOPLAM		69	48

2025 yılı içerisinde 69 adet hisseli taşınmaz satışı müracaatı alınmış olup 48 adet başvuru satışı gerçekleşmiştir. Müracaat sahiplerine hissesi oranında 3 taksitte satış yapılmaktadır. Başvuru ve satış gerçekleşme oranı %70'dir. 2025 Yılı hisseli arsa satışlarından **50.901.298,45 TL** gelir elde edilmiştir.

BAĞIŞ ALINAN TAŞINMAZLAR

S. NO	MAHALLE	CİNSİ	BAŞVURU SAYISI	ALINAN BAĞIŞ MİKTARI (m²)
1	ATATÜRK	ARSA	28	4.658,64
2	BARBAROS	ARSA	15	2.761,64
3	DUMLUPINAR	ARSA	12	1.499,14
4	ESENBOĞA	ARSA	38	4.265,96
5	FATİH	ARSA	7	588,80
6	MUHSİN YAZICIOĞLU	ARSA	21	3.036,90
7	YAZIR	ARSA	8	1.250,74
8	GÜLDARPI	ARSA	11	2.172,24
9	SÜNLÜ	ARSA	5	392.00
9	YILDIRIM BEYAZIT	ARSA	18	1.688,70
10	YAVUZ SELİM	ARSA	31	4.602,19
11	YENİCE	ARSA	34	3.405,37
TOPLAM			**228**	**30.321,50 m²**

2025 yılı içerisinde 228 adet arsa bağışı müracaatı alınmış olup, 30.321,50 m² taşınmazın tapu tescil işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescili yapılmıştır

TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR



1. Demirci Mahallesi Eski Okul
Demirci Mah. 163 Ada 2 Parsel eski köy okulu, hizmet süresince Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde kullanılmak üzere 05.09.2025 tarihinde tahsis alınmıştır.

2. Susuz Mahallesi Eski Okul





3. Aşağı Çavundur Mahallesi (TOKİ) Bina

Aşağı Çavundur Mah. 3049 Ada 4 Parsel (TOKİ yanı) üzerinde bulunan yapı Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde kullanılmak üzere 21.03.2025 tarihinde ön tahsisi alınmıştır.

TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR



1. Dağkalfat Mahallesi Köy Konağı ve Muhtarlık Binası
Dağkalfat Mah. 1773 parsel Köy konağı yapımı Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanmış olup, iskân işlemleri tamamlanarak 28.01.2025 tarihinde Dağkalfat Mahallesi Muhtarlığı tarafından kullanılmak üzere Muhtarlığa tahsis edilmiştir.



2. Belediye Hizmet Binası (Eski)
Yavuz Selim Mahallesi 273 Ada 61 Parsel üzerinde bulunan eski belediye hizmet binası, Çubuk Merkez Mahalle Muhtarlıkları tarafından kullanılmak üzere 08.04.2025 tarih ve 2025/59 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıllığına tahsis edilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMLERİ

AÇIKLAMA	TUTARI
Taşınmaz Satış Gelirleri	50.901.298,45 TL
Kira ve Ecrimisil Gelirleri	6.012.301,03 TL
Kentsel Dönüşüm Başkanlığı	30.000.000,00 TL
Kentsel Dönüşüm Başkanlığı	25.000.000,00 TL
Kentsel Dönüşüm Başkanlığı	25.000.000,00 TL (Süreç Devam Etmekte Takip)
Kentsel Dönüşüm Başkanlığı (08.10.2025 Tarihli Taşınmaz Satış İhalesi)	239.975.000,00 TL (Süreç Devam Etmekte Takip)

- 2025 Yılı içerisinde taşınmaz satışı, kira ve ecrimisil geliri olarak **56.913.599,48 TL** tahakkuk girişi yapılarak tahsil edilmiştir.

- Kentsel Dönüşüm Başkanlığından hibe alınan 30.000.000,00 TL ve 25.000.000,00 TL olmak üzere toplam **55.000.000,00 TL** belediyemiz ilgili hesabına aktarılmıştır.

- Kentsel Dönüşüm Başkanlığından 25.000.000,00 TL hibe talep edilmiş olup süreç takip

- Mülkiyeti Kentsel Dönüşüm Başkanlığına ait 28 adet taşınmaz 239.975.000,00 TL bedelle satılmış olup, taşınmazların satışından elde edilen gelirden Başkanlığın uygun göreceği miktar belediyemize aktarılacaktır. Süreç takip edilmektedir.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

1. 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, Kaymakamlık Makamı tarafından Belediyemize teslim edilen taşınmazlar Müdürlüğümüzce yediemin olarak teslim alınmaktadır.

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Yönetim Çalışmaları

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yürütmektedir.

Faaliyet Raporu

Stratejik yönetim çerçevesinde, Belediyemiz stratejik plan ile belirlenmiş olan vizyon doğrultusunda geleceği planlama; hazırlanan faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi kurma imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda Belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamakta ve faaliyetlere ilişkin gerçekleşme düzeylerinin tespit edilmesi ile de kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı anlaşılmaktadır.



2024 Yılı İdari Faaliyet Raporu

Ocak - Mart döneminde hazırlıkları tamamlanarak Nisan ayında Belediye meclisinde görüşülmesi sağlanmış ve karara bağlandıktan sonra Belediyemiz web sayfasında yayımlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



2026 Performans Programı

2026 Yılı Performans Programları: Haziran döneminde çalışmalarına başlanarak, Ağustos ayında Encümende görüşülmüş olup; Ekim ayında Belediye meclisinde kabul edilmiş olup, Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Müdürlüklerimize gönderilmiş olup ayrıca web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İç Kontrol

2026-2027 yıllarına ait İç Kontrol Standartlarına uyum eylem Planı hazırlanmış olup; Maliye Bakanlığına ve ikep@bumko.gov.tr adresine gönderilmiştir. Personelimize eğitim verilmiştir.

Birimlerin görev tanımları, hassas görev tespit raporları ve iş akış revize edilmiştir.

Birimlere İç Kontrol soru formu hazırlatılıp, İç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlandı.

Risk İzleme ve Değerlendirme raporu hazırlandı.

Müdürlüklerimizin, Hizmet Standartları Tablosu hazırlanmış olup; Belediyemizin Web sayfasında yayınlanmıştır.









İl Yatırım Takip Sistemi

Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne, projelerimiz hakkında bilgileri içeren formlar, üçer aylık dönem halinde düzenlenerek, İl Yatırım Takip (İLYAS) programına veri girişleri yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




İlçemizdeki 13 Mahallemizde ulaşım altyapısını güçlendirmek için sıcak asfalt serimi çalışmalarımız kapsamında 33.452 ton asfalt çalışması yapılmıştır.




İlçemizdeki yapılan kazı çalışmaları akabinde zarar gören yollarımızda asfalt yama bakım çalışmalarımız devam etmekte olup; 372 ton bakım yapılmıştır.





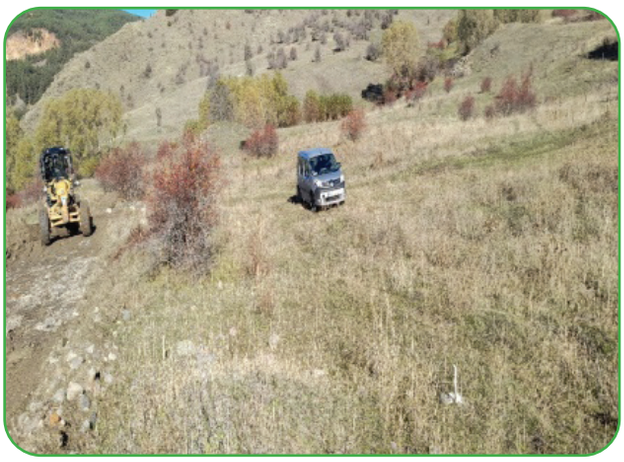
İlçemiz Mahallelerinde çalışmalarında 3285 m³ asfalt kırığı malzeme serim çalışması yapılmıştır.




İlçemiz Mahallelerinde zemin iyileştirme, yol ve taş döşeme çalışmaları yapımında 4005 m³ mekanik Malzeme serim çalışması yapılmıştır.




İlçemiz Mahallelerinde zemin iyileştirme, yol yapım, bakım çalışmalarında 39810 m³ stabilize malzeme serim çalışması yapılmıştır.



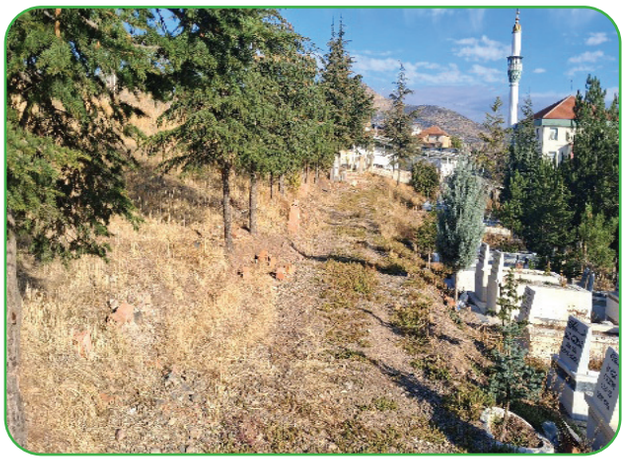

Mahallerimizde toplam 72900 metre reglaj ve tesviye çalışması, 5300 mt yol açım ve Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Irmak Sokak'ta proje öncesi 1100 mt yol genişletme çalışması yapılmıştır.




İlçemizde 705 m2 kaldırım parke taşı, 5725 m2 kilit taşı, 1505 mt bordür döşeme çalışması ile 340 m2 kaldırım parke, 1220 m2 kilit taşı tamiri yapılmıştır.




Akkuzulu Mahallesi'nde çevre düzenleme ve meydan yenileme çalışmalarımız tamamlanarak mahallemizin kullanımına sunulmuştur.




Karadana Mahallesi mezarlık yolunda gerçekleştirilen taş döşeme çalışmaları tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

KURUMLARIMIZA TAM DESTEK







- ✓ Çubuk Halil Şıvgın Devlet Hastanesinde Fayans tamir çalışması yapılmıştır.
- ✓ Şehit Piyade Üsteğmen Muharrem Kaleli İlkokulunda boya yapım işi yapılmıştır.
- ✓ İbrahim Yılmaz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde boya yapım işi yapılmıştır.
- ✓ Şehit Hayati Bilgin Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde fayans tamir çalışması yapılmıştır.
- ✓ Yıldırım Evci Dereköy Mahallesi cami tadilatı çalışması yapılmıştır.
- ✓ Paşa Mezarlığı şehit mezarı tadilatı yapılmıştır.

KURUMLARIMIZA TAM DESTEK





477 ADET TAHSİS VE 86 KAMYON TEMİN olmak üzere Dernek, Okul, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda, malzeme ve hizmet destekleri verilmeye devam etmektedir.

YAPIM İŞİ




Yıldırım Beyazıt Mahallesi Söğütözü Deresi- Irmak 1 Sokak'a yaya geçiş Köprüsü tamamlanmıştır.
Akbayır Mahallesi Cami Abdesthane yapım çalışması tamamlanmıştır.




İmam Hüseyin Mahallesinde, 3 kabinli WC yapım işi tamamlanmıştır.
Meşeli Mahallesinde, 2 kabinli WC tadilat işi tamamlanmıştır.

YÖRESEL ÜRÜNLER SATIŞ PAZARIMIZ





Yöresel Ürünler Satış Pazarı yapım çalışması tamamlanmıştır.

ANGIT GÖLÜ









Angıt Gölü ve çevresini daha modern, estetik ve yaşanabilir hale getirmek için başlattığımız rekreasyon alanı projesi tamamlanarak, sosyal donatı alanları ve çevre düzenleme çalışmalarıyla hem doğayı koruyor hem de vatandaşlarımız için keyifli yaşam alanları oluşturduk.







HAFRİYAT, ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE YIKIM ÇALIŞMALARIMIZ:





İlçemiz Mahallerinde tehlike arz eden, metruk durumda olan ve yol alanını işgal eden 25 adet yıkım çalışması yapılırken, yıkım, yol ve çevre temizliği çalışmalarından ortaya çıkan 10.000 m3 hafriyatın alımı yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek.
- Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde Büyükşehir belediyesi ve diğer resmi kurumlar tarafından yapılması düşünülen projelerin planlarının yapmak,
- Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak İzinsiz başlanan yapılarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 32- 42. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlüğümüz; tüm mevzuata göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olmak ve tüm personeli ile mevzuatı takip etmek.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 23 adet PC ve 7 adet Laptop olmak üzere 25 adet bilgisayar ve 11 adet yazıcı 1 adet scanner,1 adet plother, 1 adet proje ve pafta tarayıcı 1 adet A4 tarayıcı 1adet fax cihazi 4 adet ölçüm aleti vardır. Bilgisayarların tamamında ağ üzerinden internete erişim bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde faaliyetler, bir müdür, dört inşaat mühendisi, beş mimar, bir şehir ve bölge plancısı, bir makine mühendisi, bir elektrik elektronik mühendisi iki harita yüksek mühendisi, bir peyzaj mimarı bir harita teknikeri, iki inşaat teknikeri, bir bilgisayar teknikeri, bir inşaat teknisyeni, bir teknisyen, bir elektrik teknisyeni, bir v.h.k.i., 4 şirket personeli olmak üzere 28 personel tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçe Sınırları İçerisindeki Sahaların Planlarını Yapmak

2025 yılı 1 yıllık dönemde birimimiz; resmi kurum, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan plan tadilatı teklif dosyaları, birimimiz tarafından gerekli yazışma ve çizimleri yapılarak imar komisyonuna gönderilmiş ve bu teklifler imar komisyonu tarafından görüşülmüş kabul edilen Çubuk Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur. Onaylanan plan tadilatları Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince de görüşülüp onaylandıktan sonra bir aylık askı sürelerinin sonunda sayısal olarak imar planlarına işlenmiştir.

	2025-1
Kabul Edilen Plan Tadilatları	17
Ret Edilen Plan Tadilatları	2
Toplam	19

İmar Planı Değişikliklerinin Hazırlanması

Sorunlu ve ihtiyaç duyulan alanlarda belediyenin ve diğer çeşitli resmi kurum alanlarında, gerekli ön incelemeler yapılarak ve en etkin çözüm yöntemi belirlenerek, gelişme potansiyelleri de göz önüne alınarak teklifler hazırlanmaktadır.

Planlar hazırlanırken, o bölgenin altyapısı önemli bir unsur teşkil etmektedir. Bu doğrultuda Başkent Doğalgaz, Bedaş, Aski, Türk Telekom v.b. kurumlardan gerekli bilgiler alınmak suretiyle planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Planlama Bürosu:

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler, icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen imar durum belgeleri düzenlenmiştir.

	2025-1
İmar Durumu İle İlgili Yapılan Yazışmalar	1150
İmar Çapları	485
TOPLAM	1635

2025 yılı 1 yıllık dönemde belediyemizden inşaat yapmak için talep edilen **496** adet ruhsat çapı incelenerek sayısal paftalara işlenmiştir. Bu çalışmayla birlikte inşaat ruhsatları ile ilgili her türlü bilgiye ulaşılabilmektedir.

Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaya devam edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler Yapı Ruhsatı Düzenleme:

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik insanların soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır. **2025** yılı 1 yıllık düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistiki veriler aşağıdadır.

	Adet	Mesken (ad)	İşyeri (ad)	Diğer (ad)
Yeni Yapı Ruhsatı	453	2457	329	18
Tadilat Yapı Ruhsatı	23	421	9	6
İsim değişikliği Yenileme Yapı Ruhsatı	20	57	42	3
TOPLAM	496	2935	760	27

Yapı Denetim Faaliyetleri:

Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları kayıt altına alınmıştır.

Vize Çeşidi	2025-1
Yol Kotu	424
Parselasyon Planı (3194/18.madde)	17
Su Basman	215
Vaziyet ve Bağımsız Bölüm onayı	0
Tevhit-Yola Terk-İhdas	114
Yapı Aplikasyon Projesi	300
Ada Parsel Değişikliği Yazısı	95
Bahçe Duvarı ve Bina alım	6
Röperli Kroki	177
TOPLAM	1348

İskan Edilen Binalarda Yapılan Kontrol Faaliyetleri:

İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlar

Yıllar	İzinsiz İnşaat İhbarı (Adet)	İşlemi Sonuçlanan (Ad)	Encümence Verilen Para Cezası (TL)
2025-1	600	450	33.618.122,65 TL

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlarla İlgili Yapılan İşlemler ve Adetleri

KONULAR	2025-1
Yapı Ruhsatı Alarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	0
Yıkılarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	0
Encümence Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyenler	634
İmar Planına Uygun, Ruhsat Aşamasında Bekleyen (Zabıtlı) İnşaatlar	0
Toplam	634

Metruk Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

Yıkılacak derecede tehlike arz eden can ve mal ve güvenliğine tehdit oluşturan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

Tespit edilen Metruk Yapılar:

YILI 2025-1	Metruk Yapı İhbarı veya Tespiti (Adet)	İşlemi sonuçlanan	Yıkılan Yapı Adeti
2025	50	-	-

İskan Faaliyetleri:

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiple-

rince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri 2025-1

2025-1	Adet	Mesken M²	İş Yeri M²
Yapının Tamamı için	207	-	-
TOPLAM	207	-	-

Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi (Kat İrtifakı) Faaliyetleri:

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Faaliyetleri:

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat mülkiyet işlemleri gerçekleştirilir.

Asansör İşletme İzni:

6 Nisan 2019 Tarihli ve 30737 sayılı resmi gazetede yayımlanan

ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ

Yeni asansörün tescili

MADDE 7 – (1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.

(2) Asansör monte eden, tescil işlemi için aşağıda belirtilen belgelerin sureti ile birlikte ilgili idareye başvurur:

a) Sanayi sicil belgesi,

b) Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu,

c) AT uygunluk beyanı ve imza sirküsü sureti,

ç) Garanti belgesi,

d) TSE hizmet yeterlilik belgesi,

e) Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yaptırıcısına kesilen montaj ve proje bedeli dahil fatura,

f) İlk periyodik kontrol raporu.

(3) Tescil aşamasından önce asansör yaptırıcısı tarafından ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil bilgi etiketi iliştirilmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez.

(4) Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, ek-2'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

Asansör Tescil belgesi 2025-1

Asansör tescil belgesi	**190**

Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, İdari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (ya-

zışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgilisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgilisine gönderilir.

İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

	2025-1
Gelen Evrak	12432
Giden Evrak	5790
Toplam	18222

Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenir.

Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

2025 yılı ilk altı aylık dönemde vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Arşivden dosya temini

	2025-1
Arşivden dosya temini	
Expertiz dosya temini	
Toplam	1758

Ayrıca WEP TAPU sistemine 550 adet kat irtifakı projesi taranarak,sisteme yüklenmesi sağlanmıştır.

497 adet ruhsat dosyası ve projeleri taranarak arşive kaldırılmıştır.



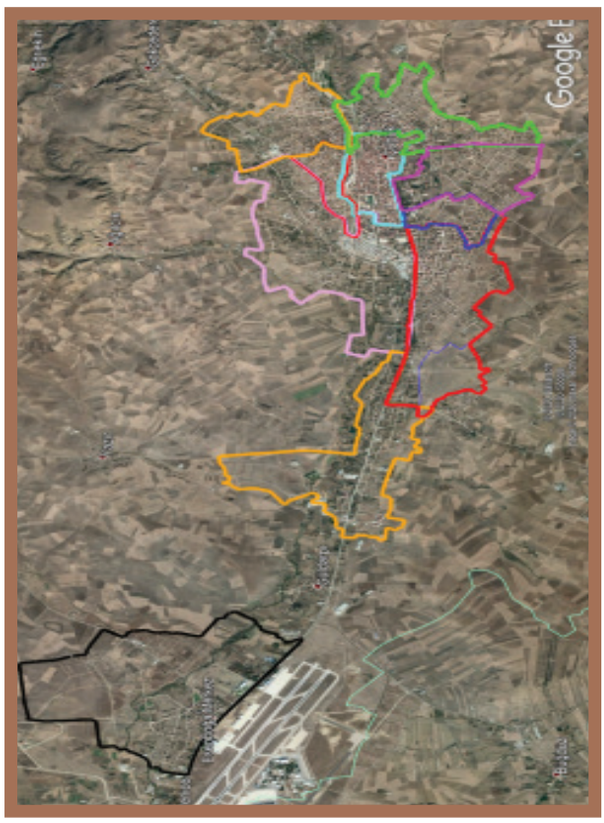
İlçe Sınırları İçerisindeki Sahaların Planlarını Yapmak

2025 yılında birimimiz; resmi kurum, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan plan tadilatı teklif dosyaları, birimimiz tarafından gerekli yazışma ve çizimleri yapılarak imar komisyonuna gönderilmiş ve bu teklifler imar komisyonu tarafından görüşülmüş kabul edilen Çubuk Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur. Onaylanan plan tadilatları Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince de görüşülüp onaylandıktan sonra bir aylık askı sürelerinin sonunda sayısal olarak imar planlarına işlenmiştir.

	2025
Kabul Edilen Plan Tadilatları	18
Ret Edilen Plan Tadilatları	5
Toplam	**23**

*





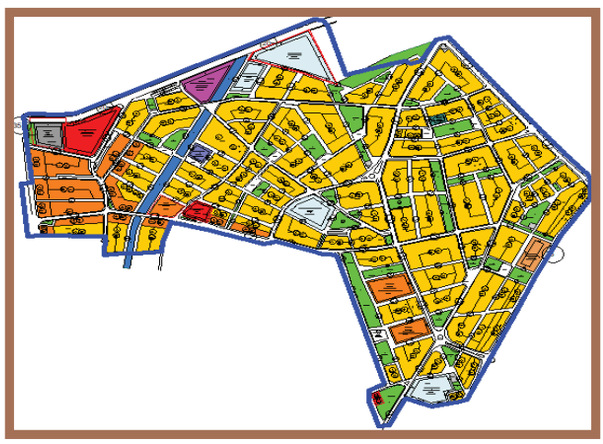
Çubuk 7 merkez mahallesinde (2500 ha) ve Esenboğa Mahallesinde (850 ha) revizyon imar planı çalışması başlatılmıştır. yedi merkez mahalle 8 etaba bölünmüştür.

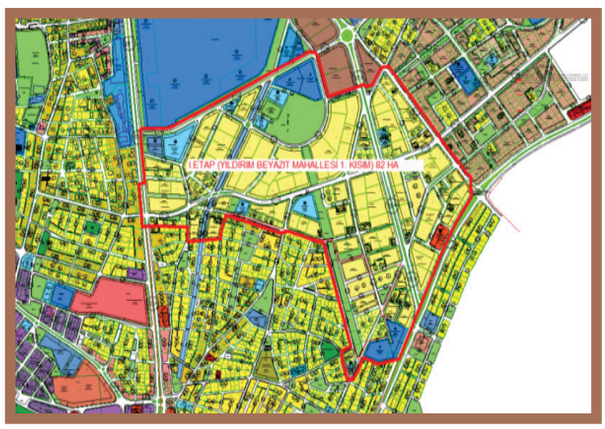
1. Genel Etap (Y. Beyazıt I. Kısım (82 Ha)



Kuzeyde Veli Neşeli Caddesi, Doğuda Berat Caddesi ve Çankırı Bulvarı, Güneyde Şh. Resul Erdoğan Sokak ve Ziya Ülhak Caddesi, Batıda ise Ankara Bulvarı oluşturmaktadır.

1.Genel Etap (Y. Beyazıt I. Kısım (82 Ha))





Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir. Parselasyon Planı bitmiş ve Tapular dağıtılmıştır.

2. Genel Etap (Atatürk-Barbaros Mahallesi I. Kısım (55 Ha)





Etap Sınırını:doğuda Alparslan Türkeş Cd. Çubuk Çayı, Adnan Menderes Cd., Kuzeyde Sultan Ahmet Cd., Beyyeri Cd. Ayasofya Cd., Batıda Bosna Hersek Cd. Oluşturmaktadır. Revizyon İmar Planı Kesinleşmiştir.

İmar Uygulaması (Parselasyon Planı) çalışmaları tamamlanmıştır.



İmar uygulaması (Parselasyon Planı) çalışmaları 6 Etap halinde yapıldı.

92060, 92062, 92063, 92064 ve 92065 Etapları Parselasyon Planı çalışmaları tamamlandı, Tapuları Tecil edildi.

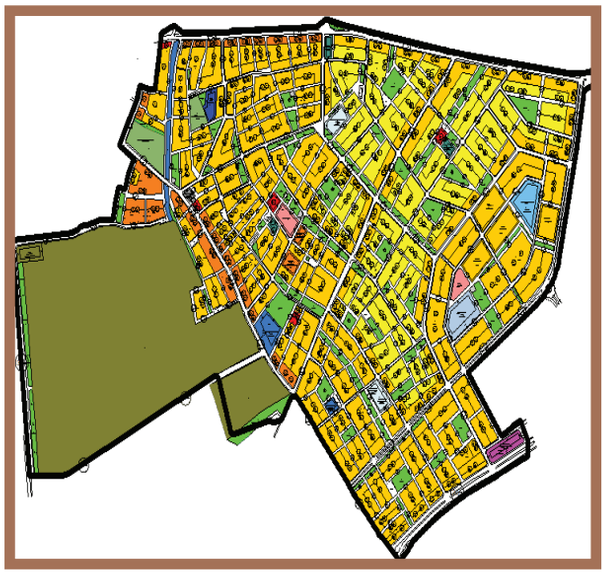


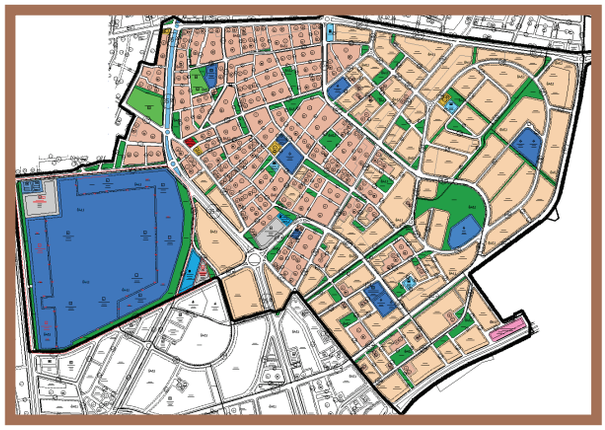
Mahkeme kararı ile iptal edilen 92052 Etabı (32 ha); tamamı yeniden düzenlenerek 92074 Etap Parselasyon Planı Çalışmaları tamamlandı, Tapu Tescil işlemleri tamamlandı. ve tapular dağıtılıyor.

3.Genel Etap (Y. Beyazıt 2. Kısım (266 Ha)

Etap Sınırını: Kuzeyde Şeyh Şamil Bulvarı, Doğuda Şh.Alper Yavuz Caddesi, Güneyde Çankırı Bulvarı, Berat Caddesi, Veli Neşeli Caddesi, Batıda Ankara Bulvarı, Defne Sokak ve Anamur Sokak oluşturmaktadır.



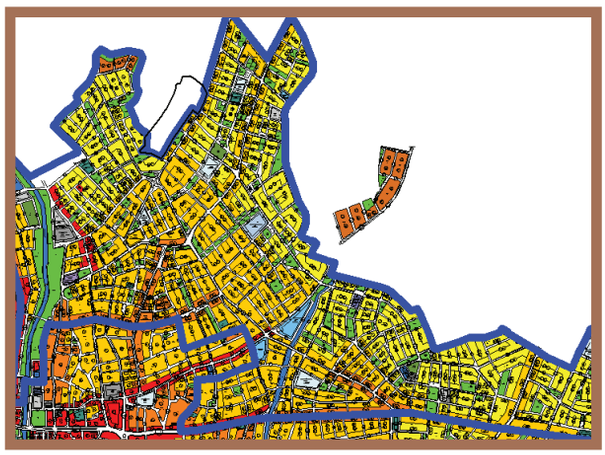




Revizyon İmar Planı Kesinleşmiştir.92053 Etap Parselasyon Planı çalışmaları tamamlandı. Tapu Tescil işlemleri bitti. Ve Tapuları dağıtılıyor.

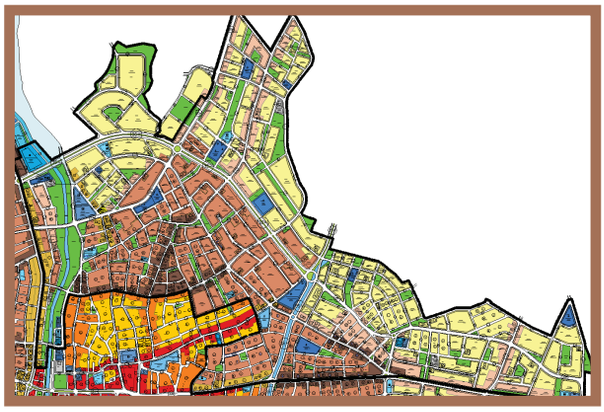
4.Genel Etap (Y.selim Mahallesi (220 Ha)





Etap Sınırı: Doğuda Şh.İlhami Özenç Sk., Kuzeyde Şh.Ali Kayhan Cad. Kargın Yolu, Lale92 Konutları, Tahtayazı Yolu, Su Deposu, Çubuk

Abad Parkı Ve Yunus Emre Anadolu Lisesi, Batıda Karagöl Cd., Güneyde Gazi Emir Cd. Sümbül Sk. Şeyh Şamil Bulvarı oluşturmaktadır.



Genel Etap (Y.selim Mahallesi (220 Ha);

Reviz yon İmar Planı kesinleşmiştir. 92050 Etap Parselasyon Planı çalışmaları tamamlandı. Tapu Tescil işlemleri bitti.

5.Genel Etap (Barbaros Mahallesi Iı.kısım (230 Ha)

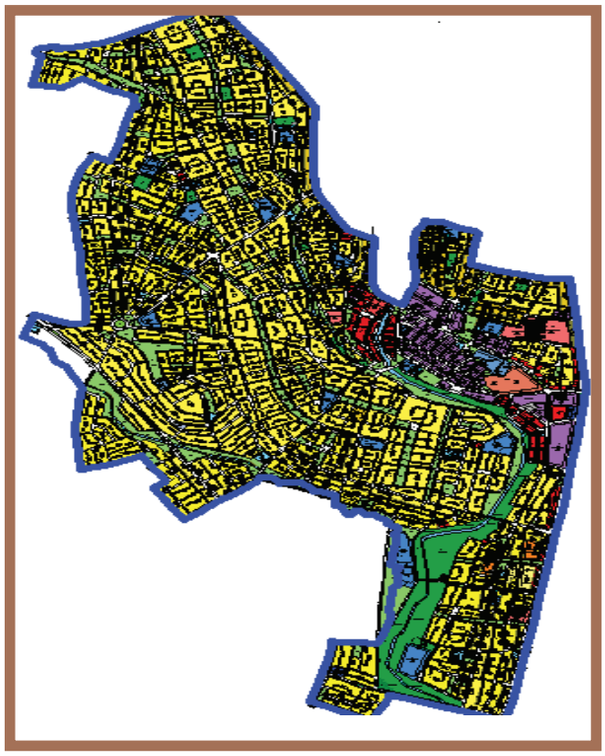


Etap Sınırı: Doğuda Karagöl Cd., Kuzeyde Çubuk Abad Parkı, Emin Arıkan Cd., Hicran Sk. Lar, Batıda Yasemin Cd., Güneyde Ayasofya Cd. Kurbantepe Cd. oluşturmaktadır.



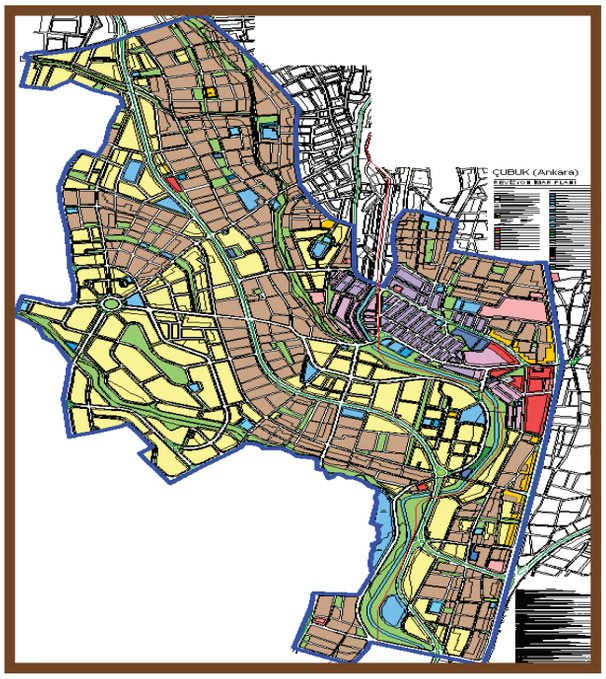
Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir. Parselasyon Planı çalışmaları devam etmektedir.

6.GENEL ETAP(ATATÜRK MAHALLESİ 2. KISIM, FATİH MAHALLESİ 1.KISIM VE CUMHURİYET MAHALLESİ)





Etap Sınırını: Doğuda Ankara Bulvarı, Kuzeyde Şh.Ali Çakır Cd., Adnan Menderes Cd., Bosna Hersek Cd., Ayasofya Cd., Batıda Hakyol Cd. Güneyde Akşemsettin Cd., Çubuk Çayı, Şh. İsmail Kansu Cd. oluşturmaktadır.

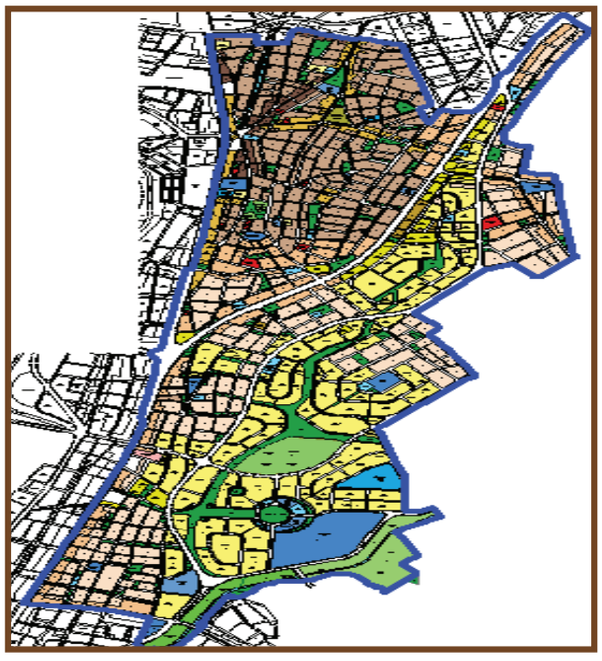


6. Genel Etap: (Atatürk Mahallesi 2. Kısım, Fatih Mahallesi 1. Kısım Ve Cumhuriyet Mahallesi (556,4 Ha)); Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir. Parselasyon Planı Çalışmaları Etaplar halinde yapılacaktır.

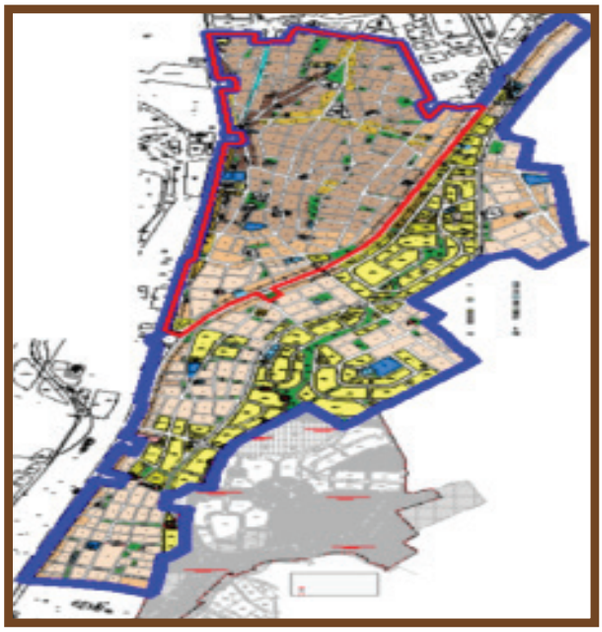


6. Genel Etap: Sanayi Caddesi ile Bayraklı Kavşak arasında Ankara Bulvarına cepheli ve yakın çevresinde bulunan İmar Adalarını da içine alan 30 Ha lık bir alanda Parselasyon Planı çalışmaları başlatılmıştır.

7. Genel Etap (Yıldırım Beyazıt Mahallesi 3. Kısım ve Muhsin Yazıcıoğlu Mahallesi 1. Kısım (462 Ha);



345 Ha lık Alanda Revizyon İmar Planları Kesinleşmiştir.
Parselasyon Planı Çalışmalarına Başlanılmış Olup, Etaplar Halinde Devam Etmektedir.

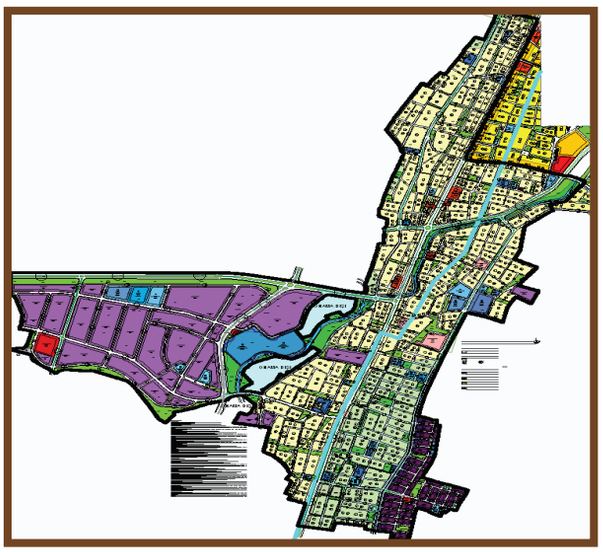


130 Ha lık alanda Parselasyon Planı çalışmalarına başlanılmıştır.500 Konutlu Toki Projesinin neticelendirilmesi halinde Revizyon İmar Planı dışına Çıkarılan 117 Ha lık alanda tekrar Revizyon İmar Planı çalışmaları yapılacaktır.

8.GENEL ETAP (Fatih Mahallesi 2.kısım, Muhsin YAZICIOĞLU 2. kısımm, yazır sanayi alanı ve Sünlü Mahallesi (430 ha)

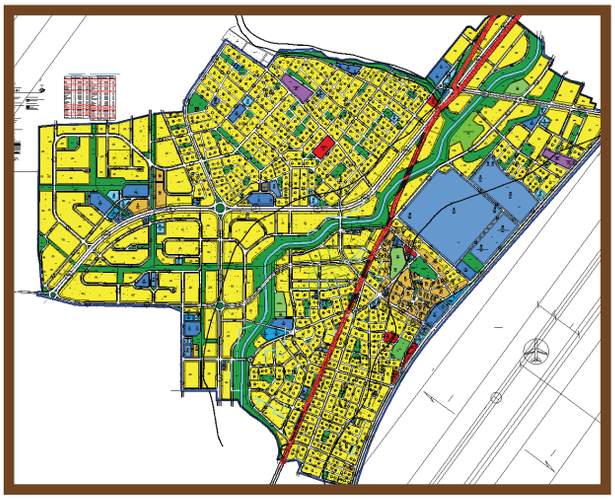


Etap Sınırını: Doğuda Ebu Hanefi Bulvarı, Sünlü Bulvarı, Ankara Bulvarı, Kuzeyde Şh. İsmail Kansu Cd., Batıda İstiklal Cad., Çubuk Çayı, Yazır Sanayi Alanı, Güneyde Güldarpı Mahallesi oluşturmaktadır.



Revizyon imar planı kesinleşmiştir. 92055 etap numaralı Yazır sanayi alanına ait parselasyon planı (150 ha) tamamlanmış olup, tapuları tescil edilmiştir. 92070; Fatih Mahallesi Parselasyon Planı (122 Ha) Tescil işlemleri tamamlanmıştır. Muhsin Yazıcıoğlu 2. Kısım ve Sünlü Mahallesine denk gelen kısım Parselasyon Planı (156 Ha) çalışmalarına başlanmıştır.

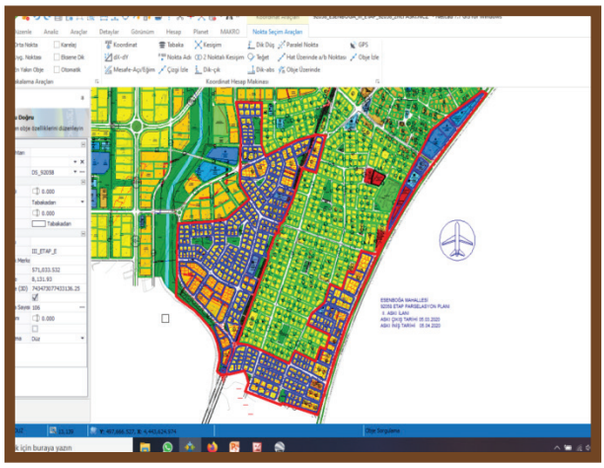
ESENBOĞA (850 HA);



1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı kesinleşmiştir.

Parselasyon Planı Üç Etap halinde planlanmıştır.1.Etap (Büyük Etap); Parselasyon Planı Tapu Tescil işlemleri tamamlanmıştır. 2.Etap (Güldarpı Tarafı-Küçük Etap); Parselasyon Planı Tapu Tescil işlemleri tamamlanmıştır.

ESENBOĞA 3. etap (50 HA



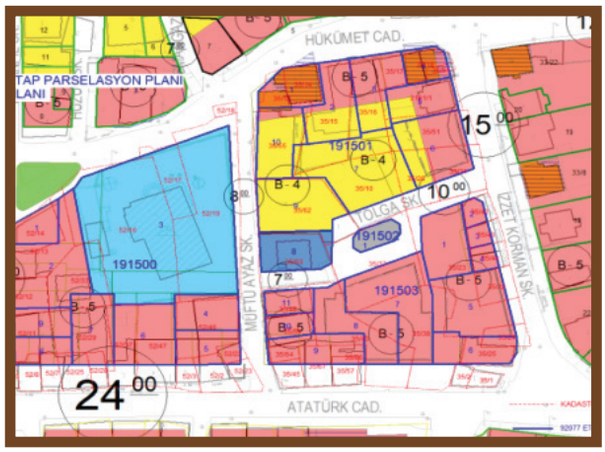
3. ETAP (92058 ankara bulvari kenarı); Aski çalışmaları tamamlanmış olup Kadastro Müdürlüğünde Kontrol İşlemleri devam etmektedir. Kontrol İşlemleri tamamlandığında Çubuk Tapu Müdürlüğünce Tescil işlemleri gerçekleşecektir.

3. ETAP (92058 YENİCE TARAFI);



Parselasyon Planının Kadastrodan dönmesine sebep olan mükerrer Parseller

MERKEZ ÇARŞI İÇİ (1.5 HA);

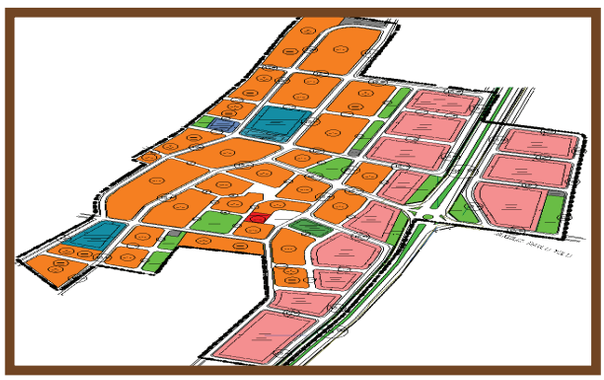


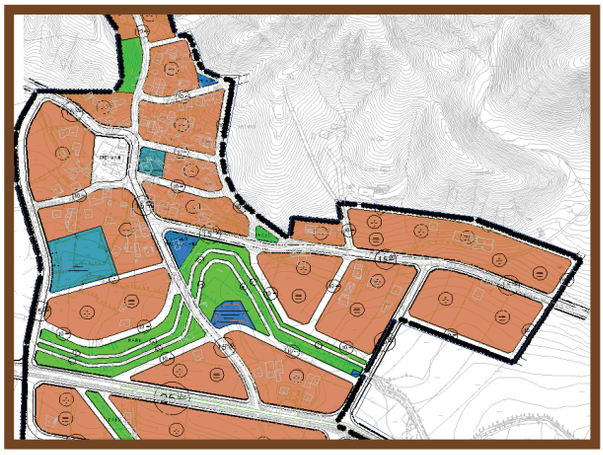
Mahkeme tarafından iptal edilen Parselasyon

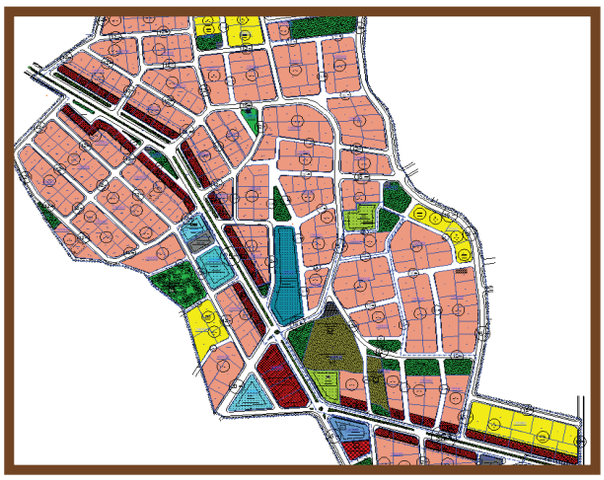
Planı yeniden düzenlenmiş olup askıya çıkarılmıştır. Aski çalışmaları tamamlanmış olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol işlemleri devam etmektedir. Kontrol İşlemleri tamamlandığında Çubuk Tapu Müdürlüğünce Tescil işlemleri gerçekleşecektir.

MELİKŞAH (56 HA) ,GÜLDARPI (53 HA) ,KIZILCA (34 HA) ,DUMLUPINAR(70 HA)



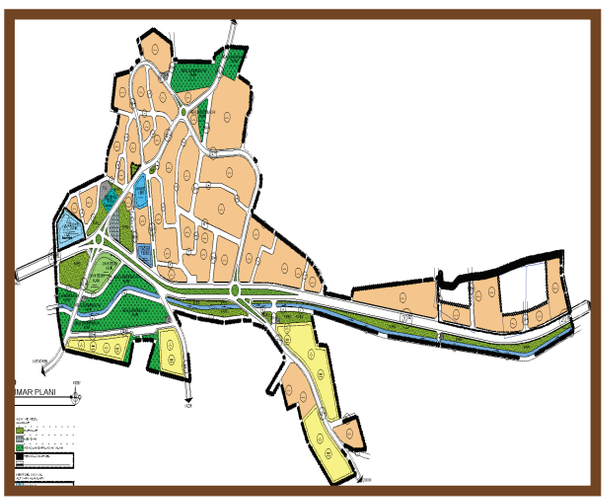


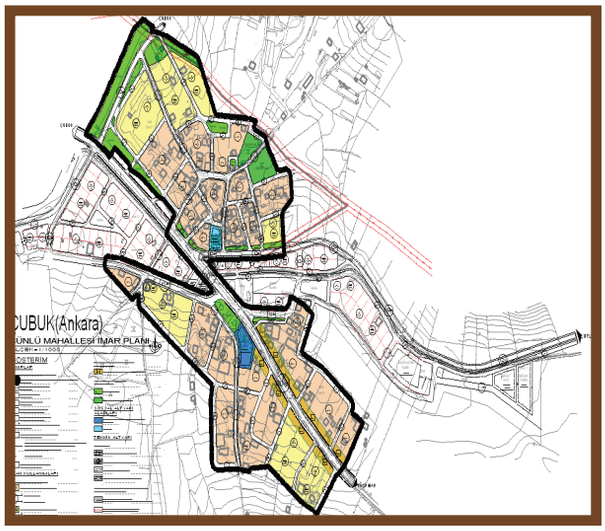




Yerleşik ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Parselasyon Planı Tamamlanmış olup, Tapuları dağıtılmıştır.

AĞILCIK (42 HA) VE SÜNLÜ (48 HA)



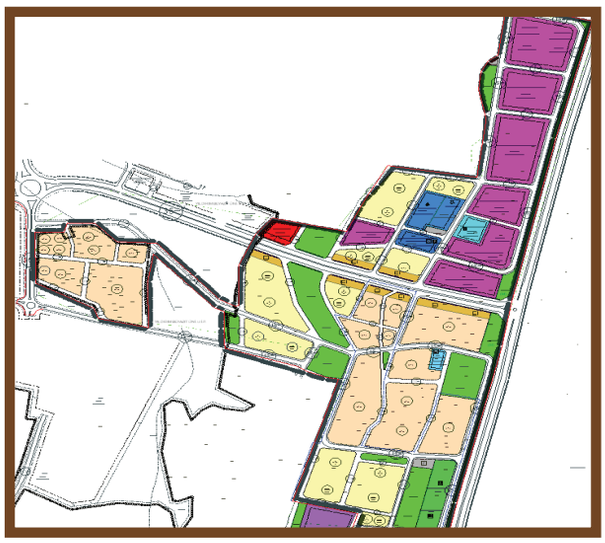


Yerleşik ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kesinleşmiştir.Parselasyon Planı tamamlanmış olup, Tapuları dağıtılmıştır.

.

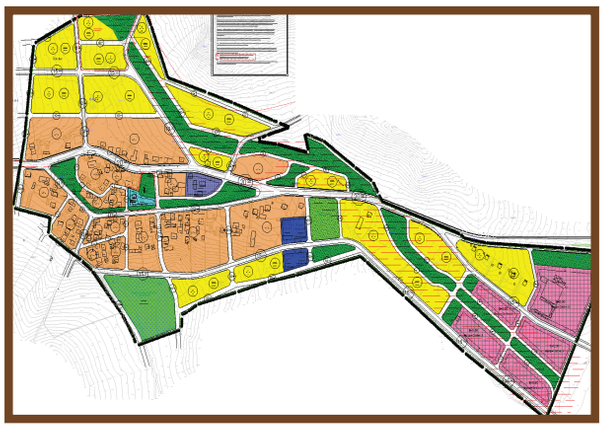
YENİCE

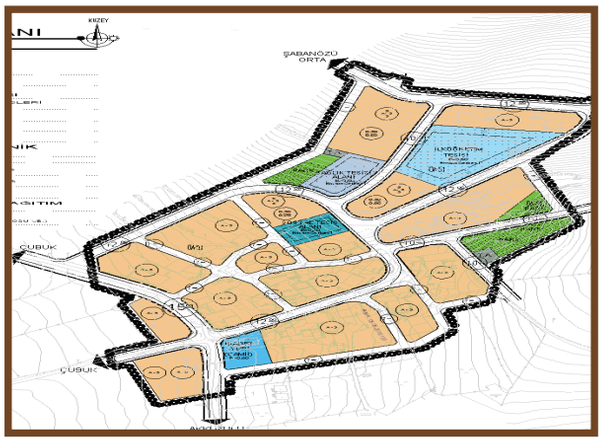
Yerleşik Ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Mahkeme Kararı ile iptal edilen Parselasyon Planı Yeniden Düzenlenmiş Olup Askı Süreçlerinin tamamlanması İçin ABB'den Encümen Kararı bekleniyor. Gelecek karara göre Tescile İntikal edilecektir.



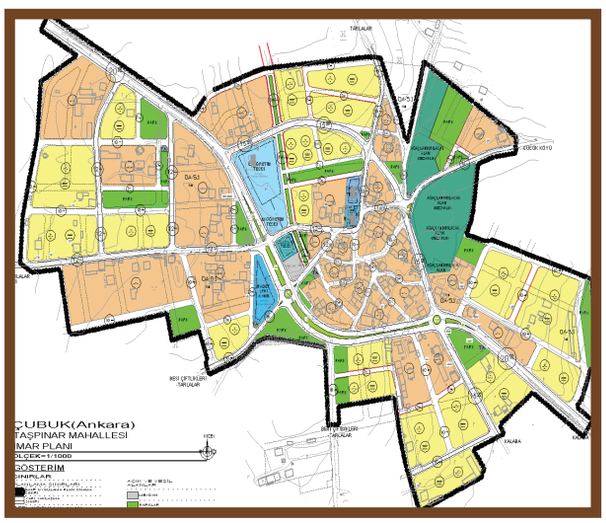
YAZIR (64 HA) VE ÖMERCİK (10 HA)

Yerleşik ve Gelişme alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Mahkeme Kararı ile iptal Edilen Yazır ve Ömercik Mahalleleri Parselasyon Planları yeniden düzenlenerek askıya çıkarılacaktır.



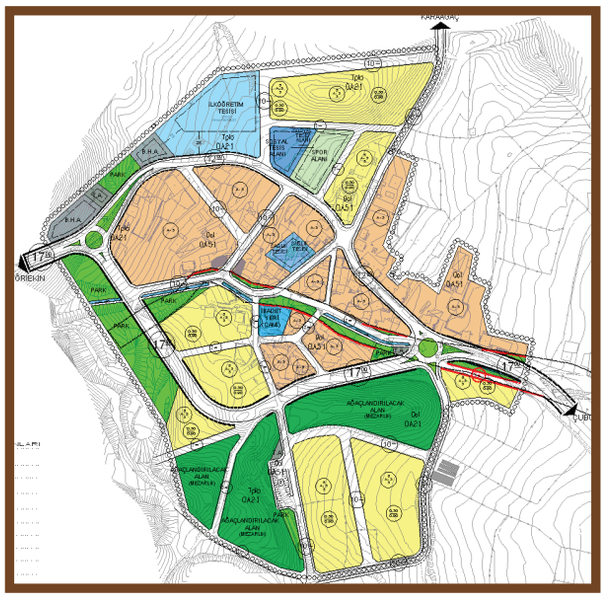


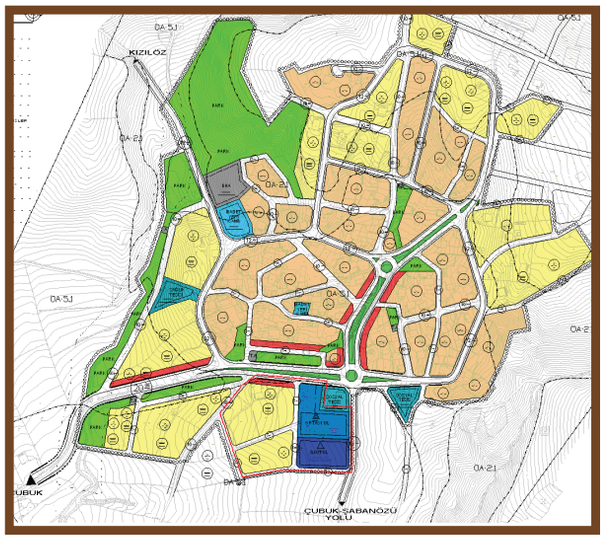
TAŞPINAR (43 HA)



Yerleşik ve Gelişme Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Aski Çalışmaları tamamlanmış olup Kadastro Müdürlüğünde Kontrol işlemleri devam etmektedir. Kontrol İşlemleri tamamlandığında Çubuk Tapu Müdürlüğünce Tescil İşlemleri gerçekleşecektir.

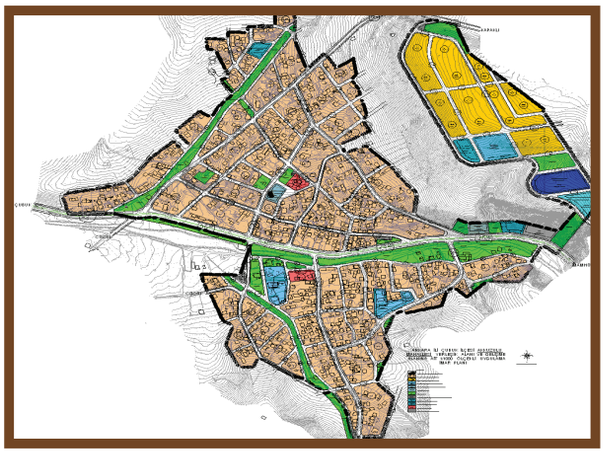
GÖKÇEDERE (18 HA) VE KARGIN (37 HA)

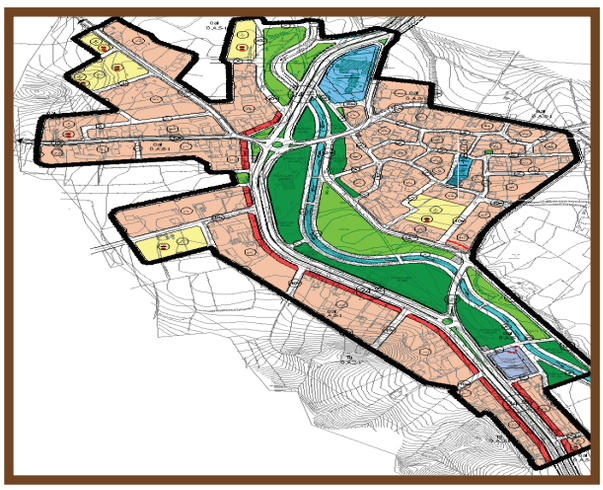


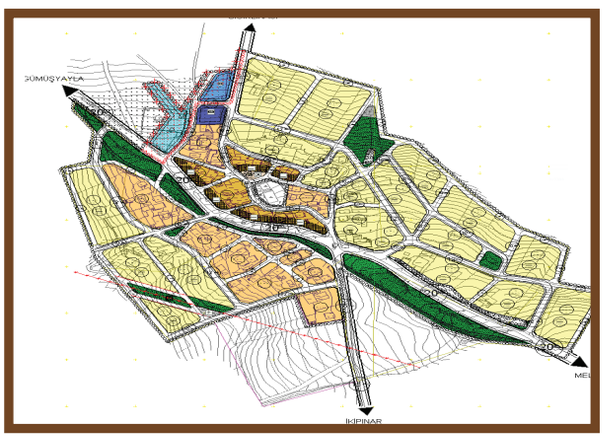


Bu 2 Mahallenin Yerleşik ve Gelişme Alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir. Gökçedere Mahallesi Mera Vasıf değişikliği işlemlerinin tamamlanması sonrasında Parselasyon Planı çalışmaları yapılacaktır.

AKKUZULU (100 HA), A.ÇAVUNDUR (42 HA) VE KUTUÖREN (33 HA)

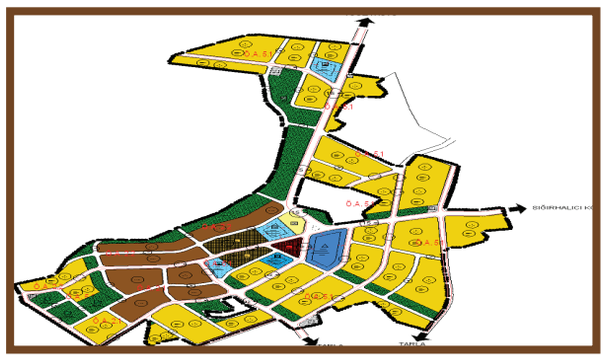






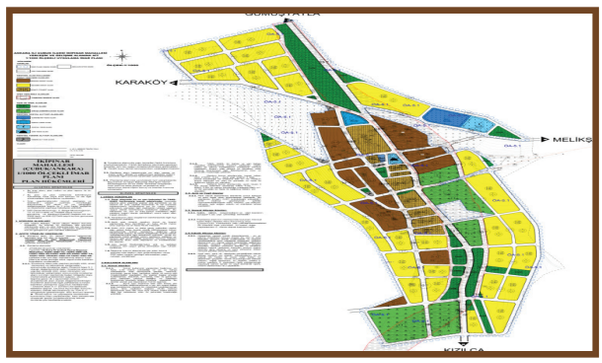
Bu 3 Mahallenin Yerleşik Ve Gelişme Alanlarına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kesinleşmiştir.Aşağı Çavundur Mahallesi Parselasyon Planı çalışmaları devam etmektedir. Akkuzulu ve Kutuören'de Parselasyon Planı çalışmaları ileri vadede yapılması düşünülmektedir.

GÜMÜŞYAYLA (35 HA);



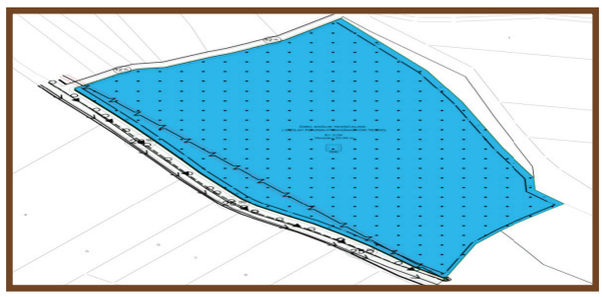
Yerleşik Ve Gelişme Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Mahkeme kararıyla iptal edilmiştir.

İKİPINAR (60 HA);



ABB'ye sunulan İmar Planı dosyası, bazı eksikliklerin giderilmesi amacıyla Başkanlığımıza iade edilmiştir. eksiklikleri tamamlanıp en kısa sürede onay için tekrar ABB'ye sunulacaktır.

MELİKŞAH KIZILAY KAN PLAZMA ÜRETİM TESİSİ



Melikşah Mahallesi 122 ada 27 (169.810 m²) numaralı parselde Maliye hazinesi tarafından

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-İDARİ İŞLER

A) **Kadro ve Personel Durumu;**

STATÜ	MEVCUT
Müdür	1
Memur	5
İşçi	14
TOPLAM	**20**

B) **Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu;**

YER	MEVCUT
Nikah Salonu	1
Çubuk Halk Kütüphanesi	1
Çubuk Şehir Müzesi	1
Engelsiz Yaşam Merkezi	1
Engelsiz Spor Kulübü	1
Kışlacık Sosyal Tesisi	1
Sanat Atölyesi	1
TOPLAM	**7**

C) İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

01.01.2024 - 31.12.2024	SAYILAR
Gelen Evrak	485 Adet
Giden Evrak	349 Adet
İstek - Şikayet	2468 Adet
Elektronik Posta	172
E-Devlet Üzerinden Yapılan Başvuru	2086 Adet
Dış Malzeme Taleplerine Lojistik Destek	33 Adet

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ



Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden ve Yangında Evini Kayıp Eden Engelli Vatandaşlarımızın Bakım-Barınma-Hastane ve Gıda İş ve İşlemlerinin Takibini gerçekleştirdik.

155 Aileye Hoş Geldin Bebek





Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 155 Ailemizin Yeni Doğan Bebeklerine Hoş Geldin Bebek Hediyesi Ulaştırıldı.

3800 Kişilik Çorba İkramı







Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları Kapsamında İlçemiz Pazar Esnafı Vatandaşlarımıza ve Millet Bahçesi Kütüphanesi ziyaretçilerine 3800 Kişilik Çorba İkramı Gerçekleştirdik.

70 Çölyak Hastasına Gıda Paketi



Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 70 Çölyak Hastasına Gıda Paketi Dağıtımı Gerçekleştirdik.

130 Aileye Gıda Desteği





Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 130 Aileye Gıda Desteği Sağladık.

179 Aileye Yakacak Desteği





Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 179 Aileye Yakacak Desteği Sağladık.

158 Aileye Giyim Desteği





Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 158 Aileye Giyim Desteği Sağladık.

1011 Nikah Akdi





KurbanTepe Sosyal Tesisleri'nde Hizmet Veren Çubuk Belediyesi Nikah Salonunda 1011 Adet Nikah Akdi gerçekleştirildi.

6915 Müzemize Ziyaret





Müzemizde 6915 Ziyaretçiye Ev Sahipliği Gerçekleştirdik.

KIŞLACIK SOSYAL TESİSİ





11 Farklı Grup İle 545 Kişiye Ev Sahipliği Gerçekleştirdik.





Sanat Atölyesi





480 Üye İle Resim-Minyatür Ve Atölye Çalışmalarına Devam Etmektedir. Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sosyal Destek Alan Çocuklarla Resim Terapisi Etkinliği Gerçekleştirdik.

Engelsiz Yaşam Merkezi





Engelsiz Yaşam Merkezimiz de Yeni Dönem 20 Özel Bireye Yönelik El İşi Kurs Açılışı Gerçekleştirdik. Merkezimize Yıl Boyunca 4483 Ziyaretçi Girişi Olmuştur.

Engelli Hizmetleri

Müdürlüğümüze Başvuruda Bulunan Engelli Vatandaşlarımıza 2 Adet Tekerlekli Sandalye- 4 Adet Akü Yenileme- 1 Adet Akülü Araç-13 Aileye Hasta Bezi -1 Aileye Kolostomi Torbası Desteği Sağladık.







Engelsiz Spor Kulübü

140 Lisanslı Sporcu Kaydı Bulunurken 230 Sporcu İle Judo - Taekwonda – Voleybol – Tenis –Masa Tenisi-Güreş-Besyo ve Pomem Branjlarında (İbrahim Yılmaz Kız İmam Hatip Lisesi Spor Salonu – Çubuk Abad Parkı Tenis Kortu ve Engelsiz Spor Kulübü Salonu) Olmak Üzere 3 Ayrı Noktada Hizmet vermeye Devam Ediyor. Judo Branşında Milli Takıma 21 Sporcu Kazandırılmış.

80 Altın -62 Gümüş-72 Bronz Madalya -16 Adet Yurt Dışı Ve Yurt İçinde Şampiyonlukla Başarılara İmza Attık.

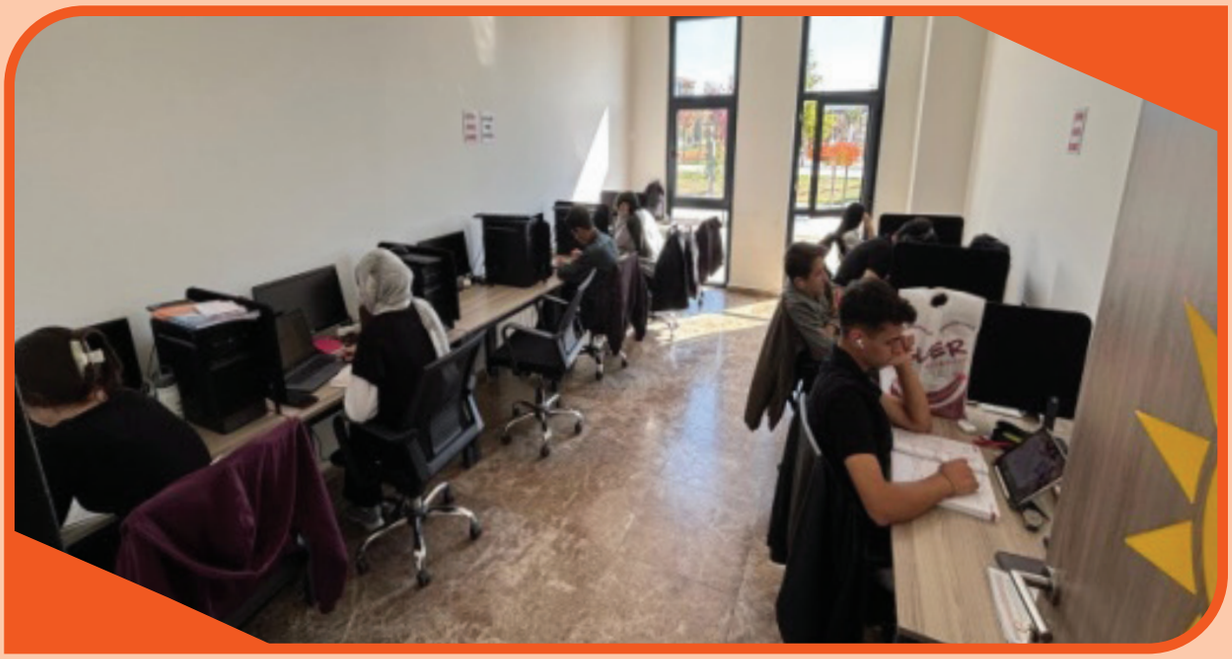








Millet Bahcesi Halk Kütüphanesi



Çubuk Millet Bahçesi İlçe Halk Kütüphanemiz Haftanın 7 Günü 09:00-22:00 Saatleri Arasında Sınırsız Çay - Su ve Çorba İkramı İle Hizmet Verirken 19027 Ziyaretçiye Ev Sahipliği Gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Ayı








1474 Aileye Gıda Çeki Dağıtımı- Şehit ve Gazi Aileleri – Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Ev Ziyaretleri Gerçekleştirildi. 115 Aileye Ramazan Ayı Boyunca Sıcak Yemek Desteği - 10.000 Adet İmsakiye Dağıtımı. Ramazan Ayı Boyunca Gönül Sofrası İftar Çadırımızda 23.020 Vatandaşımızla İftar Yemeği Hizmeti Gerçekleştirdik.

Muharrem Ayı

Belediyemiz Tarafından Muharrem Ayı Dolayısıyla Atatürk Parkı'nda Etkinlik Düzenlendi. Vatandaşlarımıza Aşure Aşı İkramı Gerçekleştirdik.







Kandiller





Regaip – Miraç –Berat Kandili ve Kadir Gecesi Münasebeti İle Camilerimiz de Akşam Namazı Sonrası 2000 Adet Paket Şeker, 10 Kutu Lokum, Gül Suyu, 2000 Kişilik Lokma , 1500 Kişilik Simit ve Su İkramları Gerçekleştirdik.

SERGİLER





Başkanlık Binası Sergi Ve Fuaye Salonunda Sanat Atölyemiz Üyelerinin Hazırladığı Kara Kalem, Akrilik, Yağlı Boya Sanatı ve Minyatür Sergi Açılışı Etkinliği Gerçekleştirdik.

Etkinlikler

TRT ARI Stüdyolarında THM Sanatçısı Gülşen Kutlu' Nun Türkülerle – Zamane - Akşam Sefası Adlı Müzik Programlarına 322 Kişilik İzleyici Grubu İle Katılım Gerçekleştirdik.









23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Münasebeti İle Çubuk Abad Parkında 2 Gün Süre İle Çocuk Şenliği Gerçekleştirdik.





Bahar Şenliği





Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Esenboğa Yerleşkesinde Bahar Şenliği Programında Tanıtım ve İkramlar Yapıldı.

Sanat ve Terapi





Sanat Atölyemizde Sosyal Hizmet Merkezi Takipli Destek Alan 10 Çocuğumuzla Sanat ve Terapi Etkinliği Gerçekleştirdik.

Doğum Günü





Engelliler Günü Münasebeti ile Engelli Ailelerine Ziyaret Ederek İhtiyaçları Karşılanarak Doğum Günü Kutlama Etkinliği Gerçekleştirdik.

Engelsiz Yaşam





Engelsiz Yaşam Merkezimizde Çeşitli Etkinliklerler Gerçekleştirdik.

Kahvaltı Programı





Engelliler Haftası Münasebeti İle Buzlu Spor Kompleksi Buzlu Kafede Engelli Vatandaşlarımız İle Kahvaltı Programı Gerçekleştirdik.

Annelerimize Sürpriz





Anneler Günü Münasebeti İle Belediye Personeli Annelerimize Sürpriz Etkinlik Gerçekleştirdik.

10 Çocukla Sanat





Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sosyal Destek Alan Dezavantajlı
10 Çocukla Sanat Atölyemizde Sanatla Terapi Çalışması Gerçekleştirdik.

19 Mayıs Gençlik Festivali



19 Mayıs Gençlik Festivalinde Çubuk Abad Parkında
2 Gün Süre ile Gençlik Haftası Etkinliklerine Destek Sağladık.

300 Çocukla Geleneksel Çocuk Oyunları





İlçe Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünün Düzenlediği Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel Çocuk Oyunlarını Yaşatmak Amacıyla 300 Çocukla Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliğine Destek Gerçekleştirdik.

Yöresel Ürünlerimiz





İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen İlçemize Ait Yöresel Ürünlerin Tanıtımı Gerçekleştirdik.

Milli Maç Coşkusu





İlçe Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünün Düzenlediği Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel Milli Maç İzleme Günleri Atatürk Parkında Dev Ekran Kurularak İlçe Halkı İle Milli Maç Coşkusu Yaşandı.

Mezuniyet Programında İkramlar Bizden





Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mezuniyet Programı Esenboğa Yerleşkesinde Mezuniyet Programında İkramlarda Bulunduk.

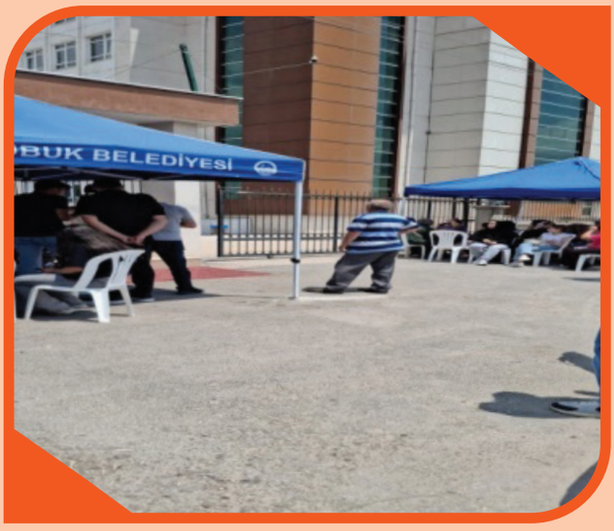
LGS Sınavı



8 Okulda LGS Sınavına Giren Öğrenci ve Velilere İkram Hizmetinde Bulunduk.

Velilere İkram





2 Gün 14 Okul 3 Oturumda TYT-AYT-YDT Sınavına Giren Öğrenci ve Velilere İkram Hizmetinde Bulunuldu.

Sünnet Şenliği





Çubuk Halil ŞIVGIN Devlet Hastanesi İşbirliği ile 60 Çocuğumuzun Sünnet İşlemleri, Buzlu Kafede Sünnet Çocukları ve Ailelerle Yemek Programında Bir Araya Gelindi.



15 Temmuz Şehitlerini Andık.





15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü Etkinlikleri Kapsamında Şehitlik Anıtında Tören-Yakup Hasan Köyünde Şehit Ömer TAKDEMİR'in Kabri Ziyaret Edildi. İkramlarda Bulunuldu.

8000 Öğrenci ve Yakınına İkram





Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Esenboğa Yerleşkesinde Yurda Yerleşim Yapan 8000 Öğrenci ve Yakınına İkramlarda Bulunuldu.

Yaz Kuran Kursu Dondurma Süprizi



az Aylarında Camilerde ve Kurs Merkezlerinde Kur'an Eğitimi Alan Çocuklar İçin Özel Bir İkram Programı Düzenledi. Belediye Başkanımız Dağıtım Programının İlk Gününde Akkuzulu ve Yenice Mahallelerindeki Camileri Ziyaret Ederek Çocuklara Dondurmalarını İkram Ederken Diğer Camilerde Toplamda 1000 Adet Dondurma İkramı Gerçekleştirdik.



Turşu Festivali

17. Uluslararası Çubuk Kültür ve Turşu Festivali 1 Milyon Ziyaretçinin Katılımı ile Başarılı Bir Şekilde Gerçekleştirdik.









1500 Öğrenciye Kırtasiye Seti Hediye





Yeni Eğitim-Öğretim Yılının İlk Gününde İlçede Okula Başlayan
1500 Öğrenciye Kırtasiye Seti Hediye Ettik.

12 Dev Adam Coşkusu





2 Gün Süre ile Atatürk Parkında 12 Dev Adam Coşkusu A Milli Erkek Basketbol
Takımımızın Mücadelesi Çubuk'ta Dev Ekranda İzlendi.

Deneme Sınavları Protokolü



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde Ortaokul ve Lise Son Sınıf Öğrencilerine Yönelik Deneme Sınavları Protokolü İmzalandı.

Öğrenciler ile Kurabiye ve Pasta Yapımı





Çubuk Belediyesi ve Çubuk Halk Eğitimi Merkezi İşbirliğiyle Gastro Çubuk Mutfağında Düzenlenen Etkinlikte, Aralarında Özel Gereksinimli Kız Çocuklarının da Bulunduğu Öğrenciler ile Kurabiye ve Pasta Yapımı Gerçekleştirdik.

16 Filistinli Aileye Moral Desteği





AFAD Koordinasyonunda Çubuk'ta Ağırlanan 16 Filistinli Aileye Moral Desteği Vermek ve İhtiyaçlarını Karşılamak Amacıyla Buluşma Gerçekleştirdik.

Akademisyenler ve Felsefe Gönüllüleri





Dünya Felsefe Günü Dolayısıyla Düzenlenen Etkinlikte

Akademisyenler ve Felsefe Gönüllüleri Bir Araya Geldi.

Özel Bireylerin El İşleri Kurs Açılışı





Engelsiz Yaşam Merkezimizde Özel Bireylerin

El İşleri Kurs Açılışı Etkinliği Gerçekleştirdik.





Sinema Filmi Gösterimi





Sevgi Evleri ve Engelsiz Spor Kulübünden Katılım Sağlayan Çocuklarla Belediye Meclis Salonunda Sinema Filmi Gösterimi Gerçekleştirdik.

Özel Gereksinimli Öğrencilere Hediye





3 Aralık Engelliler Farkındalık Günü Kapsamında Halk Eğitimi Merkezinde Özel Gereksinimli Öğrencilere Hediye Takdimi Gerçekleştirdik.

Özel Gereksinimli Öğrencilere Hediye



3 Aralık Engelliler Farkındalık Günü Kapsamında Halk Eğitimi Merkezinde Özel Gereksinimli Öğrencilere Hediye Takdimi Gerçekleştirdik.

Özel Birinin Doğum Günü





Dezavantajlı Çocuklarımızdan Birinin Doğum Günü Kutlamasını Gerçekleştirdik.

Doğa Yürüyüşleri



9 Farklı Grup 425 Kişinin Katılım Sağladığı Doğa ve Yürüyüş Gönüllüleri İle Haydi Çubuk Doğa Yürüyüşü Zamanı Etkinliği Gerçekleştirdik.





Kültür Gezileri





Kültür Gezileri Kapsamında 2000 Kişilik Konya Gezisi Gerçekleştirdik.



Televizyon Çekimleri





Engelsiz Spor Kulübümüzün Bir Çok Kanalda Başarı Hikayelerine ait Çekimleri Gerçekleştirildi.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri: Hibe Projeleri ile İlçemizin tanıtım faaliyetlerinde bulunmak, Mevcut projeleri yönetmek, yeni projeler üretmek.

Kadro ve Personel Durumu: 1 adet müdür 2 adet mühendis/Şehir plancısı 4 adet işçi

Bina, Lojman Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu: 2 adet işlem atölyesi ve üretim tesisi

Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu: Gıda laboratuvarı, Turşu tesisi, Vişne suyu tesisi, Sarımsak tesisi, Agat İşleme atölyesi

TURŞU TESİSİMİZ







VİŞNE SUYU TESİSİ











AGAT TAŞI EĞİTİM ATÖLYESİ







GIDA LABORATUVARI





SARIMSAK TESİSİ





ZEMİN ETÜT RAPORLARI

Zemin etüt raporu 300 adet onaylandı. Sondaj-sismik sayısı ve diğer arazi çalışmaları planlanıp yapıldı. Ankara Kalkınma Ajansına 2 adet proje sunuldu.





ANKARA KALKINMA AJANSI

Aybü Beslenme Ve Diyetetik Bölümünden 50 Öğrenci ve
Öğretmenleri Turşu Tesisini ziyarette bulundular.





SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI 'ANADOLUDAKİLER PROGRAMI'
kapsamında turşu tesisinde ve çubuk turşusu yapım aşamasının çekimi yapıldı.





ANKARA VALİLİĞİ VE ANKARA KALKINMA AJANSI
iş birliğiyle ilçemizin değerli ürünlerinin tanıtımı ve korunması amacıyla düzenlediğimiz
'COĞRAFİ İŞARETLER MENTÖRLÜK EĞİTİMİ' yapıldı.

AGAT TAŞI ATÖLYESİ




Agat Taşı Eğitim Atölyesinde Çubuk Halk Eğitim Merkezi İşbirliğiyle
'Takı Yapım Teknikleri' Eğitim Kursu Açıldı.




2025 ÇUBUK 'GENÇLİK FESTİVALİNE'

2025 Çubuk 'Gençlik Festivaline' Katılım Sağlandı. Ve Vişne Suyu Ve Turşu İkram Edildi.




KÜLTÜR BAKANLIĞI VE GÖLBAŞI BELEDİYESİ'NİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU TÜRK MUTFAĞI HAFTASI FESTİVALİNE 'ÇUBUK MUTFAĞI' OLARAK KATILIM SAĞLANDI.





AYBÜ Yıl sonu 'mezuniyet törenine' katılım sağlandı.

AYBÜ Yıl sonu 'mezuniyet törenine' katılım sağlandı.


YAŞAM

Ankara'da kadınlar agat taşını özel tekniklerle takılara dönüştürüyor

Ankara'nın Çubuk ilçesinde yöreye özgü agat taşıyla takı tasarlayan kadınlar, hem yeni meslek ediniyor hem de aile bütçesine katkı sağlıyor.

Hüseyin Yiğiner |
20.06.2025 - Güncelleme : 20.06.2025


Ankara

Çubuk Belediyesi ile Çubuk Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde hayata geçirilen, Plan ve Proje Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen takı tasarım kursuna ev hanımlarının ilgisi her geçen gün artıyor. Yaklaşık üç ay sürecek kursta kadınlara hem teorik bilgi hem de uygulamalı eğitim veriliyor.

Kurslar sayesinde ilçeye özgü agat taşını işleyebilecek yeni ustalar yetiştirerek yerel değerlerin ekonomiye kazandırılması hedefleniyor.

ANADOLU AJANSI AGAT TAŞI EĞİTİM ATÖLYESİNDE ‘TAKI TEKNİKLERİ KURSU’ çekimi yapıldı.





A HABER AGAT TAŞI EĞİTİM ATÖLYESİNDE ‘TAKI TEKNİKLERİ KURSU’ çekimi yapıldı.



TÜRK KADINLAR KONSEYİ DERNEĞİ' TURŞU EVİNİ ZİYARET ETTİ.







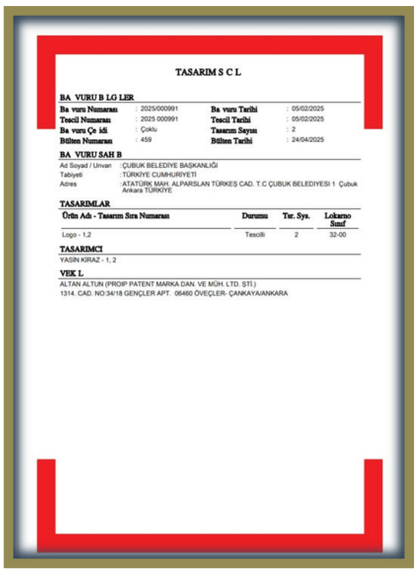
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ'NE YAZMA ÇÖREĞİ VE KELLE PAÇA ÇORBASI İÇİN COĞRAFİ İŞARET VE PATENT BAŞVURUSU YAPILDI.

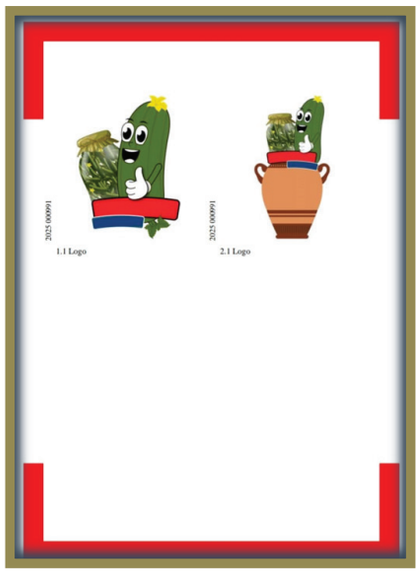




ANKARA KALKINMA AJANSI İLE BİRLİKTE ÇUBUKTAKİ TURŞU,VİŞNE VE AGAT FİRMALARINA COĞRAFİ İŞARET EĞİTİMİ VERİLDİ.







ÇUBUK TURŞU' LOGOSU PATENTİ ALINDI.




BELEDİYEMİZE AİT TARIM ARAZİSİNDE SALATALIK, DOMATES,BİBER VB. SEBZELER YETİŞTİRİLDİ.




20 TON TURŞU ÜRETİMİ YAPILDI.





ULUSLARARASI HABER KANALLARI TARAFINDAN 20 KEZ TURŞU EVİNİN ÇEKİMLERİ YAPILDI.





ÇUBUK SARIMSAĞINI GELİŞTİRME' PROJESİ KAPSAMINDA TESİSİMİZDE SARIMSAK KURUTMA VE SARIMSAK TOZU YAPILDI.





VİŞNECİLİKLE İLGİLİ 'GÜDÜMLÜ VİŞNE PROJESİ' BAŞVURUSU YAPILDI.







TEKNİK DESTEK KAPSAMINDA 'DOMATES EĞİTİM PROJESİ' ONAYLANDI.



TAFED FESTİVAL ORGANİZASYONU YAPILDI.





FESTİVALDE AGAT TAŞI STANDI AÇILDI.





FESTİVAL BOYUNCA ‘ÇUBUK TURŞUSU- ÇUBUK VİŞNESİ- ÇUBUK AGAT TAŞI’ TANITIMI VE İKRAMI YAPILDI.






ULUSLARARASI 17.ÇUBUK KÜLTÜR VE TURŞU FESTİVALİ KAPSAMINDA ‘BOSNA HERSEK YABANCI KONUKLARIMIZ VE MAGLAJ BELEDİYE BAŞKANI’ TURŞU EVİNİ ZİYARET ETTİ.






YABANCI KONUKLARIN 7 GÜN BOYUNCA AĞIRLANMASI YAPILDI.





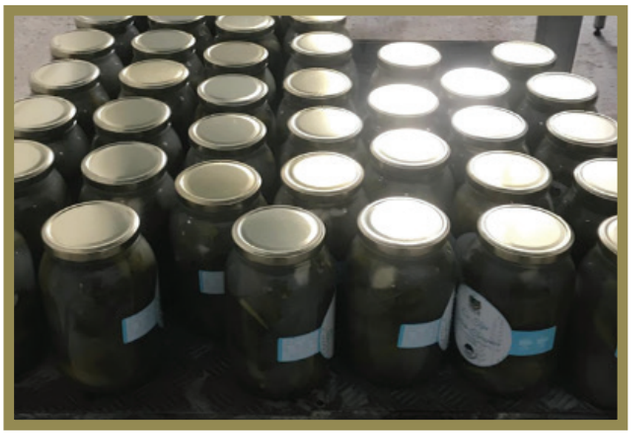
2025 YILI TURŞU VE HOMAÇA ÜRETİCİLERİNE DENETİM YAPILDI.





6 TON KARIŞIK TURŞU KURULDU.





TURŞU TESİSİNDE GÜNLÜK TURŞU BAKIMI,TEMİZLİK,KAVANOZLAMA VE MEVSİMSEL TURŞU ÜRETİMİ YAPILMAKTADIR.





SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM İÇİN ÇUBUK DOMATES YETİŞTİRİCİLİĞİ EĞİTİMİ' PROJESİ AÇILIŞ TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.





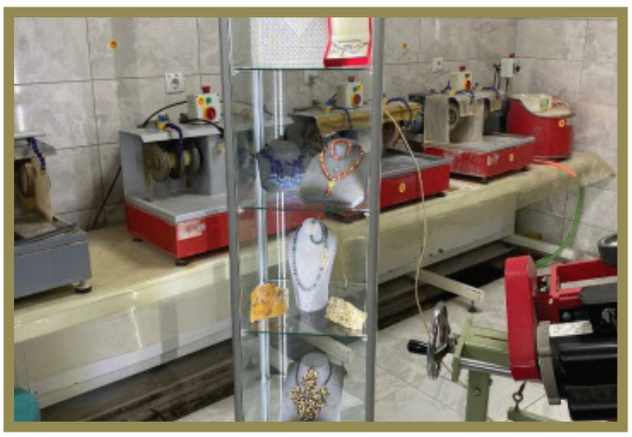




TURŞU ÜRETİM TESİSİNDE HER AY MEVSİMİNE GÖRE TURŞU KURULUMU YAPILMAKTADIR.

AGAT TAŞI EĞİTİM ATÖLYEMİZDE HEDİYELİK TESBİH,KOLYE,BİLEKLİK VE FARKLI TEKNİKLERDE HEDİYELİK ÜRÜNLER ÜRETİMİ YAPILIYOR.





AYBÜ GIDA TEKNOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ TURŞU TESİSİ-MİZDE TURŞU KURULUMU GERÇEKLEŞTİRDİLER.





MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve 2025 yılı performans ve bütçesi çalışmaları tamamlandı.
2- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü işlemlerince Mahalle Muhtarlıklarının vermiş toplam 78 adet başvuru alındı. (Dilekçe: 68 adet, Talep formu 8 adet, Muhtarlık Bilgi Sistemi: 2 adet)

BAŞVURU YAPAN MUHTARLIKLAR:AĞILÇIK, AKKUZULU, ÇAT OKÇULAR, ÇİT, DALYASAN, DEMİRCİ, ESENBOĞA, ESKİÇÖTE, HACILAR, İKİPINAR, KARAMAN, KAVAKLI, KIŞLACIK, KIZILÖREN, KÖSRELİK, KURUÇAY, KÜÇÜKALİ, MELİHŞAH, OVACIK, ÖZLÜCE SARISU, SELE, SIGIRLIHACI, SUSUZ, SÜNLÜ, TUĞLA, Y.ÇAVUNDUR, Y.EMİRLER, YILDIRIM EVCİ, YILDIRIM AYDOĞAN, YILMAZ, YİĞİTLİ VE YUKARI OBRUK

3- Toplam 78 adet Mahalle Muhtarının talepleri ilgili Müdürlüklere bildirilmiştir.
4- Belediye Başkanı tarafından verilen ek görevler yerine getirildi.
5- Belediyemiz tarafından yapılan eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
6- 2 adet GES projesi ihalesi tamamlanarak dosya İller Bankasına teslim edilmek üzere İşletme İştirakler Müdürlüğüne teslim edildi.
7- 4734 sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında İhaleler gerçekleştirildi.
8- 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında;
GELEN EVRAK SAYISI: 245
GİDEN EVRAK SAYISI : 94
TOPLAM : 339
9- 1 Müdür ile hizmet verilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binamızın giriş katında Gelir Servisi,1.Katında da Müdürlük ve Muhasebe Servisi olarak hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 12 Memur ve 3 de Şirket personeli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve vergi alınmasını gerektirir faaliyette bulunan mükelleflerimizin kanuni mevzuattan kaynaklı tüm vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsilini mümkün olduğunca en kısa süre içerisinde sağlamak, tüm belediye birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ve buna bağlı olarak yapılması gereken yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında beyan ederek ödemek, finansal kaynağı doğru ve rasyonel bir biçimde değerlendirmek Müdürlüğümüzün ana görevleri arasındadır.

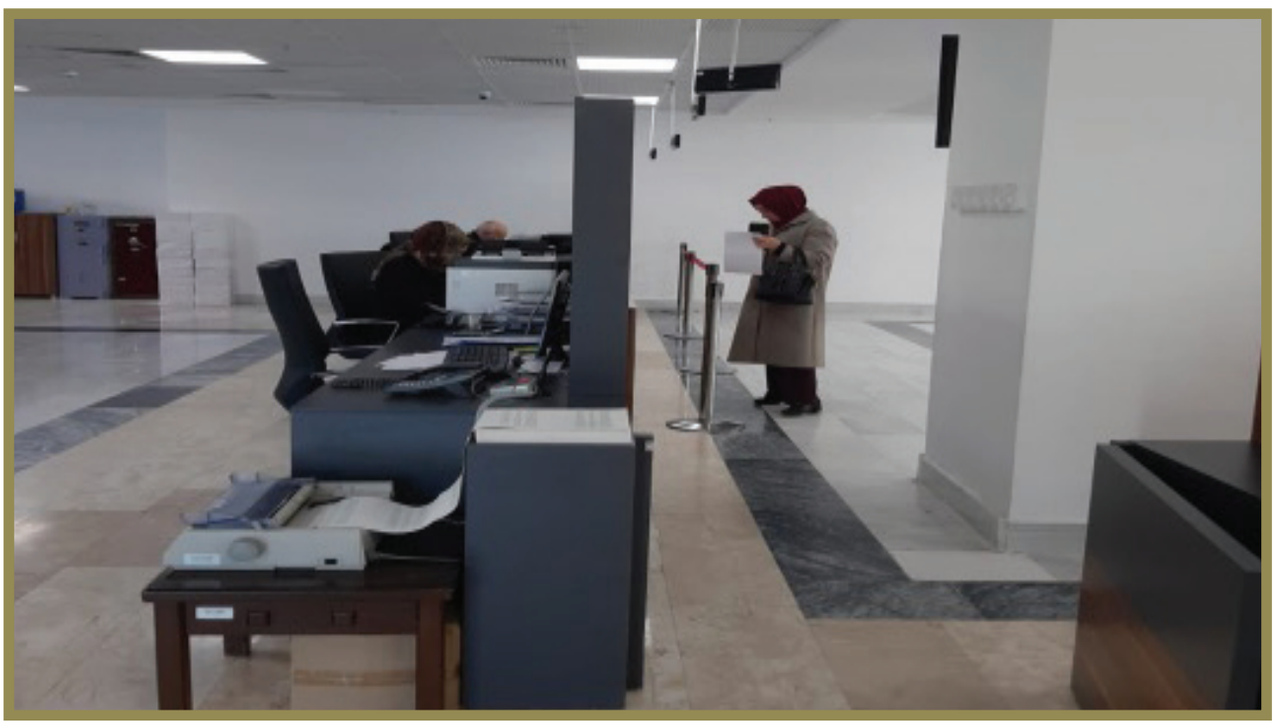
Bu işlemleri yaparken öz kaynakları verimli ve etkili bir şekilde yöneterek gelir ve giderlerin yönetimsel ve yasal yükümlülükleri açısından en ekonomik biçimde yapılmasını sağlamak, Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmetleri ile mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık yapmak diğer görevlerimiz arasındadır.



GELİR SERVİSİ:

1 Şef,6 Emlak Personeli,3 Tahakkuk/Tahsilat Personeli ve 2 Tahsildar g**örev** yapmaktadır.



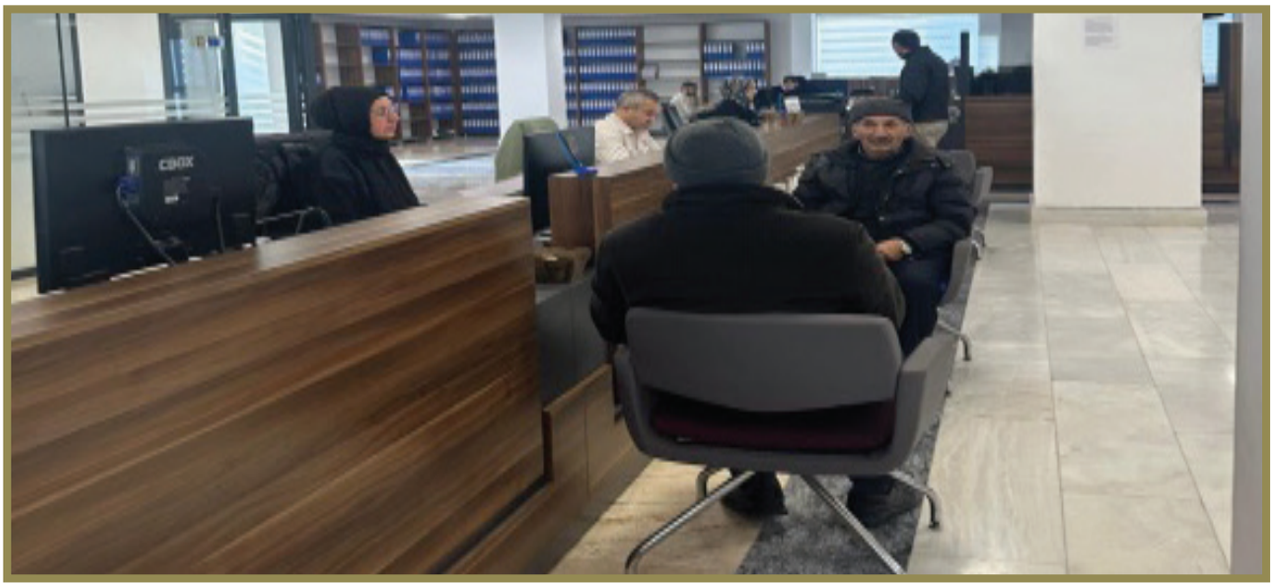


ANA GELİR AÇIKLAMASI	TUTARI
İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKU	30.061,50
HABERLEŞME VERGİSİ TAHAKKUKU	241.119,01
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ TAHAKKUKU	12.874.816,29
İŞGALİYE HARCI TAHAKKUKU	671.842,00
TELLALİYE HARCI TAHAKKUKU	18.597,00
BİNA İNŞAAT HARCI TAHAKKUKU	1.655.729,20
İMAR İLE İLGİLİ HARÇLAR TAHAKKUKU	1.955.979,38
İMARLA İLGİLİ ÜCRETLER TAHAKKUKU	73.633.830,74
ZEMİN ETÜT BEDELLERİ TAHAKKUKU	6.207.581,75
MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN BELEDİYE PAYI TAHAKKUKU	307.802,68
SOSYAL TESİSLER TAHAKKUKU	204.099,95
PARA CEZALARI TAHAKKUKU	35.645.025,46
İHALE DOKÜMAN BEDELİ TAHAKKUKU	109.500,00
EVRAK TANZİMİ TAHAKKUKU	200.828,50
ÇEŞİTLİ TAHAKKUKLAR	82.838.404,32
TOPLAM TAHAKKUK	216.635.217,78



EMLAK BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

1) 73.501 Adet Mükelleflere ait Beyan alınarak Tahakkukları girildi
2) 27.407 Adet Taşınmazların satışlarıyla ilgili Rayiç değer yazısı verildi.
3) 5.704 Adet Numarataj İşlemi için beyan sureti verildi
4) 15.097 Adet Veraset ve intikal işlemi yapıldı.
5) 329 Adet Emekli-Ev hanımı muafiyeti kaldırıldı
6) 26.425 kişi Belediyemiz Emlak Şefliğine işlem yaptırmak için başvuruda bulundu
7) Arşiv düzenleme, dosyalama iş ve işlemleri yapıldı.



MUHASEBE SERVİSİ



TAHSİL/TAKİP BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

TAHSİLATLAR	MİKTAR	İŞLEM SAYISI
NAKİT	43.607.715,35 TL	23.756
KREDİ KARTI	148.579.685,30 TL	29.688
E-DEVLET	7.470.427,74 TL	7.319
WEB	12.240.798,43 TL	5.300
BANKA	225.415.943,56 TL	1.244
PTT	26.759,47 TL	42
İŞGALİYE	961.285,00 TL	9.782
MAHSUP	731.340,43 TL	22
TOPLAM	439.030.955,28 TL	77.177
İLLER BANKASI	447.056.652,90 TL	12
GENEL TOPLAM	886.087.608,18 TL	77.189

Servisimizde; 3 Muhsebe Personeli Görev Yapmaktadır.

- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmet ihtiyaçları sağlanmaktadır.
- Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabı yapılmaktadır.
- Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.
- Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi gerçekleştirilmektedir.
- Mali hususlarda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticilere ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır.
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmaktadır.

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK 1.DÜZEY	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	YILI NET TAHSİLATI	TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI %	TOPLAM BÜTÇE GELİRİNE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	101.520.000,00	60.241.486,82	60	7
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.830.000,00	91.995.538,30	206	10
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	73.849.000,00	97.223.947,56	132	11
5	DİĞER GELİRLER	426.976.000,00	585.727.275,81	138	66
6	SERMAYE GELİRLERİ	154.825.000,00	50.899.359,69	33	6
9	RED VE İADELER (-)	-2.000.000,00	0,00	0	0
GENEL TOPLAM :		800.000.000,00	886.087.608,18	111	100

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK 1.DÜZEY	GİDER TÜRÜ	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI %	TOPLAM GİDERE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	130.627.685,80	121.466.432,68	93	16
2	SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	20.508.986,50	21.188.841,25	103	3
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	358.959.624,17	412.757.937,26	115	54
4	FAİZ GİDERLERİ	2.006.900,00	7.786.342,83	388	1
5	CARİ TRANSFERLER	5.918.957,00	6.416.460,53	108	1
6	SERMAYE GİDERLERİ	222.707.960,00	196.171.275,77	88	25
8	BORC VERME	498.225,00	0,00	0	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	58.771.661,53	0,00	0	0
GENEL TOPLAM :		800.000.000,00	765.787.290,32	96	100

2025 Mali Yılında; Gelir gerçekleşmemiz tahmini bütçemize göre %111 olarak 886.087.608,18.-TL., Gider gerçekleşmemiz ise tahmini bütçemize göre %96 olarak 765.787.290,32.-TL. şeklinde oluşmuş olup, Gider gerçekleşmemiz Gelir gerçekleşmemizden 120.300.317,86-TL. fazla vermiştir.

2025 YILI SERVİSLERDE YAPILAN İŞLEMLER VE SAYILARI

Sıra No	Yapılan iş	Miktar
1	Muhasebe Evrak Kayıt Sayısı	6.820 Adet
2	Ödeme Evrak Kayıt Sayısı	1.806 Adet
3	Kesilen Çek Sayısı	2.007 Adet
4	Gelen Evrak Kayıt Sayısı	1.971 Adet
5	Giden Evrak Kayıt Sayısı	1.627 Adet
6	Emlak Vergisi Tahakkuk Sayısı	254.071 Adet
7	Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanı Tahakkuk Sayısı	6.036 Adet
8	Yazılan Haciz Kaldırma Yazısı Sayısı	32 Adet
9	Kesilen Tahsilat Makbuz Sayısı	154.354 Adet

BELEDİYEMİZ GENEL BORÇ DURUMU	31.12.2025 TARİHİ İTİBARİYLE BORÇ DURUMU
ESNAF	18.370.716,12
SGK 6736 SK.(144 AY) 87. TAKSİT ÖDENDİ	16.577.290,87
VERGİ DAİRESİ-6736 SK. (144 AY OLUP 88.TAKSİT ÖDENMİŞ	208.092,20
TEMİNAT+GEÇİCİ TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT	2.063.357,74
ÇUBUK ORGANİZE HAYVANCILIK SANAYİ	14.120.054,81
KREDİLER	72.454.217,16
TOPLAM	123.793.728,90

AMAÇ VE HEDEFLER

1867
ÇUBUK
BELEDİYESİ

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar Ve Hedefler Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda **"**Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan**"** olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 7 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Stratejik Planın, dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasına 2025 yılından itibaren başlanacaktır. Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR	
STRATEJİK AMAÇ:1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ:2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
STRATEJİK AMAÇ: 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ: 4	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ: 5	İlçe halkına kaliteli hizmetler sunarak temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ –7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

B. STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Amaç 1:

YÖNETİMLE İLGİLİ HİZMETLERİ YÜRÜTMEK, KATILIMCI YÖNETİM SAĞLAMAK VE BELEDİYE ORGANLARININ FAALİYETLERİNİ DÜZENLEYEREK KURUMSAL KİMLİĞİN OLUŞTURULMASINI VE ETKİLİ YÖNETİŞİMİ SAĞLAMAK.

1-Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.

2-Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

3- Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi

4- Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak, ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak.

5- Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir.

-İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak

-İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek

-Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacak

6-Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.

Stratejik Amaç 2:

ÇUBUK'UN TARİHİ VE KÜLTÜREL OLUŞUMUNU KORUYAN, YAŞAM KALİTESİNİ EN ÜST DÜZEYDE SAĞLAYACAK ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK VE EĞİTİM, SOSYAL KÜLTÜREL TARİHİ KONULARDA ÇALIŞMALAR YAPMAK, TANITIM VE YARDIM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.

2.1 Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.

2.2 Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

2.3 Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek

2.4 Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır.

2.5 Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 3:

ÇUBUK BELEDİYESİ DÂHİLİNDE KENTSEL ALTYAPIYI TAMAMLAMAK VE BELEDİYE HİZMET PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

3.1. İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin arttırılması amacıyla;

. Yüzme Havuzu Yapılması

. Çubuk Kent Meydanı Yapılması

. Kültür Merkezi Yapımı

. Kadın Sığınma Evi Yapılması

3.2 Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak

3.3 Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 4:

BELEDİYE HUDUTLARI DÂHİLİNDE YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

4.1 İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.

4.2 Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek.

4.3 Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak.

4.4 Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.

4.5 Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.

Stratejik Amaç 5:

İLÇE HALKINA KALİTELİ HİZMETLER SUNARAK TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK.

5.1 Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını aksatmadan yürütmek.

Stratejik Amaç 6:

DÜZEN VE ESENLİK, İMAR, SAĞLIK, ZABITA, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA HİZMETLERİNİ MODERN, HIZLI VE YAYGIN OLARAK GERÇEKLEŞTİRMEK.

6.1 Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi

6.2 Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.

6.3 Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini artırmak.

6.4 Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranın arttırmak.

6.5 Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.

Stratejik Amaç 7:

Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

7.1 Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.

7.2 Çubuk Belediyesi'nin stratejik planlama sürecini yürütmek.

7.3 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.

7.4 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 7 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇLAR
1	**İMAR VE PLANLAMA**	• Çubuk'un Tarihi ve Kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve Eğitim, Sosyal Kültürel Tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
2	**ALTYAPI**	• Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.
3	**ÇEVRE**	• Belediye Hudutları Dâhilinde Yeşil Alanları Artırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak ve Yaşanabilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak. • İlçe Halkına Kaliteli Hizmetler Sunarak Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamasını Sağlamak.
4	**SAĞLIK HİZMETLERİ**	• Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
5	**KAMU DÜZENİ VE ESENLİK HİZMETLERİ**	• Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Zabıta, Trafik ve Yardım Konularında Hizmetlerini Modern, Hızlı ve Yaygın Olarak Gerçekleştirmek.
6	**KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL HİZMETLER**	• Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
7	**YÖNETİM VE BİLİŞİM**	• Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak. • Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. • Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek. • Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak • Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİ DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK 1.DÜZEY	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	YILI NET TAHSİLATI	TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	101.520.000,00	60.241.486,82	60
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.830.000,00	91.995.538,30	206
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	73.849.000,00	97.223.947,56	132
5	DİĞER GELİRLER	426.976.000,00	585.727.275,81	138
6	SERMAYE GELİRLERİ	154.825.000,00	50.899.359,69	33
9	RED VE İADELER (-)	-2.000.000,00	0,00	0
GENEL TOPLAM :		800.000.000,00	886.087.608,18	111

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2025 Mali Yılı Tahmini Gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olmak üzere 6 bölümden teşekkül etmektedir.

01-VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile **101.520.000,00**.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde **60.241.486,82**.-TL gelir elde edilmiş gerçekleşme oranı %60 olmuştur.

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile **44.830.000,00**.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde **91.995.538,30**.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %206 olmuştur.

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile **73.849.000,00**.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde **97.223.947,56**.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %132 olmuştur.

05-DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile **426.976.000,00**.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde **585.727.275,81**.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %138 olmuştur.

06-SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile **154.825.000,00**.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde **50.899.359,69**.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %33 olmuştur.

09-RED VE İADELER

Bu bölüm için bütçe ile -2.000.000,00.-TL red ve iade olabileceği tahmin edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2025 **Yılı tahmini bütçesi ile 800.000.000,00**.-TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, **886.087.608,18**.-TL gelir elde edilmiştir.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gelir bütçesi %111 oranında gerçekleşmiştir.

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK 1.DÜZEY	GİDER TÜRÜ	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	130.627.685,80	121.466.432,68	93
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	20.508.986,50	21.188.841,25	103
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	358.959.624,17	412.757.937,26	115
4	FAİZ GİDERLERİ	2.006.900,00	7.786.342,83	388
5	CARİ TRANSFERLER	5.918.957,00	6.416.460,53	108
6	SERMAYE GİDERLERİ	222.707.960,00	196.171.275,77	88
8	BORC VERME	498.225,00	0,00	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	58.771.661,53	0,00	0
GENEL TOPLAM :		800.000.000,00	765.787.290,32	96

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemiz 2025 Mali Yılı Tahmini Gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Borç Verme ve Yedek Ödenekler olmak üzere 8 bölümden teşekkül etmektedir.

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **130.627.685,80**.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **121.466.432,68**.-TL gider yapılmış olup, %93 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **20.508.986,50.-**TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **21.188.841,25**.-TL gider yapılmış olup, %**103** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

03-MAL VE HİZMETLERİ ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için net **358.959.624,17**.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **412.757.937,26**.-TL gider yapılmış olup, %**115** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

04-FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **2.006.900,00**.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **7.786.342,83**.-TL gider yapılmış olup, %**388** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

05-CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **5.918.957,00**.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde, **6.416.460,53**.-TL gider yapılmış olup, %**108** oranında gerçekleşme oluşmuştur.

06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **222.707.960,00**.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde **196.171.275,77**.-TL gider yapılmış olup, %88 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

08-BORÇ VERME

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **498.225,00**.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 0,00.-TL gider yapılmış olup, gerçekleşme olmamıştır.

09-YEDEK ÖDENEK

Bütçe ile yedek ödenek kalemi için **58.771.661,53**.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde ödeneği yetmeyen kalemlere Yedek Ödenekten aktarımlar yapılmıştır.

GİDER BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2025 **Yılı** Tahmini Gider bütçesi ile **800.000.000,00**.-TL gider oluşabileceği tahmin edilmiş, sonucunda; **765.787.290,32**.-TL gider oluşmuştur.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gider bütçesi %96 oranında gerçekleşmiştir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2025 Tahmini Mali Bütçesi; kurumumuzun stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup, Belediyemizin Mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir cetveller ile gelirlerin toplanmasında ve harcamaların yapılmasında kullanıldı. Ayrıca bütçe içerisine ayrıntılı harcama programları ile finansman programları da eklendi.

Hazırlanan Tahmini Mali Bütçe çerçevesinde gerçekleşen Gelir ve Gider durumları Analitik Bütçe Sistemi ile bilgisayar kayıtlara uygun şekilde işlenerek aylık dönemler itibari ile Gelir-Gider ve Mizan bilgileri Maliye Bakanlığı Say2000 projesi kapsamında Mal Müdürlüğü kayıtlarına girilerek raporlar halinde teslim edildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine istinaden Belediye Meclisinde oluşturulan Denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi tamamlanmıştır.

2025 Mali Yılında Belediyemizde dış denetim yapılmamıştır.

2025 YILI BİLANÇOSU

Kurum: Çubuk Belediyesi

Tarih : 02/03/2026

	AKTİF	Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
1	**DONEN VARLIKLAR**		**75.474.350,75**	**103.257.499,86**	**306.580.429,21**
10	Hazir Degerler		37.585.342,61	28.920.304,46	184.396.184,00
100	Kasa Hesabi		,00	,00	,00
102	Banka Hesabi		37.572.808,72	28.881.973,28	148.817.725,72
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)		,00	,00	,00
104	Proje Özel Hesabi		,00	,00	35.575.555,77
105	Döviz Hesabi		12.533,89	2.905,68	2.963,40
108	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)		,00	-3,17	-60,89
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi		,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi		,00	35.428,67	,00
11	Menkul Kiymet ve Varliklar				
12	Faaliyet Alacaklari		34.942.232,82	68.450.932,15	100.188.455,32
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		,00	3.171.682,56	4.365.454,74
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi		34.572.118,05	58.797.916,54	94.778.498,39
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		365.518,77	17.953,05	2.078,69
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		4.596,00	4.596,00	4.596,00
127	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi		,00	6.458.784,00	1.037.827,50
13	Kurum Alacaklari				
14	Diger Alacaklar		78.226,54	136.055,22	136.437,13
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi		78.226,54	136.055,22	136.437,13
15	Stoklar		,00	,00	2.044.818,17
150	Ilk Madde Ve Malzeme Hesabi		,00	,00	2.044.818,17
16	on odemeler		2.546.303,34	5.748.931,63	19.811.362,19
160	Iş Avans Ve Kredileri Hesabi		1.646.488,09	4.849.116,38	18.911.546,94
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi		899.815,25	899.815,25	899.815,25
19	Diger Donen Varliklar		322.245,44	1.276,40	3.172,40
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi		322.245,44	,00	,00
191	Indirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi		,00	1.276,40	3.172,40
2	**DURAN VARLIKLAR**		**1.010.326.583,05**	**1.176.110.188,24**	**2.137.778.315,35**
21	Menkul Varliklar				
22	Faaliyet Alacaklari		4.167.682,98	4.177,67	1.802,69
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		1.849.034,27	977,00	977,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		15.238,71	3.200,67	825,69
227	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi		2.303.410,00	,00	,00
23	Kurum Alacaklari				
24	Mali Duran Varliklar		26.148.527,31	31.647.998,79	34.947.998,79
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi		8.793.626,31	8.893.097,79	8.893.097,79
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye		17.354.901,00	22.754.901,00	26.054.901,00
25	Maddi Duran Varliklar		994.250.122,31	1.158.697.761,33	2.117.068.263,42
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi		509.823.668,39	534.541.867,94	696.659.893,62
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi		14.520.847,29	14.520.847,29	57.884.704,76
252	Binalar Hesabi		465.223.660,17	704.030.405,96	1.907.493.005,28
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		13.545.262,16	16.267.103,87	17.581.643,87
254	Taşitlar Hesabi		32.540.428,85	45.267.968,35	76.343.142,43
255	Demirbaşlar Hesabi		9.120.401,25	10.089.939,27	15.083.830,82
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-84.624.252,30	-200.341.100,54	-654.220.095,86
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi		34.100.106,50	34.320.729,19	242.138,50
26	Maddi Olmayan Duran Varliklar		-14.482.807,99	-14.482.807,99	-14.482.807,99
260	Haklar Hesabi		5.053.198,94	5.053.198,94	5.053.198,94
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-19.536.006,93	-19.536.006,93	-19.536.006,93
28	Gelecek Yillara Ait Giderler				
29	Diğer Duran Varliklar		243.058,44	243.058,44	243.058,44
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar		824.844,71	824.844,71	824.844,71
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-581.786,27	-581.786,27	-581.786,27
AKTİF TOPLAMI :			**1.085.800.933,80**	**1.279.367.688,10**	**2.444.358.744,56**

	PASİF	Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
3	**KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR**		**44.909.803,78**	**58.413.738,96**	**79.181.578,58**
30	Kisa Vadeli Ic Mali Borclar		2.523.745,74	131.358,41	,00
300	Banka Kredileri Hesabi		2.523.745,74	131.358,41	,00
31	Kisa Vadeli Dis Mali Borclar				
32	Faaliyet Borclari		35.069.676,09	50.193.225,02	67.425.462,34
320	Bütçe Emanetleri Hesabi		35.069.676,09	50.193.225,02	67.425.462,34
33	Emanet Yabanci Kaynaklar		4.560.003,94	5.110.180,93	5.550.963,87
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		1.612.698,88	1.215.030,28	1.042.798,65
333	Emanetler Hesabi		2.947.305,06	3.895.150,65	4.508.165,22
36	odenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler		2.754.381,52	890.043,44	1.364.351,86
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi		1.860.034,08	496.549,04	986.481,66
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi		836.846,35	,00	23.072,13
362	Fonlar Veya Diğer Kamu Idareleri Adina Yapilan Ta		53.353,24	154.915,09	350.650,22
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		4.147,85	238.579,31	4.147,85
37	Borç ve Gider Karşiliklari		,00	,00	269.598,43
372	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi		,00	,00	269.598,43
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuklari		1.996,49	1.996,49	1.996,49
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi		1.996,49	1.996,49	1.996,49
39	Diger Kisa Vadeli Yabanci Kaynaklar		,00	2.086.934,67	4.569.205,59
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi		,00	2.086.934,67	4.569.205,59
4	**UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR**		**84.813.020,03**	**64.805.342,90**	**112.926.248,87**
40	Uzun Vadeli Ic Mali Borclar		59.167.431,08	39.159.753,95	50.029.259,92
400	Banka Kredileri Hesabi		59.167.431,08	39.159.753,95	50.029.259,92
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar		,00	,00	37.251.400,00
410	Diş Mali Borçlar Hesabi		,00	,00	37.251.400,00
43	Diger Borclar		24.068.422,79	24.068.422,79	24.068.422,79
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		24.068.422,79	24.068.422,79	24.068.422,79
47	Borç ve Gider Karşiliklari		,00	,00	,00
472	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi		,00	,00	,00
48	Gelecek Yillara Ait Gelirler		1.577.166,16	1.577.166,16	1.577.166,16
480	Gelecek Yillara Ait Gelirler Hesabi		1.577.166,16	1.577.166,16	1.577.166,16
5	**ÖZ KAYNAKLAR**		**956.078.109,99**	**1.156.608.679,24**	**2.252.250.917,11**
50	Net Deger/Sermaye		1.025.379.731,03	978.483.392,37	1.015.289.822,85
500	Net Değer Hesabi		1.025.379.731,03	978.483.392,37	1.015.289.822,85
51	Değer Hareketleri				
52	Yeniden Degerleme Farklari				
57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari		302.999.237,31	342.649.846,27	331.331.017,50
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi		302.999.237,31	342.649.846,27	331.331.017,50
58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari		-372.300.858,35	-359.626.288,07	-359.626.288,07
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçlari Hesabi (		-372.300.858,35	-359.626.288,07	-359.626.288,07
59	Donem Faaliyet Sonuclari		,00	195.101.728,67	1.265.256.364,83
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi		,00	200.207.473,50	1.265.256.364,83
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)		,00	-5.105.744,83	,00
PASİF TOPLAMI :			**1.085.800.933,80**	**1.279.827.761,10**	**2.444.358.744,56**

2025 YILI BİLANÇOSU

Kurum: Çubuk Belediyesi

Tarih : 02/03/2026

AKTİF		Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
BÜTÇE NOTLARI			2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		72.613.786,39	102.276.513,06	79.870.434,68
90	Ödenek Hesaplari		,00	,00	,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		,00	,00	,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi		,00	,00	,00
91	Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kiymet H		45.733.824,50	75.396.551,17	79.870.434,68
910	Teminat Mektuplari Hesabi		45.729.228,50	75.391.955,17	79.865.838,68
914	Verilen Teminat Mektuplari Hesabi		4.596,00	4.596,00	4.596,00
92	Taahhut Hesaplari		26.879.961,89	26.879.961,89	,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi		26.879.961,89	26.879.961,89	,00
NOTLAR TOPLAMI :			**72.613.786,39**	**102.276.513,06**	**79.870.434,68**

PASİF		Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
BÜTÇE NOTLARI			2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR		71.515.433,41	95.749.319,50	79.870.434,68
90	Ödenek Hesaplari		,00	,00	,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi		,00	,00	,00
91	Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kiymet H		45.733.824,50	75.396.551,17	79.870.434,68
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi		45.729.228,50	75.391.955,17	79.865.838,68
915	Verilen Teminat Mektuplari Karşiliği Hesabi		4.596,00	4.596,00	4.596,00
92	Taahhut Hesaplari		25.781.608,91	20.352.768,33	,00
921	Gider Taahhütleri Karşiliği Hesabi		25.781.608,91	20.352.768,33	,00
NOTLAR TOPLAMI :			**71.515.433,41**	**95.749.319,50**	**79.870.434,68**

Kurum: Çubuk Belediyesi

İşlem Tarihi: 02/03/2026
Yılı : 2025

01/01/2025 - 31/12/2025 TARIHLERİ ARASI MİZAN

46061202-46061299 Mizan Dökümü

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	2.943.896.105,19	2.795.078.379,47	148.817.725,72	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.795.078.379,47	2.795.078.379,47	,00	,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	37.251.400,00	1.675.844,23	35.575.555,77	,00
105	DÖVİZ HESABI	8.014,45	5.051,05	2.963,40	,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	5.051,05	5.111,94	,00	60,89
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	169.329.837,05	169.329.837,05	,00	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	192.180.943,04	187.815.488,30	4.365.454,74	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	110.193.010,23	15.414.511,84	94.778.498,39	,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	19.935,09	17.856,40	2.078,69	,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.596,00		4.596,00	,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	52.104.286,04	51.066.458,54	1.037.827,50	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	268.736,66	132.299,53	136.437,13	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	97.220.127,74	95.175.309,57	2.044.818,17	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	21.146.759,72	2.235.212,78	18.911.546,94	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	899.815,25		899.815,25	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.172,40	,00	3.172,40	,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	21.049.443,29	21.048.466,29	977,00	,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.200,67	2.374,98	825,69	,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.763.247,50	1.763.247,50	,00	,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.893.097,79		8.893.097,79	,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	26.054.901,00	,00	26.054.901,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	696.659.893,62	,00	696.659.893,62	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	57.884.704,76	,00	57.884.704,76	,00
252	BİNALAR HESABI	2.273.547.349,11	366.054.343,83	1.907.493.005,28	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.581.643,87	,00	17.581.643,87	,00
254	TAŞITLAR HESABI	76.343.142,43	,00	76.343.142,43	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.083.830,82	,00	15.083.830,82	,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	9.570.303,08	663.790.398,94	,00	654.220.095,86
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	151.713.570,49	151.471.431,99	242.138,50	,00
260	HAKLAR HESABI	5.053.198,94		5.053.198,94	,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		19.536.006,93	,00	19.536.006,93
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	824.844,71		824.844,71	,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		581.786,27	,00	581.786,27
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	131.358,41	131.358,41	,00	,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	568.946.640,18	636.372.102,52	,00	67.425.462,34
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.448.068,18	50.490.866,83	,00	1.042.798,65
333	EMANETLER HESABI	2.299.454,78	6.807.620,00	,00	4.508.165,22
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.735.958,01	14.722.439,67	,00	986.481,66
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.345.786,90	18.368.859,03	,00	23.072,13
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	12.492.129,44	12.842.779,66	,00	350.650,22
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	234.431,46	238.579,31	,00	4.147,85
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.956.334,17	10.225.932,60	,00	269.598,43
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		1.996,49	,00	1.996,49

Kurum: Çubuk Belediyesi

İşlem Tarihi: 02/03/2026

01/01/2025 - 31/12/2025 TARIHLERİ ARASI MİZAN

Yılı : 2025

46061202-46061299 Mizan Dökümü

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.312.524,07	17.881.729,66	,00	4.569.205,59
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.416.430,60	78.445.690,52	,00	50.029.259,92
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	,00	37.251.400,00	,00	37.251.400,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ		24.068.422,79	,00	24.068.422,79
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		1.577.166,16	,00	1.577.166,16
500	NET DEĞER HESABI	43.010.885,50	1.058.300.708,35	,00	1.015.289.822,85
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	73.773.399,96	405.104.417,46	,00	331.331.017,50
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	679.529.426,55	319.903.138,48	359.626.288,07	,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	,00	1.265.256.364,83	,00	1.265.256.364,83
600	GELİRLER HESABI	2.123.767.144,06	2.123.767.144,06	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	1.283.911.902,52	1.283.911.902,52	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.427.406.781,42	2.427.406.781,42	,00	,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	385.933.084,61	385.933.084,61	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	886.531.362,18	886.531.362,18	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	886.531.362,18	886.531.362,18	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	412.292,00	412.292,00	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	765.787.290,32	765.787.290,32	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	765.787.290,32	765.787.290,32	,00	,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.652.370.057,34	1.652.370.057,34	,00	,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.098.149.389,37	1.098.149.389,37	,00	,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.625.211.461,07	1.625.211.461,07	,00	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	765.787.290,32	765.787.290,32	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	105.473.714,68	25.607.876,00	79.865.838,68	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	25.607.876,00	105.473.714,68	,00	79.865.838,68
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.596,00		4.596,00	,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI		4.596,00	,00	4.596,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	41.999.405,45	41.999.405,45	,00	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	35.472.211,89	35.472.211,89	,00	,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	14.261.172,78		14.261.172,78	,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	5.351.925,02	3.600.617,15	1.751.307,87	,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	4.503.013,99	20.515.494,64	,00	16.012.480,65
	SÜTUN TOPLAMI	26.195.529.993,19	26.195.529.993,19	3.574.205.897,91	3.574.205.897,91
	TOPLAM	26.195.529.993,19	26.195.529.993,19	,00	,00

Düzenleyen
Adı Soyadı :
Tarih : 31/12/2025
Imza.

Düzenleyen
Adı Soyadı :
Tarih : 31/12/2025
Imza

Muhasebe Yet.Yrd.
Adı Soyadı :
Tarih : 31/12/2025
Imza

Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :
Tarih : 31/12/2025
Imza

BELEDİYEMİZ GENEL BORÇ DURUMU	31.12.2025 TARİHİ İTİBARİYLE BORÇ DURUMU
ESNAF	18.370.716,12
SGK 6736 SK.(144 AY) 87. TAKSİT ÖDENDİ	16.577.290,87
VERGİ DAİRESİ-6736 SK. (144 AY OLUP 88.TAKSİT ÖDENMİŞ	208.092,20
TEMİNAT+GEÇİCİ TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT	2.063.357,74
ÇUBUK ORGANİZE HAYVANCILIK SANAYİ	14.120.054,81
KREDİLER	72.454.217,16
TOPLAM	123.793.728,90

B.FORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

HARCAMA BİRİMİ: BAŞKANLIK VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.
Performans Hedefi	PH 1.1.1 Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.
	PH 1.1.2 Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
	PH 1.1.3 Halk günleri düzenlemek.
	PH 1.1.5 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.
	PH 1.1.6 Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.
	PH 1.1.7 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.1.	Belediye Başkanın randevularını takip etme oranı	%	300	300	100	
F.1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etme adeti	Adet	120	133	110	
F.1.1.3	Halk günleri düzenleme sayısı	Adet	15	18	120	
F.1.1.5	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenleme sayısı	Adet	33	40	130	
F.1.1.6	Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenleme sayısı	Adet	1	5	500	
F.1.1.7	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%	100	100	100	

HARCAMA BİRİMİ: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
Stratejik Hedef	P.H 1.2. Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
Performans Hedef	PH.1.2.1 Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilecektir..
	PH1.1.2.2 Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması.
	PH1.2.3 Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması
	PH1.2.4 Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.2.1.1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	Sayı	125	125	100	
F.1.2.1.2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	Sayı	125	125	100	
F.1.2.1.3	Personelin değerlendirilme sayısı.	Sayı	125	0	0	Uygulanmamaktadır.
F.1.2.14	Personelin Performansa Yönelik Tedbirlerin Alınma Sayısı	Sayı	125	0	0	Uygulanmamaktadır.

HARCAMA BİRİMİ: MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç1	SA.1. Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
Stratejik Hedef1.3	PH1.1.3 Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi
Performans Hedefi	PH1.1.3.1 Çubuk İlçesi sınırlarında bulunan 84 Mahalle Muhtarlıklarının Muhtarlık Toplantıları, Talep formu, dilekçe ve Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen taleplerin azami şekilde yerine getirilmesini sağlamak PH1.1.3.2Muhtarlık Toplantıları yapmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.3.1.1	Talep Formu sayısı	Sayı	120	78	65	Faaliyetin ilk yılı olması nedeniyle gerçekleşme oranı yüzde yüze ulaşmadı.
F.1.3.2.1	Muhtarlık Toplantı sayısı	Sayı	120	85	71	Faaliyetin ilk yılı olması nedeniyle gerçekleşme oranı yüzde yüze ulaşmadı.

HARCAMA BİRİMİ: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
Stratejik Hedef	SH.1.1 Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak, ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak
Performans Hedefi	PH 1.1.4 Medya ile İletişimi Artırmak. **İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapma**k. Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurmak. Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırmak. Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı arttırmak. Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı arttırmak. Yerel ve ulusal basında yer almak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.4.1	Medya ile İletişimi Artırma oranı%	%	20	100	%500	
F.1.1.4.2	İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapma oranı	%	100	100	%500	
F.1.1.4.3	Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurma oranı	%	20	100	%100	
F.1.1.4.4	Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırma oranı	%	20	100	%100	
F.1.1.4.5	Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı	Sayı	20	500	%2.500	2024 Yılı Haber Sayısı:177 2025 Yılı Haber Sayısı:500
F.1.1.4.6	Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı	Sayı	10	0	0	
F.1.1.4.7	Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı	Sayı	10	500	%2.500	

HARCAMA BİRİMİ: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
Stratejik Hedef	SH.1.1 Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. -İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak. -İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek. -Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacak.
Performans Hedefi	PH 1.1.4 Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. -İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak. -İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek. -Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.4.1	Vatandaş memnuniyeti artırılması oranı	%	10	100	%100	2024 yılında %062 olumlu 2025 yılında %72,7 olumlu
F.1.1.4.2	İstek şikayet ve taleplerin değerlendirme süresi	%		100	%100	
F.1.1.4.3	Birimlerin verdiği cevapların memnuniyeti artırması noktasında yapılacak iyileştirme oranı	%	10	10	100	
F.1.1.4.4	Gelen talep ve şikayet sayısı	%	10	10	%140	
F.1.1.4.5	Gelen Çağrı Sayısı	Sayı	10	10	%100	
F.1.1.4.6	Belediye hizmet alanları ile ilgili anket formunun hazırlanma oranı	Sayı	10	1	%10	

HARCAMA BİRİMİ: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak
Stratejik Hedef	SH.1.6 Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.
Performans Hedefi	PH.1.6.1 Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.6.1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirme karar sayısı	Adet	240	214	%89	2025 Yılı içerisinde; 12 Meclis toplantısında 214 adet Meclis Kararı alınmıştır.
F.1.1.6.2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve karar sayısı	Adet	750	1444	%192	2025 Yılı içerisinde; 52 Encümen toplantısında 1444 adet Encümen Kararı alınmıştır.
F.1.1.6.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırma adeti	Adet	424	816	%192	2025 Yılı içerisinde; 816 adet CİMER Başvurusunun cevaplanması sağlanmıştır.

HARCAMA BİRİMİ: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef	SH2.1 Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	PH1.2.1.1 Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması.
	PH1.2.1.2 Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.
	PH 2.1.3 Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması.

Faaliyet Kodu	**Faaliyet Adı**	Ölçü Birimi	**2025Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Açıklama**
F.2.1.1.1	Yapılan İmar Planı Revizyonları ve parselasyon planları(-hektar)	Hektar	1000 ha	160 ha	16	Çubuk Merkez 150 ha revizyon imar planının 1/5000' lik ve 1/1000' lik planlarının revizyonu.
F.2.1.1.2	Parselasyon İmar Planlarının yapılma sayısı	Sayı	**3**	17	566	
F.2.1.1.3	Projelerin yapılma oranı	Adet	3	8	267	

HARCAMA BİRİMİ: EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef	SH2.2 Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak..
Performans Hedefi	PH2.2.1 Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
	PH2.2.2 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması
	PH 2.2.3 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralanması
	PH 2.2.4 Kamulaştırma işlemleri yapılması.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.2.1.1	Belediye gayrimenkulleri 2886 Sayılı DİK göre satışının yapılması	Adet	10	29	%190	Kurumumuzun menfaatleri doğrultusunda, mülkiyeti Kentsel Dönüşüm Başkanlığına ait 28 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Mah. 5058 ada 2 parsel taşınmaz kat karşılığı ihale edilmiştir. Hisseli satış işlemleri devam etmektedir.
F.2.2.2.1	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	Adet	6	21	%250	Sözleşmesi biten gayrimenkullerin ihalesi yapılmış olup, yöresel ürün pazarı iş yeri tamamlandığından dolayı 17 adet işyeri kiralama ihalesi yapılmıştır.
F.2.2.3.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralanması	Adet	Talep üzerine	0	0	Talep üzerine kiralama işlemi yapılmaktadır
F.2.2.4.1	Kamulaştırma işlemleri yapılması.	Adet	Talep üzerine	0	0	Talep olmadığı için kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

HARCAMA BİRİMİ: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.2Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunarak toplumsal gelişimi sağlamak.
Stratejik Hedef	PH1.2.4 Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır. PH1.2.5Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	PH.2.4.1. Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır. PH1.2.5 Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.4.1.1	Yüzme havuzuna kayıt yaptıran kişi sayısı	Sayı	900	2197	%244	Belirlenen hedefin iki katından fazla bir aşama kaydedilmiştir.
F.2.4.1.2	Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayıları	Sayı	52	48	%92	Her ay havuz suyu analizleri ilçe sağlık müdürlüğünce eksiksiz yapılmış olup değerler istenilen ölçülerde çıkmıştır. Yılda 4 Hafta genel bakım sebebi ile Yüzme Havuzunun Kapalı kalması sonucu haftalık bakım oranı yılda 52 adet den 48 adet olarak tamamlanmıştır.
F.2.5.1.1	1.320 MW kapasiteli Güneş Enerji Santralinin yıllık bazda tamamlanma oranı %	%	100	95	%95	1.320 MW Kapasiteli Güneş enerji santralinin 1200 MW Kapasitesi tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

HARCAMA BİRİMİ: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef	SH2.3 Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	PH2.3.1Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi
	PH2. 3.2 Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi
	PH 2.3.3 Panel, Konferans ve form düzenlenmesi
	PH 2.3.4 Dış Festivale İştirak edilmesi
	PH 2.3.5 Geziler düzenlenmesi
	PH 2.3.6 Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
	PH 2.3.7 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
	PH 2.3.8 Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
	PH 2.3.9 Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak
	PH 2.3.10 Muhtaç ailelere yardım sağlamak.
	PH 2.3.11 Evlendirme Hizmetinin verilmesi
	PH 2.314 Satranç turnuvası düzenlemek
	PH 2.3.15Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmek.
	PH 2.3.16 Müzeyi tanıtmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.3.1.1	Ramazan etkinlikleri düzenlenme sayısı	Adet	5	0	% 0	Ramazan Ayı süresince Evde Yemek ve İftar Çadırı nda Yemek Hizmeti gerçekleştirildi.
F.2.3.2.1	Festival düzenlenmesi sayısı	Adet	1	1	% 100	
F.2.3.3.1	Panel, konferans, form düzenlenme sayısı.	Adet	2	2	% 100	Seminerler gerçekleştirildi
F.2.3.4.1	Festivale iştirak sayısı	Adet	3	0	% 0	Genelge gereği tasavvuf tedbirleri kapsamında dış festivaller düzenlenmemiş olup katılım sağlanamamıştır.

F.2.3.5.1	Tarihi ve Kültürel Gezilere katılacak kişi sayısı	Adet	300	2300	% 100	.
F.2.3.6.1	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım sayısı	Adet	1	1	% 100	
F.2.3.7.1	Dini, milli ve özel günlerde sayısı	Adet	18	18	% 100	
F.2.3.8.1	Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, CD, kitap ve broşür sayısı	Adet	15.000	0	% 0	Genelge gereği tasavvuf tedbirleri kapsamında yayın basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmemiştir
F.2.3.9.1	Engelli kişi yardım sayısı	Adet	20	20	% 100	
F.2.3.10.1	Muhtaç Olan Ailelere yardım sağlama sayısı	Kişi	4.000	1912	% 48	Alınan taleplerin tamamına olumlu yanıt verilmiş sosyal destek sağlanmıştır.
F.2.3.11.1	Evlendirme Hizmetinin verilme sayısı	Adet	800	699	% 87	
F.2.3.14.1	Satranç turnuvası düzenlenmesi etkinlik sayısı	Adet	1	1	% 100	
F.2.3.15.1	Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenme sayısı	Adet	1	1	% 100	
F.2.3.16.1	Müzeye Ziyaretçi sayısı	Adet	3.000	4960	% 100	

HARCAMA BİRİMİ: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	3 Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek
Stratejik Hedef	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi	3.1İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla; . Yüzme Havuzu Yapılması. 1-Çubuk Kent Meydanı Yapılması 2-. Kültür Merkezi Yapımı 3-. Kadın Sığınma Evi Yapılması 3.2.1Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak. 3.2.2 Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması. 3.2.3Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.(Metretül),3.2.4 Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.(Metretül) 3.3.1 Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması (Kilometre) 3.3.2 Hafriyat Hizmeti Yapılması.(Metreküp) 3.3.3 Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.(gün)

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.3.1.1	Yüzme Havuzu Yapılması	%	40	0	0	2026 Yılında ihale edilmesi planlanmaktadır.
F.3.1.2	Çubuk Kent Meydanı Yapılması	%	40	0	0	2026 Yılında ihale edilmesi planlanmaktadır
F.3.1.3	Kültür Merkezi Yapımı	%	40	0	0	2026 Yılında ihale edilmesi planlanmaktadır
F.3.2.1	Yol Açımı Yapılması.	metre	20.000	5.300	26.5	
F.3.2.2	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.	metre	200	0	0	
F.3.2.3	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.	metretül	150.000	150.000	100	
F.3.2.4	Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı.	metretül	10.000	1.505	15.05	
F.3.3.1	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.	Km	15	15	100	
F.3.3.2	Hafriyat Hizmeti Yapılması.	m^3	15.000	10.900	72.66	
F.3.3.3	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.	Adet	20	4	20	

HARCAMA BİRİMİ: PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef	SH4.1 İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.
Performans Hedefi	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması,

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.4.1.1.1	Danışmanlık hizmeti alımı	Adet	1	1	80	Proje yapımı (Coğrafi işaret)
F4.1.2.1	Ankara Kalkınma Ajansın destek programı oranı	Adet	1	1	40	Çubuk Vişne suyu Gel. Projesi

HARCAMA BİRİMİ: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.4.2 Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	SH.4.2.1 Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek. Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak. Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak. Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.
Performans Hedefi	PH4.2.1. Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımının 1.Aşaması yapılması PH4.2.2 Spor alanı Yapım Adeti PH4.2.3 Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak. PH4.2.4 Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F4.2.1.1	Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımının 1.Aşaması yapılması Oranı	%	50	100	100	
F 4.2.2.1	Spor alanı Yapım Adeti	Adet	1	1	100	
F 4.2.3.1	Park yapım Adeti	Adet	2	1	100	Park yapımı yerine Eski Parklarımızın revizesi yapıldı.
F 4.2.3.2	Revize edilecek Park Sayısı	Adet	2	2	100	Toplamda 10 Parkımız revize oldu
F4.4.2.4.1	Fide dağıtım Adeti	Adet	1.000.000	1.000.000	100	
F4.2.4.2	Çiçek üretim Adeti	Adet	65.000	65.000	100	

HARCAMA BİRİMİ: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.5 İlçe halkına kaliteli hizmetler sunarak temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
Stratejik Hedef	SH5.1 Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını aksatmadan yürütmek.
Performans Hedefi	PH5.1.1 Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi PH5.1.2 Çöp Bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi PH5.1.2 Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri Alımı PH5.1.3 Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanması PH5.1.4 Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılması PH5.1.5 Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılması

Faaliyet Kodu	**Faaliyet Adı**	Ölçü Birimi	**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**	**Açıklama**
F.5.1.1.1	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi oranı	%	100	100	100	
F5.1.2.1	Temin edilen çöp konteyneri sayısı	Adet	250 Adet (770 lt lik)	216 Adet (770 lt lik)	86.4	
F5.1.3.1	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanma sayısı	Sayı	500	550	110	
F5.1.4.1	Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılma sayısı	Sayı	100	100	100	
F5.1.5.1	Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılma sayısı	Sayı	240	311 Adet 400lt 214 Adet 770lt Toplam:525 adet tamir yapıldı.	218.75	

HARCAMA BİRİMİ: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	SH6.1 Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi. SH6.2Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak
Performans Hedefi	6.1.Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi. 6.2Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak 6.3 Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini artırmak 6.4 Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranın arttırmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.1.1.1	Sokak hayvanların doğal yaşam alanı için yer tespitini ve tahsisini yapmak.	%	80	80	100	Emlak İstimlak Müdürlüğü talebi ile gerçekleşti.
F.6.1.1.2	Sokak hayvanları için bakım yerinin kapasitesinin arttırılmasını yapmak.	%	50	50	100	
F.6.1.1.3	Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek.	%	20	20	100	
F.6.2.1.1	Taziye çadırı kurulumunda vatandaş memnuniyetini artırmak.	%	100	100	100	
F.6.2.1.2	Sosyal etkinliklere hizmet sayısını sağlamak. (Çadır ve donatılarının sayısını artırmak.)	%	100	100	100	
F.6.3.1.1	Canlı Hayvan ve Saman Pazarında otopark yerinin kapasitesini artırmak.	%	20	20	100	
F.6.3.1.2	Ömercik tarafından ana yola alternatif yolun açılımını sağlamak	%	20	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü ve Karayolları yol çalışmasına hafriyat alımı devam ettiği için 2026 yılına ertelendi.
F.6.3.1.3	Kantar bakım ve onarımı ile kalibrasyonunu sağlamak.	%	20	20	100	
F.6.3.1.4	Sosyal tesislerin ruhsatları ve denetiminin yapılmasını sağlamak.	%	50	50	100	Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
F.6.4.1.1	Ahır gübreliklerinin atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğin engellenmesini sağlamada vatandaş memnuniyet oranı	%	90	90	100	Mevsimsel yağışlardan nedeniyle aksama olsa da işlem gerçekleşti.
F.6.4.1.2	İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılmasını sağlamada vatandaş memnuniyet oranı	%	90	90	100	

HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek..
Stratejik Hedef	S.H.6.5 Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
Performans Hedefi	PH 6.5.1.İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma. PH 6.5.2 Hayvancılık işletmelerinin denetimi. PH 6.5.3 Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi PH 6.5.4 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi PH 6.5.5 Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi. PH 6.5.6 Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.5.1.1	İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma sayısı	Adet	1.800	2 425	134,72	
F.6.5.2.1	Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı	Adet	300	461	153,66	
F.6.5.3.1	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi	Adet	108	110	101,85	
F.6.5.4.1	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi	Adet	2900	2 421	83,48	
F.6.5.5.1	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi Sayısı	Adet	65	95	146,15	
F.6.5.6.1	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damga sayısı	Adet	50	24	48,00	

HARCAMA BİRİMİ: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	SH7.1 Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	PH7.1.1 Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması PH7.1.2 Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması. PH7.1.3 Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması ve Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması Ph7.1.4 Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlemesi

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.7.1.1.1	Hazırlanan Bütçe sayısı.	Adet	1	1	100	
F.7.1.2.1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması. Tahsilat/Tahakkuk oranı	%	95	91	100	
F.7.1.3.1	Belediye giderlerinin bütçeye oranı	%	95	95	100	
F.7.1.4.1	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yılsonu mali raporlarının düzenlemesi	%	100	100	100	

HARCAMA BİRİMİ: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	SH7.2 Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.
Performans Hedefi	PH7.2.2 Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak PH7.2.3 Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak. PH7.2.4 Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.7.2.2.1	Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak	Adet	1	1	100	2025-2029 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.
F.7.2.3.1	Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak	Adet	1	1	100	2026 Performans Programı hazırlanmıştır.
F.7.2.4.1	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarını hazırlamak	Adet	1	1	100	2024 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

HARCAMA BİRİMİ: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	SH7.3Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.
Performans Hedefi	P.H.7.3.1 Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması P.H.7.3.2 Yazılım hizmeti verilmesi P.H.7.3.3 Donanım konusunda destek verilmesi P.H.7.3.4 Ağ yönetimi takibinin sağlanması

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.7.3.1.1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	%	100	100	100	
F.7.3.2.1	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	%	100	100	100	
F.7.3.3.1	Donanım konusunda destek verilmesi	%	100	100	100	
F.7.3.4.1	Ağ yönetimi takibinin sağlanması	%	100	100	100	

HARCAMA BİRİMİ: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	SH7.4 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
Performans Hedefi	7.4.1Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F7.4.1.1	**İç Hizmet Destek Oranı**	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.2	LED Armatür Sayısının Oranı	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.3	**İş Makinesi Alım Sayısı**	%	100	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.4	Taşıt Alım Sayısı	Sayı	1	100	%100	Tamamlandı
F7.4.1.5	Tedarik sürecini etkin yönetmek	%	100	100	%100	800 Adet Satın Alma Dosyası

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılı faaliyet döneminde tasarruf sağlanması, borçların ödenmesi ve kaynak yaratılması çerçevesinde mali yapının düzeltilmesine öncelik verilmiştir.

Bu amaçla borçların büyük bir bölümü ödenerek, bütçeye katkı sağlama çalışmaları yürütülmüştür.

Sosyal ve kültürel alanda yapılan hizmetlerle yöresel kültürleri kaynaştırarak ortak hemşehricilik bilinci geliştirilmiş, Çubuk kimliği oluşturulmaya önem verilmiş olup,. Ayrıca yöresel ürünlerin tanıtılması amacıyla görsel basımda tanıtımlar yapılmıştır.

Vizyonumuza uygun kurumsal kimlik yapısı oluşturarak, Belediye çalışanlarının motivasyonu, kişisel gelişime ve hizmet süreçlerinde etkin katılımı sağlamıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sistemi idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bir sistemdir. Performans kavramı, en geniş anlamıyla belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır. Performans bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabildiğinin göstergesidir. Performans bilgi sistemi ise organizasyonun performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin başlatılmış olması gerekmektedir. Bu ise her şeyden önce kurumun ya da organizasyonun stratejik planlamanın yapılmış olması gerektirir. Stratejik plan bir kurumun uzun dönemli planlamasıdır. Geleceğine ilişkin nerde olacağına veya oraya nasıl varacağına yönelik bir yol haritasıdır.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçülerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük önlemlerin alınmasıdır. Belediyemiz stratejik planı hazırlanarak, belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleşmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarından elde edilmiş, kurumumuzun performansına ilişkin gerçeğe uygun verilerdir. Verilerden elde edilen sonuçlar gerçekçi değerlendirmelere tabi tutularak uygulamada karşılaşılan sapma ve eksiklikler belirlenmiş ve bunların giderilmesine/iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, önlemler alınmıştır.

Belediyenin 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında 7 adet stratejik amaç ve 26 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2025 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Buna göre 26 stratejik hedef ve 108 performans göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. 2025 yılı stratejik hedeflerindeki gerçekleşme durumu yukarıda Performans sonuçlarının yer aldığı tablolarda verilmiştir. 2025 yılı performans programının uygulama sonuçları, değerlendirildiğinde yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiştir.

Performans sonuçları tablosunda;

-Gerçekleşme oranı %105 üzeri olan göstergeler (22 adet), hedefe ulaşıldığı ve hedefin üstüne çıkıldığını,

-Gerçekleşme oranı %80-100 arası olan göstergeler (62 adet), hedefe ulaşıldığını,

-Gerçekleşme oranı %79-50 arası olan göstergeler (3 adet), hedefe yaklaşıldığını,

-Gerçekleşme oranı %49-30 arası olan göstergeler (3 adet), hedefe ait gerçekleşmelerin vasatın altında olduğunu,

-Gerçekleşme oranı (%) 0-29 arası olan göstergeler (18 adet), hedefe ulaşamadığını ifade etmektedir.

2025 yılına ait belediyenin performans sonuçları tabloları incelendiğinde,

Belediyemizin proje faaliyetlerine ilişkin 108 adet performans göstergesinin,

-22 göstergede hedefe ulaşıldığını ve hedefi aştığını (%20,4)

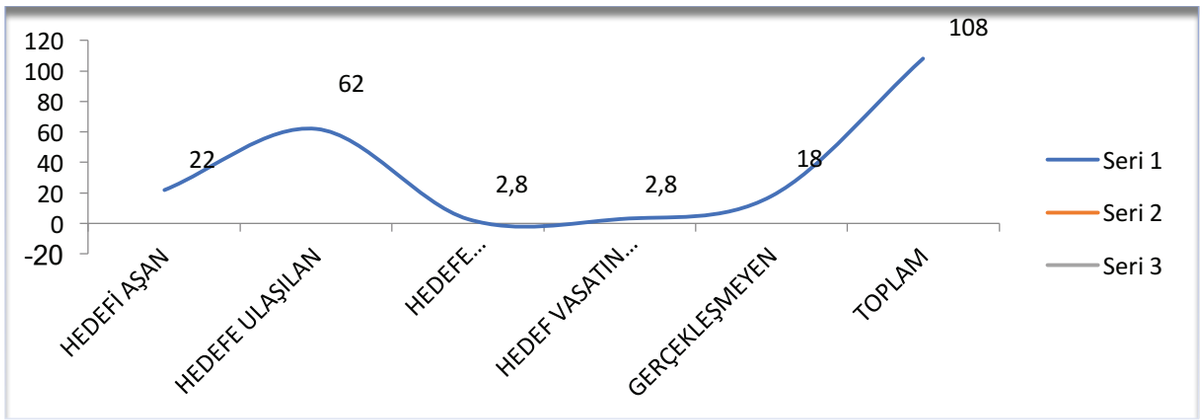
-62 göstergede hedefe ulaşıldığını (%57,4),

-3 göstergede hedefe yaklaşıldığını (%2,8),

- 3 göstergede hedefe ait gerçekleşmede vasatın altında olduğunu (%2,8) ve

-18 göstergede ise (%16,7) hiçbir gerçekleşme olmadığı görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN HEDEFE ULAŞMA DÜZEYİ



IV- A-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çubuk Belediyesi hizmet ve faaliyetlerimi çevre koşullarına uygun olarak sürdürmektedir. Çevresel faktörler belediyenin çalışmalarını olumlu ve olumsuz yönde etkilemektedir. Stratejik yönetim anlayışı iç ve dış kaynakların analizini önemli bulmakta ve belediyenin güçlü ve zayıf yanlarının ortaya çıkarılmasının yanı sıra, fırsatları değerlendirmeyi ve tehditlere karşı önlem almayı vurgulamaktadır.

Yapılan kuruluş içi analizler kapsamında Çubuk Belediyesinin güçlü ve zayıf yanları belirlenmiştir. Amacımıza ulaşmamıza destek sağlayan hususlar güçlü yanlarımızı oluştururken, amaçlarımıza ulaşmamızı engelleyen, önlem alınması ve değiştirilmesi gereken hususlarımızda zayıf yanlarımızı oluşturmaktadır. Belediyemizin kendisini ve yakın çevresini oluşturan unsurlar belediyemiz açısında fırsat olabileceği gibi tehdit unsurunu da oluşturabilir. Yapılan bu analiz sonucunda belediyemizin güçlü yönlerini fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanabiliriz. Bunun yanı sıra zayıf yönlerimizin de farkına vararak bunları güçlü yönlere çevirecek stratejiler geliştirebiliriz. Ayrıca çevremizdeki tehditleri de güçlü yönlerimiz ile bütünleştirerek fırsatlara çevirebiliriz.

Geleceğin doğru bir şekilde planlanması için analiz süreci büyük önem arz etmektedir. Belediyemizdeki müdürlükler ile yapılan çalışmalar sonucu Çubuk Belediyesinin GFZT analizi oluşturulmuştur. Tespit edilen analiz sonuçları aşağıda verilmiştir.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
• Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olması • Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olması, yeniliklere açık bir belediye olmak • Şeffaf bir yönetim anlayışın olması • Ankara'ya çok yakın ve metropol bir ilçe olması • Tasarruf tedbirine öncelik veren bir üst yönetim olması • Tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması • Uluslararası bir festival düzenleniyor olması • İlçemizin Uluslararası havaalanını yakın ve Ankara'nın gelişimine açık bir bölgesi içinde olması • İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması • Başkanlık makamına ulaşımın kolaylığı	• Personel sayısının az olması • Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması • Hizmet içi eğitimin yetersizliği • Eğitimli ve kalifiye eleman azlığı • Kaçak ve düzensiz yapılaşmanın olması • İlçemizden başka illere açılan karayollarının olmaması	• İmarlı bakir alanların olması • İlçemiz sınırları içerisinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin bulunması • İlçemiz sınırları içerisinde tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksekliği • Hükümet ile belediyemizin aynı partiden olması • Başkente yakın olmamız • Karagöl ve Çubuk 2 Barajı, Hacılar Şelalesi, Evci yaylası gibi mesire alanların ilçemiz sınırları içerisinde bulunması	• Belediye gelirlerin az olması • Otopark sorununun bulunması • Belediye hizmet alanlarının çok geniş olması • Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin az olması

Tablo 10:GZFT Analizi

İMAR	
Güçlü	Zayıf
• İlçemizin uluslararası havaalanını yakın ve Ankara'nın gelişimine açık bir bölgesi içinde olması	• Kaçak ve düzensiz yapılaşmanın olması
Fırsat	Tehdit
• İmarlı bakir alanların olması	• Yatırımcıların ilçemizi tercih etmemeleri

SOSYAL - KÜLTÜREL	
Güçlü	Zayıf
• Uluslararası bir festival düzenleniyor olması • İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması • Tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması • Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olması	• spor alanlarının yeterli düzeyde kullanılmaması
Fırsat	Tehdit
• Karagöl ve Çubuk 2 Barajı,Hacılaar Şelalesi, Evci Yaylası gibi mesire alanların ilçemiz sınırları içerisinde bulunması • İlçemiz sınırları içerisinde tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksekliği • Başkente yakın olmamız	• Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin az olması

MALİ YAPI	
Güçlü	Zayıf
• Tasarruf tedbirine öncelik veren bir üst yönetim olması	• Eğitimli ve kalifiye eleman azlığı • Hizmet içi eğitimin yetersizliği
Fırsat	Tehdit
• Hükümet ile belediyemizin aynı partiden olması	• Belediyemizin gelirlerinin olması

HALKLA İLİŞKİLER	
Güçlü	Zayıf
• Başkanlık makamına ulaşımın kolaylığı • Şeffaf bir yönetim anlayışın olması • Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olması, yeniliklere açık bir belediye olmak	• Personel sayısının az olması • Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması • Hizmet içi eğitimin yetersizliği • Eğitimli ve kalifiye eleman azlığı
Fırsat	Tehdit
• İlçemiz sınırları içerisinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin bulunması	• Belediye hizmet alanlarının çok geniş olması

B-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan belediyemizin 2025 Faaliyet Raporunda, 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik proje ve faaliyetlerimizin sonuçları açıklanmıştır. Hizmet sunumunda öncelikli amacımızın vatandaş memnuniyeti olduğu faaliyet ve projelerimizde, İlçe sakinlerimizin memnuniyet oranı ve bakış açısı periyodik aralıklarla ölçülerek kontrol edilecek ve hizmetlerimizin buna göre şekil almasına daha fazla önem gösterilecektir. Bir plan dâhilinde stratejik olarak hareket edebilmek için Belediyemizin mali yapısının da güçlü olması gerekmektedir. Bunu sağlayabilmek adına kanunen mahalli idarelere ayrılmış olan öz gelirlerimizin tahsilatının artırılması, faaliyet giderlerimizin ise ekonomik olacak şekilde azaltılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı, programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÇUBUK BELEDİYESİ

EK 3

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çubuk-02.03.2026)

Osman BAL
Mali Hizmetler Müdürü

EK1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çubuk-02.03.2026)

Av. Baki DEMİRBAŞ
Belediye Başkanı

TAM
BELEDİYECİLİK
Av. Baki Demirbaş



Çubuk Belediye Başkanlığı

Stratejik Planlama Yayınları